

e) Telefax: 91 248 37 02.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es)

Pinto (Madrid), 7 de febrero de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, doña Patricia Fernández Arroyo.

**6.631/06. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar las obras de reforma y acondicionamiento del edificio municipal sito en la calle Torrejón, 1, del municipio de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.  
c) Número de expediente: 015/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de reforma y acondicionamiento del edificio municipal de la calle Torrejón, 1, para ser destinado a Centro de Día de Mayores.

d) Plazo de ejecución (meses): Diez meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.102.169,88 euros, I.V.A. incluido, a la baja.

5. Garantía provisional. 22.043,40 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad y código postal: Pinto 28320.  
d) Teléfono: 91 248 37 00.  
e) Telefax: 91 248 27 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según lo establecido en la cláusula 7.ª del Pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 15:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 23 de enero de 2006.—La Concejala delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.

**6.671/06. Anuncio del Ayuntamiento de Molina de Segura para el servicio de iluminación extraordinaria en fiestas de barrios, pedanías, urbanizaciones, patronales y otros.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Molina de Segura.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.  
c) Número de expediente: 5/2006-1030-04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de iluminación extraordinaria en fiestas de barrios, pedanías, urbanizaciones, patronales y otros.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Molina de Segura.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Duración: Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Trescientos noventa mil setecientos dieciséis euros.

5. Garantía provisional. Siete mil ochocientos catorce euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Molina de Segura.

b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.

c) Localidad y código postal: Molina de Segura, 30500.

d) Teléfono: 968 388 521.

e) Telefax: 968 388 502.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecido en la cláusula 6 del pliego de condiciones técnicas, jurídicas y económico administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 de marzo de 2006.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 8 del pliego de condiciones técnicas, jurídicas y económico administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Negociado de Contratación del Ayuntamiento de Molina de Segura.

2. Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.

3. Localidad y código postal: Molina de Segura, 30500.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Ayuntamiento de Molina de Segura.

b) Domicilio: Parque de la Compañía, s/n.

c) Localidad: Molina de Segura, 30500.

d) Fecha: 16 de marzo de 2006.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de enero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.molinadesegura.es](http://www.molinadesegura.es)

Molina de Segura, 20 de enero de 2006.—Concejala de Contratación, Victoria E. Gómez Alcázar.

**6.683/06. Resolución de 17 de enero de 2006, de la Gerente de la Agencia Tributaria Madrid, por la que se convoca concurso público para contratar los servicios de grabación de inscripciones con generación de etiquetas y digitalización de expedientes del Impuesto del Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Secretaría Técnica. Servicio Coordinación Administrativa y Recursos Humanos. Departamento de Gestión Administrativa.

c) Número de expediente: 2005-121-0752.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del presente contrato administrativo, es la prestación del servicio para la grabación informática de datos para asignación de inscripciones en expedientes del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, así como la digitalización de la documentación contenida en algunos de ellos (en concreto, en los de declaración que no tienen determinado valor catastral), consiguiéndose con ello efectos muy beneficiosos tanto para el citado impuesto como para el Impuesto Sobre Bienes Inmuebles y la Subdirección General de Coordinación Catastral y la Inspección de Tributos.

b) División por lotes y número: No.