



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

AÑO CCCXLV

MARTES 6 DE DICIEMBRE DE 2005

NÚMERO 291

FASCÍCULO SEGUNDO

III. Otras disposiciones

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

20097 *ACUERDO de 22 de noviembre de 2005, de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por el que se modifica el modelo normalizado para solicitar la compatibilidad docente.*

La Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión del día 22 de noviembre de 2005, ha acordado aprobar la modificación del «Modelo normalizado para solicitar la compatibilidad docente», añadiendo en el punto «E. DATOS ACERCA DE LA SOLICITUD» un nuevo apartado en el que se indique el curso académico al que corresponde la solicitud de compatibilidad.

Madrid, 22 de noviembre de 2005.–El Presidente del Consejo General del Poder Judicial,

HERNANDO SANTIAGO



MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA

A N E X O
MODELO NORMALIZADO PARA SOLICITAR LA COMPATIBILIDAD DOCENTE

DATOS PERSONALES

1 ^{er} Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Domicilio a efectos de notificaciones		Localidad	Provincia

A. ACTIVIDAD PRINCIPAL

1. Órgano judicial de destino:	2. Localidad:	3. Provincia:
4. Horario de Trabajo:		
5. Horario de Guardia:		
<input type="checkbox"/> Una jornada completa con periodicidad de _____ <input type="checkbox"/> Semanalmente en horario de _____ a _____ horas y de _____ a _____ horas, con periodicidad de _____ <input type="checkbox"/> En horas de audiencia/ disponibilidad fuera de la audiencia _____		
6. Retribuciones íntegras:	- Sueldo base: _____ - Antigüedad: _____ - Complemento: _____	

B. ACTIVIDAD PÚBLICA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR (1)

1. Universidad o Centro	2. Localidad:	3. Provincia:
<input type="checkbox"/> Profesor asociado	Tipo	
4. Dedicación y horario Nº de horas:	Horario: - Lectivo _____ - Permanencia _____	Días que comprende: (L,M,X,J,V,S)
5. Retribuciones íntegras:	- Sueldo base: _____ - Antigüedad: _____ - Complemento: _____	

C. ACTIVIDAD PRIVADA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR

1. Universidad, Centro o Actividad	2. Localidad:	3. Provincia:
4. Tipo de Actividad:	<input type="checkbox"/> Cuenta propia <input type="checkbox"/> Cuenta ajena	
5. Dedicación y horario Nº de horas:	Horario: - Lectivo _____ - Permanencia _____	Días que comprende: (L,M,X,J,V,S)

D. OTRAS ACTIVIDADES

1. Tiene otra actividad en el sector privado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	2. ¿cesa en ella? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
1. Tiene otra actividad en el sector público: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	2. ¿cesa en ella? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

E. DATOS ACERCA DE LA SOLICITUD

La solicitud se formula por primera vez: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Curso académico: 20____/20____
Si la solicitud es renovación: <input type="checkbox"/> No han variado las circunstancias en las que fue autorizada la compatibilidad, salvo lo que afecta a la retribución conforme a los aumentos autorizados anualmente por la Ley de Presupuestos Generales del Estado (2) <input type="checkbox"/> Han variado las circunstancias en las que fue autorizada la compatibilidad (cambio de destino, cambio en las retribuciones horario o dedicación) (3)	Circunstancias que varían:

(1) Consignar el apartado correspondiente a la actividad pública o privada. En caso de actividades pública y privada, se consignarán ambos, por separado.

(2) Consignar en todo caso los datos correspondientes en la instancia: de lo contrario, la resolución de su solicitud puede sufrir demoras innecesarias.

(3) Acompañar documentación acreditativa