

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: C.P. 04/06.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: el indicado en el encabezamiento.

b) Número de unidades a entregar: ver pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: no.

d) Lugar de entrega: ver pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: ver pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.000.000,00 €, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 20.000 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Compras de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

b) Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.

c) Localidad y código postal: Leioa, 48940.

d) Teléfono: 94.6012001.

e) Telefax: 94.6013330.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el 3 de marzo de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: hasta el 6 de marzo de 2006.

b) Documentación a presentar: ver pliego de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Edificio Rectorado y Registros de Álava y Gipuzkoa.

2. Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.

Comandante Izarduy, 2.

Edificio Ignacio María Barriola en plaza Elhuyar.

3. Localidad y código postal: Leioa, 48940.

Vitoria-Gasteiz 01005.

Donostia-San Sebastián 20018.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la apertura de las ofertas.

e) Admisión de variantes: ver punto 2 de la carátula.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio Rectorado en el Campus Universitario de Leioa.

b) Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.

c) Localidad: Leioa.

d) Fecha: el 9 de marzo de 2006.

e) Hora: 10.30 h.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El 9 de enero de 2006.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ehu.es/contratacion_compras.

Leioa, 9 de enero de 2006.—Vicerrectora de Asuntos Económicos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, Eva Ferreira García.

1.538/06. **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro y montaje de un sistema combinado de identificación de compuestos orgánicos para el grupo de Ingeniería Química y Ambiental de la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2005/06SSUMAC.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 2005/06SSUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema combinado de identificación de compuestos orgánicos para el grupo de Ingeniería Química y Ambiental de la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 95.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.900 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 70 87 y 91 488 70 08 (Información Técnica), 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/>

Móstoles, 9 de enero de 2006.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

1.539/06. **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los campus de Fuenlabrada y Vicálvaro y del edificio de Manuel Becerra de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2005/04SSERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 2005/04SSERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de las instalaciones de los campus de Fuenlabrada y Vicálvaro y del edificio de Manuel Becerra de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 636.681,12 euros (Año 2006: 265.283,80 euros. Año 2007: 318.340,56 euros. Año 2008: 53.056,76 euros).

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 12.733,62 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa), 91 665 50 97 (Información técnica).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Catorce horas del día 10 de febrero de 2006.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, Subgrupo 1, Categoría C y Grupo P, Subgrupos 1, 2, 3, Categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.