

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo, Servicio de Contratación (planta 4.ª).

2. Domicilio: C/ Guzmán el Bueno, número 110.

3. Localidad y código postal: Madrid 28003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación (planta 4.ª).

b) Domicilio: C/ Guzmán el Bueno, número 110.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 28 de marzo de 2006.

e) Hora: A partir de las 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 5 de enero de 2005.

Madrid, 4 de enero de 2006.—El Jefe de Asuntos Económicos, Francisco Almendros Alfambra.

808/06. **Resolución de la Dirección General de la Guardia Civil, de 15 de diciembre de 2005, por la que se convoca licitación pública para el servicio de arrendamiento de habitaciones dobles en hoteles y apartahoteles en verano.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: G/2681/C/6/1.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Arrendamiento de habitaciones dobles en hoteles y apartahoteles de verano.

b) División por lotes y número: Cinco lotes

c) Lugar de ejecución: Ver cláusula 10.5.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1.3.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 504.234,00 euros.

5. Garantía provisional. Lote 1: 2.214,64; lote 2: 2.070,00 €; lote 3: 1.768,00 €; lote 4: 2.214,64 €; lote 5: 1.817,40 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación.

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Teléfono: 91 514 60 00, Ext. 8538.

e) Telefax: 91 514 61 53.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 10 de febrero de 2006, de lunes a viernes, en horario de nueve a catorce horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 17 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en cláusula siete del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Secretaría).

2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

3. Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

c) Localidad: 28003 Madrid.

d) Fecha: 21 de marzo de 2006.

e) Hora: A partir de las diez horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 4 de enero de 2006.—El Director General de la Guardia Civil, Carlos Gómez Arruche.

809/06. **Resolución de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 26 de diciembre de 2005, por la que se convoca licitación pública para el suministro de chalecos antibala MGC-1 (uso externo).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: R/2447/C/6/6.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de chalecos antibala MGC-1 (uso externo).

b) Número de unidades a entregar: Ver cláusula 1.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Un lote.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 10.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 744.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 14.880,00 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Centro Técnico de Reprografía y Copy5.

b) Domicilio: Calle Nierenberg, 27 y Plaza San Juan de la Cruz, 1, respectivamente.

c) Localidad y código postal: 28002 Madrid y 28003 Madrid, respectivamente.

d) Teléfono: 91 5199516 y 91 5341094, respectivamente. Para información 91 5146000. Extensión 2866.

e) Telefax: 91 4137461 y 91 5349938, respectivamente.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 2 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 9 de marzo de 2006.

b) Documentación a presentar: Ver cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.

3. Localidad y código postal: 28003, Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de ofertas económicas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 28 de marzo de 2006.

e) Hora: A partir de las 10 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 5 de enero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.administracion.es](http://www.administracion.es)

Madrid, 4 de enero de 2006.—El Jefe de Asuntos Económicos, Francisco Almendros Alfambra.

810/06. **Resolución de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Dirección General de la Guardia Civil, de fecha 26 de diciembre de 2005, por la que se convoca licitación pública para el suministro de defensas de caucho antidisturbios.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: R/2588/C/6/6.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de defensas de caucho antidisturbios.

b) Número de unidades a entregar: Ver cláusula 1.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Un lote.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 10.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 140.000,00 €.

5. Garantía provisional. 2.800,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Centro Técnico de Reprografía y Copy 5.

b) Domicilio: Calle Nierenberg, 27 y Plaza San Juan de la Cruz, 1, respectivamente.

c) Localidad y código postal: 28002 Madrid y 28003 Madrid, respectivamente.

d) Teléfono: 91 5199516 y 91 5341094, respectivamente. Para información 91 5146000. Extensión 2866.

e) Telefax: 91 4137461 y 91 5349938, respectivamente.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13 horas del día 16 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 22 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: Ver cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.

3. Localidad y código postal: 28003, Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de ofertas económicas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, número 110.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de marzo de 2006.

e) Hora: A partir de las 10 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.administracion.es](http://www.administracion.es)

Madrid, 4 de enero de 2006.-El Jefe de Asuntos Económicos, Francisco Almendros Alfambra.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en la Cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Servicio de Contratación (Edificio II, Planta 4.ª).

2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

3. Localidad y código postal: 28003, Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de marzo de 2006.

e) Hora: A partir de las 10 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.administracion.es](http://www.administracion.es)

Madrid, 4 de enero de 2006.-El Jefe de Asuntos Económicos, Francisco Almendros Alfambra.

e) Telefax: 91-4137461; 91-5349938.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2006.

b) Documentación a presentar: La indicada en la Cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, servicio de Contratación (Edificio II, Planta 4.ª).

2. Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

3. Localidad y código postal: 28003, Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de la Guardia Civil, Subdirección General de Apoyo (Sala de Juntas).

b) Domicilio: Calle Guzmán el Bueno, 110.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de marzo de 2006.

e) Hora: A partir de las 10 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.administracion.es](http://www.administracion.es)

Madrid, 4 de enero de 2006.-El Jefe de Asuntos Económicos, Francisco Almendros Alfambra.

811/06. **Resolución de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil, de fecha 15 de diciembre de 2005, por la que se anuncia licitación pública para la adquisición de diversas condecoraciones relativas a la Real y Militar Orden de San Hermenegildo y a la Constancia en el Servicio.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: A/2848/S/6/2.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: Diversas condecoraciones relativas a la Real y Militar Orden de San Hermenegildo y a la Constancia en el Servicio.

b) Número de unidades a entregar: El estimado en la cláusula 1.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: El indicado en la cláusula 10.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El indicado en la cláusula 1.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 69.980,00 euros.

5. Garantía provisional. 1.399,60 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Centro Técnico de Reprografía y Copy 5.

b) Domicilio: Calle Nieremberg n.º 27 y Plaza San Juan de la Cruz n.º 1, respectivamente.

c) Localidad y código postal: 28003, Madrid.

d) Teléfono: 91-5199516; 91-5341094; para información teléfono 91-5146000 extensión 2866 y 8793.

e) Telefax: 91-4137461; 91-5349938.

812/06. **Resolución de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil, de fecha 15 de diciembre de 2005, por la que se anuncia licitación pública para la adquisición de cascos homologados tipo scooter y protectores higiénicos.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: A/2766/S/6/6.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cascos homologados tipo scooter y protectores higiénicos.

b) Número de unidades a entregar: El estimado en la cláusula 1.3.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: El indicado en la cláusula 10.5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: El indicado en la cláusula 1.3.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 120.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2.400,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Centro Técnico de Reprografía y Copy 5.

b) Domicilio: Calle Nieremberg, n.º 27 y Plaza San Juan de la Cruz n.º 1, respectivamente.

c) Localidad y código postal: 28003, Madrid.

d) Teléfono: 91-5199516; 91-5341094; para información teléfono 91-5146000 extensión 2866 y 8793.

813/06. **Resolución de la Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil, de fecha 23 de diciembre de 2005, por la que se anuncia licitación pública para la reparación de la galería de tiro de la Comandancia de Baleares, Palma de Mallorca.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de la Guardia Civil.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: R/2432/C/6/6.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Reparación de la galería de tiro de la Comandancia de Baleares, Palma de Mallorca.

b) Número de unidades a entregar: El estimado en la cláusula 1.3.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: El indicado en la cláusula 10.5.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: El indicado en la cláusula 1.3.3 de pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 163.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 3.260,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Centro Técnico de Reprografía y Copy, 5.

b) Domicilio: Calle Nieremberg, n.º 27, y plaza San Juan de la Cruz, n.º 1, respectivamente.

c) Localidad y código postal: 28003, Madrid.