

Funcionarios de carrera

Grupo según artículo 25 Ley 30/84: C. Clasificación: Escala: Administración General, subescala: Administrativa. N.º de vacantes: Dos. Denominación: Administrativo.

Azuaga, 3 de enero de 2006.-El Alcalde.

2318 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna (Valencia), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 140, de fecha 15 de junio de 2005, así como en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana, número 5.033, de fecha 22 de junio de 2005, se han publicado íntegramente las bases generales que deben regir las convocatorias de los procesos para la selección de las plazas de este Ayuntamiento.

Igualmente, en el Boletín Oficial de la Provincia número 6, de fecha 7 de enero de 2006, así como en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana, número 5.161, de fecha 23 de diciembre de 2005, se han publicado íntegramente las bases específicas que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de las siguientes plazas:

Denominación: Subalterno de Administración General.
Escala: Administración General.
Subescala: Subalterna.
Número de vacantes: Tres.
Turno: Libre.
Procedimiento de selección: Concurso-oposición.

El plazo de presentación de instancias para participar en el presente proceso selectivo será de 20 días naturales, a contar a partir del siguiente en que aparezca publicado el presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y/o tablón de anuncios de este Ayuntamiento, según corresponda.

Tavernes de la Valldigna, 16 de enero de 2006.-El Alcalde-Presidente, Eugenio Pérez Mifsud.

2319 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Badajoz, referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz» de fecha 30 de diciembre de 2005, corrección de errores en «Boletín Oficial» de la provincia de fecha 16 de enero de 2006, se publican íntegramente las bases de la convocatoria de concurso-oposición libre, con motivo de proceso de consolidación de empleo temporal, para cubrir, en propiedad una plaza de Delineante, encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relativos a dicha convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz».

Badajoz, 16 de enero de 2006.-El Alcalde.

2320 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Badajoz, referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz, de fecha 30 de diciembre de 2005, corrección de errores en BOP de fecha 16 de enero de 2006, se publican íntegramente las bases de la convocatoria de concurso-oposición libre, con motivo de proceso de consolidación de empleo temporal, para cubrir, en propiedad, cinco plazas de Conductores, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a dicha convocatoria se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz.

Badajoz, 16 de enero de 2006.-El Alcalde.

2321 *RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2006, del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna (Valencia), referente a la convocatoria para proveer varios puestos de trabajo.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 139, de fecha 14 de junio de 2005, se han publicado íntegramente las bases generales que han de regular los concursos de méritos para la provisión de puestos vacantes.

Los puestos de trabajo vacantes han de ser provistos por el personal al servicio de este Ayuntamiento que cumpla los requisitos establecidos en las referidas bases así como en la relación de puestos de trabajo.

Entre otros, se encuentran vacantes los siguientes puestos de trabajo, detallándose seguidamente sus características.

Código puesto: A017. Denominación: Auxiliar, nivel 16, Información, Registro General, Notificaciones y Estadística. Nivel C. Destino: 16. Puntos C. Específico: 482,50. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Secretaría General. Actividad: Información, Registro General, Notificaciones y Estadística. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: A018. Denominación: Auxiliar, nivel 14, Funcionamiento de Órganos Político Administrativos. Nivel C. Destino: 14. Puntos C. Específico: 373,35. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Secretaría General. Actividad: Funcionamiento de Órganos Político Administrativos. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: B003. Denominación: Auxiliar, nivel 18, Recursos Humanos y Gestión de Personal. Nivel C. Destino: 18. Puntos C. Específico: 640,92. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Personal. Actividad: Recursos Humanos y Gestión de Personal. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: D108. Denominación: Auxiliar, nivel 15, Actividades Técnicas. Nivel C. Destino: 15. Puntos C. Específico: 505,85. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Jurídico Administrativos. Sección: Actividades Técnicas. Actividad: Actividades Técnicas. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: F005. Denominación: Auxiliar, nivel 15, Fiscalización de Gastos. Nivel C. Destino: 15. Puntos C. Específico: 410,02. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Económico-Financieros. Sección: Intervención General. Actividad: Fiscalización de Gastos. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.

Código puesto: G008. Denominación: Auxiliar, nivel 16, Gestión Tributaria, Multas y Sanciones. Nivel C. Destino: 16. Puntos C. Específico: 527,77. Área: Servicios Generales. Unidad: Servicios Económico-Financieros. Sección: Tesorería, Recaudación y Gestión Tributaria. Actividad: Gestión Tributaria, Multas y Sanciones. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso de méritos. Grupo de titulación: D. Cuerpo o escala: Administración General-Subescala Auxiliar. Naturaleza: Funcionario de carrera. Titulación requerida: Graduado Escolar, F.P. primer grado o equivalente.