

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):

- Grupo A: subgrupos 1 y 2, categoría f).
- Grupo E: subgrupo 1, categoría f).
- Grupo G: subgrupos 3, 4 y 5, categoría f).
- Grupo I: subgrupos 1, 3, 5 y 6, categoría e).
- Grupo K: subgrupos 6 y 9, categoría e).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 29 de noviembre de 2005 (hasta las 14:00 horas).
- b) Documentación a presentar: Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

- 1. Entidad: Registro general de entrada.
- 2. Domicilio: A Carreira, 38.
- 3. Localidad y código postal: Miño 15630.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Miño.
- b) Domicilio: A Carreira, 38.
- c) Localidad: Miño.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente al del transcurso del plazo de licitación.
- e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones. Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.

- 11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de octubre de 2005.

Miño, 17 de octubre de 2005.-Alcalde-Presidente, Juan A. Maceiras Barros.

55.911/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de las obras de acceso rodado y acometidas de servicios a la parcela del nuevo cementerio. Expediente A.31.C.05.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
- c) Número de expediente: A.31.C.05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Obras de acceso rodado y acometidas de servicios a la parcela del nuevo cementerio.
- c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
- d) Plazo de ejecución (meses): Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 531.875,91.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.^a
- c) Localidad y código postal: 28943, Fuenlabrada.
- d) Teléfono: 91 649 7000.
- e) Telefax: 91 649 7099.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría e.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
- 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2, Planta 2.^a
- 3. Localidad y código postal: 28943, Fuenlabrada.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes, incluyendo las obras siguientes: a) Ejecución de aceras y red de alumbrado para el acceso previsto en el proyecto sólo para tráfico rodado. b) Ejecución de acometidas de otras infraestructuras no incluidas en el proyecto por su no exigibilidad, y expresamente la acometida a Telefónica.

- 9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce horas.

- 10. Otras informaciones: Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
- 11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 2 de noviembre de 2005.-El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

55.930/05. Anuncio de licitación del Consorcio de Transportes de Bizkaia para el contrato de la Asistencia Técnica a la Dirección de Obra de los Proyectos de Vía, Señalética, Mobiliario y Cuartos de Supervisión de Estaciones de la Línea 2 del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao. Tramo Sestao-Portugalete.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Estudios y Planificación.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Asistencia técnica a las órdenes de la Dirección de Obra para la Dirección, control y vigilancia de las actividades de los contratos de:

Obra de Vía del tramo Sestao-Portugalete de la Línea 2.

Fabricación, Suministro y Montaje de los elementos de la Señalética de las estaciones de Abatxolo y Portugalete de la Línea 2.

Fabricación, Suministro y Montaje de los elementos de Mobiliario de las estaciones de Abatxolo y Portugalete de la Línea 2.

Obras y Suministro de Mobiliario de los Cuartos de Supervisión de las estaciones de Abatxolo y Portugalete de la Línea 2.

Control de otras actividades dentro del sistema Metro Bilbao, que aunque no responden exactamente a la condición de obra o suministro son responsabilidad del

Consorcio: limpieza de choque, reparación de pequeños deterioros con motivo de las obras de superestructura, mantenimiento de bombas de achique, etc.

- c) Lugar de ejecución: En las oficinas del Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta la recepción provisional de los contratos a vigilar.

- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Trescientos mil euros (300.000 €), IVA incluido.
- 5. Garantía provisional. 2% del Presupuesto de Licitación.
- 6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- b) Domicilio: Ugasko, 5 bis - 1.º derecha.
- c) Localidad y código postal: Bilbao 48014.
- d) Teléfono: 944766150.
- e) Telefax: 944750021.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Doce horas, del día 3 de enero de 2006.

- 7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Lo especificado en los Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Doce horas, del día 10 de enero de 2006.
- b) Documentación a presentar: La especificada en los Pliegos.
- c) Lugar de presentación.

- 1. Entidad: Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- 2. Domicilio: Ugasko, 5 bis - 1.º derecha.
- 3. Localidad y código postal: Bilbao 48014.

- 9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- b) Domicilio: Ugasko, 5 bis - 1.º dcha.
- c) Localidad: Bilbao 48014.
- d) Fecha: 12 de enero de 2006.
- e) Hora: Doce treinta horas.

- 10. Otras informaciones. En caso de recibirse alguna proposición por correo, de conformidad con lo establecido en el artículo 100 del Reglamento General de Contratación, la referida apertura se trasladará al día 27 de enero de 2006, a la misma hora y en el mismo sitio.
- 11. Gastos de anuncios. Si, por cuenta del adjudicatario.
- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de noviembre de 2005.

Bilbao, 27 de octubre de 2005.-El Presidente, José Luis Bilbao Eguren.

56.708/05. Resolución del Ayuntamiento de Segovia relativa a la contratación, mediante concurso público, del servicio de telefonía móvil para el Ayuntamiento de Segovia.

- 1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Segovia
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.

- 2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Es la contratación del servicio de telefonía móvil para los usuarios y centros dependientes del Ayuntamiento de Segovia.
- c) Lugar de ejecución: Segovia.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Tres años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto estimado tomando como referencia el año anterior es de 26.016 euros IVA incluido.

- 5. Garantía provisional. 520,32 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Sección de Patrimonio y Contratación.

- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad y código postal: Segovia 40001.
- d) Teléfono: 921 419877/56/57.
- e) Telefax: 921 419840.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el último Boletín Oficial. En el caso de que el último día sea sábado o festivo el plazo se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de condiciones.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Registro General de 9,00 a 14,00 horas.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Segovia 40001.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Segovia.

d) Fecha: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.

e) Hora: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del contratista adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos www.segovia.es

Segovia, 27 de octubre de 2005.—Alcalde-Presidente, Pedro Arahuetes García.

UNIVERSIDADES

56.696/05. **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de apoyo, control y gestión integral de las instalaciones deportivas de los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2005/040SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2005/040SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de apoyo, control y gestión integral de las instalaciones deportivas de

los campus de Móstoles y Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 71.557,50 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.431,15 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 70 95 (Información técnica).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.urjc.es.

Móstoles, 27 de octubre de 2005.—El Rector, Fdo.: Pedro José González-Trevijano Sánchez.

56.697/05. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público para la contratación del servicio de entrenamiento deportivo para el Servicio de Deportes de la Universidad «Rey Juan Carlos». Expediente número 2005/041SERAC.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2005/041SERAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de entrenamiento deportivo para el Servicio de Deportes de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 82.800,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.656,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información administrativa). 91 488 70 95 (Información técnica).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas y treinta minutos.