

b) Dependencia que tramita el expediente: Complejo Asistencial de Burgos.

c) Número de expediente: 2006/0/1.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Catéteres.

b) Número de unidades a entregar: Las señaladas en el pliego de condiciones.

c) División por lotes y número: Las señaladas en el pliego de condiciones.

d) Lugar de entrega: Almacén general.

e) Plazo de entrega: 1 semana.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 470.067,50 €.

5. Garantía provisional. Sí 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Complejo Asistencial de Burgos. Hospital Militar.

b) Domicilio: Paseo de Comendadores, s/n.

c) Localidad y código postal: 09001 Burgos.

d) Teléfono: 947 25 65 32.

e) Telefax: 947 25 65 34.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las señaladas en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 2 de marzo de 2006.

b) Documentación a presentar: Las señaladas en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Complejo Asistencial de Burgos. Registro General.

2. Domicilio: Avda. del Cid, 96.

3. Localidad y código postal: 09005 Burgos.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 24 meses.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Complejo Asistencial de Burgos Hospital Militar-Sala de Juntas.

b) Domicilio: Paseo de los Comendadores, s/n.

c) Localidad: 09001 Burgos.

d) Fecha: 15 de marzo de 2006.

e) Hora: 9:15 horas.

11. Gastos de anuncios. 769,74 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de enero de 2006.

Burgos, 9 de enero de 2006.—El Director Gerente, Tomás Tenza Pérez.

3.271/06. **Corrección de errores de la Orden de 5 enero de 2006 de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, de la que se anuncia concurso público para la contratación de las obras de construcción de un conservatorio profesional de música y danza, en Burgos.**

Advertido error de transcripción en el contenido de la publicación del anuncio insertado en el Boletín Oficial del Estado, número 20, de fecha 24 de enero de 2006.

Apartado 7: Requisitos específicos del contratista: a) Clasificación: Donde dice: Grupo «C» Subgrupo «2» Categoría «T».

Debe decir: Grupo «C» Subgrupo «2» Categoría «f», de acuerdo con el contenido literal de la Orden de 05 de enero de 2006, de la Consejería de Educación.

Valladolid, 24 de enero de 2006.—El Jefe del Servicio de Contratación Administrativa. Firmado: Juan Ramón Díez Calzada.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

2.200/06. **Anuncio de la Diputación Provincial de Castellón por el que se convoca licitación del servicio de limpieza de dependencias.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Provincial de Castellón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 27/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de las dependencias de la Diputación Provincial de Castellón.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Castellón capital y municipios de la provincia de Castellón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): La duración del contrato es de dos años, con posibilidad de prórroga, conforme se señala en los pliegos de condiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.078.579 euros/año, IVA incluido. El desglose por dependencias se señala en los pliegos de condiciones.

5. Garantía provisional. 43.143,16 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón (Sección de Contratación).

b) Domicilio: Plaza de las Aulas, 7.

c) Localidad y código postal: 12001 Castellón.

d) Teléfono: 964 359 598.

e) Telefax: 964 359 748.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Al término del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Hallarse clasificado en el grupo U, subgrupo 1, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día 23 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Diputación Provincial de Castellón (Sección de Contratación).

2. Domicilio: Plaza de las Aulas, 7.

3. Localidad y código postal: 12001 Castellón.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial de Castellón.

b) Domicilio: Plaza de las Aulas, 7.

c) Localidad: 12001 Castellón.

d) Fecha: Se señala en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. En los pliegos de condiciones se podrán consultarse en Internet (www.dipc.es) o en el lugar indicado en el punto 6 donde se facilitará fotocopia.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 2 de enero de 2006.

Castellón, 2 de enero de 2006.—El Vicepresidente primero, Francisco Martínez Capdevila.

2.258/06. **Anuncio del Ayuntamiento de Mejorada del Campo (Madrid) por el que se convoca licitación del contrato de consultoría y asistencia denominado «Realización de los trabajos y elaboración de la documentación correspondiente a la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Mejorada del Campo (Madrid)».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Mejorada del Campo (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: CA 01/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización de los trabajos y elaboración de la documentación correspondiente a la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Mejorada del Campo (Madrid).

c) Lugar de ejecución: Mejorada del Campo (Madrid).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De conformidad con lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Concurso público.

c) Forma: Procedimiento abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 359.600 euros, I.V.A. incluido.

5. Garantía provisional. 7.192 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mejorada del Campo.

b) Domicilio: Plaza del Progreso, número 1.

c) Localidad y código postal: Mejorada del Campo 28840.

d) Teléfono: 916792811.

e) Telefax: 916792414.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del día 9 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de marzo de 2006.

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Mejorada del Campo.

2. Domicilio: Plaza del Progreso, número 1.

3. Localidad y código postal: Mejorada del Campo 28840.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mejorada del Campo.

b) Domicilio: Plaza del Progreso, número 1.

- c) Localidad: Mejorada del Campo 28840.
 - d) Fecha: 22 de marzo de 2006.
 - e) Hora: 12:00 horas.
10. Otras informaciones. Coste de la documentación: gratuito.
11. Gastos de anuncios. A costa del adjudicatario hasta un máximo de 1.200 euros.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de enero de 2006.

Mejorada del Campo, 16 de enero de 2006.—El Alcalde de Presidente, Fernando Peñaranda Carralero.

2.260/06. Acuerdo del Consejo de Diputados de la Diputación Foral de Gipuzkoa por el que se aprueba la contratación del suministro e instalación del proyecto museológico y museográfico del Centro de Interpretación de Igartubeiti y dirección del proyecto.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Oficina Técnica del Gabinete del Diputado General.
 - c) Número de expediente: 127/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación del proyecto museológico y museográfico del Centro de Interpretación de Igartubeiti y dirección del proyecto.
 - b) Número de unidades a entregar: Las indicadas en el proyecto museológico-museográfico.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: Caserío Igartubeiti (Ezkió-Itsaso).
 - e) Plazo de entrega: Ocho meses desde la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 587.631,96 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 11.752,64 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Oficina Técnica del Gabinete del Diputado General.
 - b) Domicilio: Urdaneta, 9, 2.º
 - c) Localidad y código postal: 20006. Donostia-San Sebastián.
 - d) Teléfono: 943 112761.
 - e) Telefax: 943 112780.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 18 de febrero de 2006.
- b) Documentación a presentar: Sobre A: Documentación administrativa. Véase cláusula 8.1.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Sobre B: Documentación Técnica. Véase la cláusula 8.2.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro Auxiliar de Cultura.
 2. Domicilio: Urdaneta, 9-2.º
 3. Localidad y código postal: 20006. Donostia-San Sebastián.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - b) Domicilio: Urdaneta, 9-2.º
 - c) Localidad: Donostia-San Sebastián. 20006.
 - d) Fecha: 20 de febrero de 2006.
 - e) Hora: 12,00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario, sin superar la cuantía de 1.600 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28 de diciembre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gipuzkoa.net

Donostia-San Sebastián, 29 de diciembre de 2005.—Jefe de la Oficina Técnica del Gabinete del Diputado General, Rufino Eizagirre Olkoz.

2.412/06. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia adjudicación del suministro mediante arrendamiento de vehículos con destino al Departamento de Vigilancia de la Movilidad.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
 - c) Número de expediente: 195200500105.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Arrendamiento de vehículos con destino al Departamento de Vigilancia de la Movilidad.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE de 20 de julio de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 652.000,00 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 17 de noviembre de 2005.
 - b) Contratista: Bansalease, S. A. E.F.C.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 650.871,36 euros.

Madrid, 18 de enero de 2006.—La Secretaria General Técnica. Por Orden, la Jefa del Departamento del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Esmeralda Pérez Paredes.

2.413/06. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del concurso convocado para contratar el servicio de mantenimiento integral de los edificios e instalaciones del SAMUR-Protección Civil.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
 - c) Número de expediente: 195200500134.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de los edificios e instalaciones del SAMUR-Protección Civil.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 213, de fecha 6 de septiembre de 2005, y Diario Oficial de la Unión Europea 2005/S 166, de fecha 30 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 360.000,00 euros, IVA incluido.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 28 de noviembre de 2005.
 - b) Contratista: Ferrovial Servicios, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 270.000,00 euros, IVA incluido.

Madrid, 16 de enero de 2006.—La Secretaria General Técnica. Por orden, la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

2.414/06. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia la adjudicación pública del contrato de Gestión de Servicio Público, para la gestión y control del estacionamiento regulado en las vías públicas de Madrid, en la modalidad de concesión.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Concejalía de Gobierno de Seguridad y servicios a la Comunidad, Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 195200600036.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contrato de Gestión de Servicio Público para la gestión y control del estacionamiento regulado en las vías públicas de Madrid, en la modalidad de concesión.
 - c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE 5 de noviembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 493.999.500,00 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 28 de diciembre de 2005.
 - b) Contratista:
 - Lote 1: UTE Api Conservación, S. A.—Vinci Park España, S. A.—Vinci Park Servicios, S. A.—Vinci Park Services, S. A.—Etralux, S. A.
 - Lote 2: Estacionamientos y Servicios, S. A.
 - Lote 3: UTE Sufi, S. A.—Hixitel Hixiene's, S. L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe o canon de adjudicación:

Lote 1: 138.502.650 euros.
Lote 2: 147.920.237,73 euros.
Lote 3: 144.112.407,29.

e) Plazo de adjudicación: Once años, a contar desde la fecha del inicio del servicio, prorrogable por catorce años.

Madrid, 19 de enero de 2006.—La Secretaria General Técnica, por Orden, la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.