

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

- a) Por calidad y excelencia demostrada en la gestión de Centros destinados a Tercera Edad, hasta un máximo de 5 puntos.
- b) La reducción en el precio se valorará hasta un máximo de 4 puntos, que se otorgarán a la oferta más ventajosa, valorándose el resto de forma proporcional.
- c) Por compromisos especiales o mejoras que el concursante presente sobre la base del servicio definido en el Pliego, hasta un máximo de 3 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 19 de enero de 2006.—El Alcalde, Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

4.395/06. Anuncio del Ayuntamiento de Torreveja para la licitación del contrato de redacción del proyecto y realización de la obra de aparcamiento subterráneo, reurbanización de espacio exterior y construcción de iglesia, en la Plaza de Oriente de este término municipal.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Torreveja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 6/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción proyecto de construcción de un aparcamiento subterráneo y la plaza superior e Iglesia, ejecución de la obra y concesión administrativa de prestación de servicios de aparcamiento en la Plaza de Oriente.

- b) Lugar de ejecución: Plaza de Oriente de Torreveja.
- c) Plazo de ejecución: Redacción proyecto: Noventa días.

Ejecución obras: Veinticuatro meses.

Duración de la concesión: Cincuenta años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Sí.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 9.552.382,38 euros.

5. Garantía provisional. 191.047,64 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Torreveja.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución n.º 4.
- c) Localidad y código postal: Torreveja, 03181.
- d) Teléfono: 96.571.02.50, extensión 1162.
- e) Telefax: 96.571.71.84.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica: La establecida en el apartado 8.3.1. E.—.

Solvencia técnica: Grupo C, Subgrupos 2 y 6, Categoría F.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de veintiséis días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio de licitación. La publicación se efectuará con una antelación mínima

de trece días al señalado como el último para la recepción de proposiciones.

b) Documentación que integrará las ofertas: La establecida en el pliego de cláusulas administrativas aprobada al efecto.

c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Torreveja.
- 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 4.
- 3. Localidad y código postal: 03181 Torreveja.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la fecha de adjudicación.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Torreveja.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 4.
- c) Localidad: Torreveja.
- d) Fecha: La apertura del sobre A, que no será pública, tendrá lugar en esta Casa Consistorial en el día y hora señalados en el anuncio de licitación de este concurso por la Mesa de Contratación, designado al efecto. La apertura del sobre B) y C), serán públicas y tendrán lugar en esta Casa Consistorial, por la Mesa de Contratación constituida al efecto. Si el día de apertura de plicas fuese sábado, la apertura de las mismas se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser también festivo, al inmediato hábil que le siga.
- e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Una vez acordada la adjudicación definitiva serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se produzcan, así como los impuestos, que siendo legítimos, tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta la formalización inclusive del contrato correspondiente. El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario, y reintegrarse de ellos si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiere constituido.

Torreveja, 26 de enero de 2006.—Alcalde Presidente, D. Pedro Hernández Mateo.

UNIVERSIDADES

3.577/06. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para la prestación del servicio consistente en el desarrollo de aplicación informática para la gestión de Concursos de plazas de personal docente.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 3/2006.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de desarrollo de aplicación informática para la gestión de Concursos de plazas de personal docente.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio. Rectorado de la Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba-14071.

d) Teléfono: 957-21 80 65.

e) Telefax: 957-21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14:00 horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No exigible.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 h. del decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas excepto sábados.

2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, n.º 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba-14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 16 de enero de 2006.—El Rector; por Delegación de Firma, artículo 16 Ley 30/1992 de 26 de noviembre de 1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, El Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.

3.716/06. Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso para el suministro e instalación de un cromatógrafo de gases para análisis de muestras gaseosas y líquidas (FEDER V, UNCA-05-23-032).

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: C-02/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un cromatógrafo de gases para análisis de muestras gaseosas y líquidas (FEDER V, UNCA-05-23-032).