

- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.
- e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es.

Córdoba, 16 de diciembre de 2005.—El Rector, por delegación de firma, artículo 16 Ley 30/1992 de 26 de noviembre de 1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.

926/06. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para el suministro de trabajos de impresión en papel con la imagen corporativa de la Universidad de Córdoba.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Córdoba.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: 97/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de trabajos de impresión en papel con la imagen corporativa de la Universidad de Córdoba.
 - b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
 - c) División por lotes y número: Sí, dos.
 - d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
 - e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuantía total indefinida.

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio. Rectorado de la Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.

d) Teléfono: 957-21 80 65.

e) Telefax: 957-21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14:00 horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas excepto sábados.

2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, n.º 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba-14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/>

gestion/contratacion/; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 16 de diciembre de 2005.—El Rector, por delegación de firma, artículo 16 Ley 30/1992 de 26 de noviembre de 1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.

1.294/06. Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se anuncia adjudicación del concurso público 58/05 del servicio de limpieza en centros y dependencias del Campus de Álava.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea E48940 Leioa - Bizkaia. Teléfono 94 6012001 Telefax 946013330.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: Concurso Público 58/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Indicado en el encabezamiento.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario 19 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.426.800,00 Presupuesto Anual.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 16 de diciembre de 2005.

b) Contratista: Limpiezas Gutiérrez, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: El servicio está sujeto a la lista de precios unitarios presentados por el adjudicatario en su oferta de fecha 4 de octubre de 2005.

Leioa, 11 de enero de 2006.—Eva Ferreira García, Vicerrectora de Organización Académica con Funciones del Vicerrectorado de Asuntos Económicos.