

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 de octubre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona

Madrid, 18 de octubre de 2005.—El Director Gerente, Joaquín Martínez Hernández.

55.738/05. Resolución de la Gerencia del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón», por la que se anuncia concurso (procedimiento abierto) para la contratación del suministro, con destino al citado centro hospitalario del expediente 182/06.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Comunidad de Madrid. Consejería de Sanidad y Consumo. Servicio Madrileño de Salud. Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 182/06.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Lentes Intraoculares y Prótesis Oftalmológicas.
 - c) División por lotes y número: Dividido en 11 lotes licitables por separado.
 - d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
 - e) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria. Anticipada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 452.118,00.

5. Garantía provisional. Sí. 2 por 100 del precio de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
- b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, 46. Edificio Administrativo - 3.ª Planta.
- c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
- d) Teléfono: 91 586 80 41.
- e) Telefax: 91 586 88 67.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce horas del día 19 de diciembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares. Solvencias: Se acreditarán por cualquiera de los medios que se indican seguidamente, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

Solvencia Económico-financiera: Artículo 16, apartados a) o c).

Solvencia Técnica: Artículo 18, apartado d).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 19 de diciembre de 2005.
- b) Documentación a presentar: La que se recoge en la Cláusula 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
2. Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, 46. Edificio Administrativo - 3.ª Planta.
3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí. Ver punto 17 del anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón».
- b) Domicilio: Calle Doctor Esquerdo, 46 - Sala de Juntas de la 3.ª Planta del Edificio Administrativo.
- c) Localidad: 28007 Madrid.
- d) Fecha: 23 de diciembre de 2005.
- e) Hora: Once horas. Acto público.

10. Otras informaciones. Los expedientes se encuentran a disposición de los licitadores en el Servicio de Contratación del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón». Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas pueden ser consultados y retirados en la página web del hospital, www.hggm.es y de la Comunidad de Madrid, www.madrid.org/psga_gestiona.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de octubre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.hggm.es y www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 25 de octubre de 2005.—Gerente del Hospital General Universitario «Gregorio Marañón», Ignacio Martínez González.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

55.574/05. Anuncio de licitación del Consell Insular de Menorca del contrato de asistencia para el soporte a los trabajos técnicos de atención residencial de menores.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consell Insular de Menorca.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de contratación.
 - c) Número de expediente: 4301/000020.Con/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Asistencia para el soporte a los trabajos técnicos de atención residencial de menores.
 - b) División por lotes y número: no.
 - c) Lugar de ejecución: Calle San Esteban, 6-3.º-1, de Maó.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ciento setenta mil ochocientos veinte euros/año.
5. Garantía provisional. 2 por ciento: 3.416,40 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Consell Insular de Menorca.
- b) Domicilio: Plaça Biosfera, 5.
- c) Localidad y código postal: 07703 Maó.
- d) Teléfono: 971356050.
- e) Telefax: 971352483.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de diciembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Cláusula 16, apartado i), del pliego de cláusulas.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 16, apartado h), del pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2005.
- b) Documentación a presentar: Cláusula 16 del pliego de cláusulas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Consell Insular de Menorca.
2. Domicilio: Plaça Biosfera, 5.
3. Localidad y código postal: 07703 Maó.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a partir de la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Consell Insular de Menorca.
- b) Domicilio: Plaça Biosfera, 5.
- c) Localidad: 07703 Maó.
- d) Fecha: Se comunicará vía fax.
- e) Hora: Se comunicará vía fax.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario, por una sola vez y hasta un máximo de 500 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de octubre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cime.es/contractes

Maó, 18 de octubre de 2005.—Presidenta, Joana Barceló Martí.

55.582/05. Resolución del Ayuntamiento de Miño sobre concesión administrativa de contratación relativa al desarrollo urbanístico.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Miño.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
 - c) Número de expediente: M2005/1.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa relativa a la ejecución de los trabajos y actividades de desarrollo urbanístico, necesarias para la completa urbanización y puesta en funcionamiento del sector R-3 previsto en el Plan General de Ordenación Municipal de Miño (PGOM).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Véase pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Garantía provisional. 600.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Miño.
- b) Domicilio: A Carreira, 38.
- c) Localidad y código postal: Miño 15630.
- d) Teléfono: 981782006.
- e) Telefax: 981783175.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de noviembre de 2005 (hasta las 14:00 horas).