

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto estimado tomando como referencia el año anterior es de 26.016 euros IVA incluido.

- 5. Garantía provisional. 520,32 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Sección de Patrimonio y Contratación.

- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad y código postal: Segovia 40001.
- d) Teléfono: 921 419877/56/57.
- e) Telefax: 921 419840.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el último Boletín Oficial. En el caso de que el último día sea sábado o festivo el plazo se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de condiciones.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Registro General de 9,00 a 14,00 horas.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Segovia 40001.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Segovia.

d) Fecha: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.

e) Hora: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del contratista adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos www.segovia.es

Segovia, 27 de octubre de 2005.—Alcalde-Presidente, Pedro Arahuetes García.

UNIVERSIDADES

56.696/05. **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de apoyo, control y gestión integral de las instalaciones deportivas de los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2005/040SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 2005/040SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de apoyo, control y gestión integral de las instalaciones deportivas de

los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 71.557,50 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.431,15 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 70 95 (Información técnica).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es.

Móstoles, 27 de octubre de 2005.—El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.

56.697/05. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de entrenamiento deportivo para el Servicio de Deportes de la Universidad «Rey Juan Carlos». Expediente número 2005/041SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 2005/041SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de entrenamiento deportivo para el Servicio de Deportes de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 82.800,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.656,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 70 95 (Información técnica).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es.

Móstoles, 27 de octubre de 2005.-El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.

56.698/05. Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de apoyo, control y gestión integral de las instalaciones deportivas del campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos». Expediente número 2005/042SERAC.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - c) Número de expediente: 2005/042SERAC.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de apoyo, control y gestión integral de las instalaciones deportivas del campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) División por lotes y número: No hay división por lotes.
 - c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 94.920,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.898,40 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 70 95 (Información técnica).
 - e) Telefax: 91 614 71 20.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
 - d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Diez horas y quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es.

Móstoles, 27 de octubre de 2005.-El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.

56.714/05. Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se convocan concursos públicos para la adjudicación de diversos contratos de servicios de conservación, mantenimiento, reparación de equipos e instalaciones, limpieza, seguridad y otras prestaciones para la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: Se indican en el apartado 2.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 - A.3/06: Servicio de mantenimiento de la estación depuradora.
 - Plazo de ejecución: Un año.
 - Presupuesto de licitación: 49.200 euros.
 - Garantía provisional: 984 euros.

- A.4/06: Servicio de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de aparatos elevadores.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 177.270 euros.
- Garantía provisional: 3.545 euros.
- Clasificación: Grupo P, subgrupo 7, categoría A.

- A.5/06: Servicio de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones de protección contra incendios.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 61.000 euros.
- Garantía provisional: 1.220 euros.

- A.6/05: Servicio de limpieza de la red de saneamiento y alcantarillado.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 37.000 euros.
- Garantía provisional: 740 euros.

- A.7/06: Servicio de limpieza y «office» del Colegio Mayor «Juan Luis Vives».
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 248.000 euros.
- Garantía provisional: 4.960 euros.
- Clasificación: Grupo U, subgrupo 1, categoría A.

- A.8/06: Servicio de seguridad del campus de Canto blanco y Facultad de Medicina.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 1.396.000 euros.
- Garantía provisional: 27.920 euros.
- Clasificación exigida: Grupo M, subgrupo 2, categoría D.

- A.9/06: Servicio de desratización y desinsectación.
- Plazo de ejecución: Dos años.

Presupuesto de licitación: 20.000 euros.

Garantía provisional: 400 euros.

- A.10/06: Servicio de retirada, transporte y eliminación de residuos tóxicos y peligrosos.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 100.000 euros.
- Garantía provisional: 2.000 euros.

- A.11/06: Servicio de análisis bromatológico de alimentos e informes técnicos-sanitarios.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 27.800 euros.
- Garantía provisional: 556 euros.

- A.12/06: Servicio de recogida y depósito de residuos tóxicos y peligrosos.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 56.000 euros.
- Garantía provisional: 1.120 euros.

- A.13/06: Servicio de portería y control de accesos a la Biblioteca de Ciencias, Pabellón C, Centro de Microanálisis y Colegio Mayor «Juan Luis Vives».
- Plazo de ejecución: Un año.
- Presupuesto de licitación: 200.000 euros.
- Garantía Provisional: 4.000 euros.
- Clasificación: Grupo L, subgrupo 6, categoría B.

- A.14/06: Servicio de mantenimiento de las UPS de la red de datos de la Universidad.
- Plazo de ejecución: Dos años.
- Presupuesto de licitación: 60.000 euros.
- Garantía provisional: 1.200 euros.

- b) División por lotes y número: No procede.
- c) Lugar de ejecución: Diversos centros y dependencias de esta Universidad.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se indica en el apartado 2 a) del presente anuncio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Se indica en el apartado 2 a) del presente anuncio.

5. Garantía provisional. Se indica en el apartado 2 a) del presente anuncio.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.
- b) Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 16.
- c) Localidad y código postal: 28049.
- d) Teléfono: 91.497.42.41.
- e) Telefax: 91.497.44.11.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cuarenta y ocho horas antes de la fecha fijada como límite para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Se indica en el apartado 2 a) del presente anuncio.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La capacidad de obrar, la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del día 23 de noviembre de 2005.
- b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.
2. Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 16.
3. Localidad y código postal: 28049 Madrid.