

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 135.470,55 euros IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada. Garantía definitiva: exceptuada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: Documento Nacional de Identidad, poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El día siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12:00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.

Por calidad o incremento de los productos ofrecidos: 0 a 10 puntos.

Por baja en el precio unitario de los lotes, se adjudicará un máximo de 5 puntos, otorgándose 5 puntos a la oferta más ventajosa y el resto se puntuará de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.

Alcorcón, 14 de noviembre de 2005.—El Alcalde. Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

58.282/05. **Resolución del Ayuntamiento de Segovia relativa a la contratación de las obras correspondientes a las obras de renovación de la red de saneamiento fase 4.ª y de renovación del pavimento de la plaza de Medina del Campo de Segovia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Segovia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Es la contratación consistente en las obras de renovación del pavimento de la

plaza Medina del Campo y renovación del saneamiento de la ciudad de Segovia, 4.ª fase (calle Juan Bravo, plaza Medina del Campo, travesía de la Alhóndiga y plaza Platero Oquendo).

c) Lugar de ejecución: Segovia.

d) Plazo de ejecución (meses): Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 384.255,31 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 7.685,10 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia, Sección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Segovia, 40001.

d) Teléfono: 921 41 98 77/56/57.

e) Telefax: 921 41 98 40.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): G-6 «Obras viales sin cualificación específica», categoría b), E-1 «Obras hidráulicas-abastecimiento y saneamiento», categoría e).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 13 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el último Boletín. En el caso de que el último día sea sábado o festivo el plazo se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Segovia, Registro General de 9,00 a 14,00 horas.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Segovia.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Segovia.

d) Fecha: La que señale el Presidente de la Mesa.

e) Hora: La que señale el Presidente de la Mesa.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del contratista adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.segovia.es

Segovia, 3 de noviembre de 2005.—El Alcalde-Presidente, Pedro Arañuetes García.

58.429/05. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para la realización de proyecto de interculturalidad en el municipio.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización del proyecto de interculturalidad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 360.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91.664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o e-mail.

e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. La adjudicación esta sujeta a la firma del convenio y Protocolo con la Comunidad de Madrid.

Móstoles, 11 de noviembre de 2005.—Daniel Ortiz Espajo, Concejal de Hacienda por delegación de la Junta de Gobierno Local.

58.430/05. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el suministro de material fungible 2006, suministro de contenedores de carga lateral y la realización del programa de participación infantil y juvenil.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Suministro material fungible año 2006.

2. Suministro de contenedores de carga lateral para recogida residuos.

3. Realización del programa de participación infantil y juvenil 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 280.000.

2. 280.000.

3. 27.000.

5. Garantía provisional. 2% importe licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

d) Teléfono: 91-664.27.10.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.