

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Tramitación ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 476.000,00 (cantidad de compra estimada).

5. Garantía provisional (en euros). Lote 1: 3.300,00; lote 2: 1.320,00; lote 3: 660,00; lote 4: 220,00; lote 5: 330,00; lote 6: 220,00; lote 7: 2.000,00; lote 8: 1.320,00; lote 9: 150,00.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Registro General de la Consejería de Hacienda.
- b) Domicilio: Plaza de Chamberí, 8, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Madrid-28010.
- d) Teléfono: 915 80 32 33.
- e) Telefax: 915 80 95 97.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 14 de noviembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera según el artículo 16 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por alguno de los siguientes medios:

- a) Informe en el que se acredite un saldo medio anual superior a 90.000 euros o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales con garantía superior a 200.000 euros.
- b) Presentación de cuentas anuales en las que se refleje que disponen de recursos propios superiores a 200.000 euros.
- c) Cifra de negocio global y suministros en los tres últimos ejercicios por importe superior a 200.000 euros.

Solvencia técnica o profesional según artículo 18 de la citada Ley, por alguno de los siguientes medios:

- a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años por importe superior a 200.000 euros anuales, a la que se incorporarán los correspondientes certificados de al menos el 10% de los mismos.
- b) Descripción del equipo técnico (capacidad de almacenamiento en M3, medios de reparto de al menos 3 vehículos y personal de distribución al menos 3 personas, además del personal de oficina, de almacén, etc.), medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa con descripción detallada del procedimiento empleado y quien garantiza su ejecución.
- c) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales u homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.

Las cifras señaladas en los apartados anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichas cifras serán proporcionales con las garantías provisionales fijadas para ellos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 14 de noviembre de 2005.
- b) Documentación a presentar: La que se hace referencia en la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el anexo 4 al mismo.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Consejería de Hacienda, en horario de 9,00 a 14,00 horas de lunes a viernes.

- 2. Domicilio: Plaza de Chamberí, 8, planta baja.
- 3. Localidad y código postal: 28010-Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: De conformidad con lo señalado en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Se realizará en acto público en la Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Hacienda.
- b) Domicilio: Calle Santa Catalina, 6.
- c) Localidad: 28014-Madrid.
- d) Fecha: 25 de noviembre de 2005.
- e) Hora: 12:00 horas.

10. Otras informaciones. Para recibir información sobre el contenido de la contratación, dirigirse a la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Administrativa. Santa Catalina, 6, segunda planta. Teléfono 91 580 47 35.

11. Gastos de anuncios. 2.500,00 euros como máximo. Se repercutirá entre los distintos adjudicatarios en proporción a los lotes adjudicados a cada uno de ellos y las cuantías de las garantías prestadas para cada uno de ellos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de septiembre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona.

En esta página se accede a convocatoria de contratos públicos. Consultando las de la Consejería de Hacienda, se localizará la convocatoria de este contrato y se podrán obtener los pliegos de cláusulas administrativas y de condiciones técnicas. Además, se pone a disposición de los licitadores, un programa de ayuda para la preparación de ofertas, que podrán descargar e instalar en su propio ordenador. El día 19 de octubre de 2005 se realizará en la sede de la Dirección General de Patrimonio, calle Santa Catalina, 6 –planta baja– 28014 Madrid, a las 9:30 horas, una demostración del funcionamiento del programa de ayuda, a la que podrán asistir libremente los interesados en participar en la licitación.

Madrid, 16 de septiembre de 2005.–La Secretaria General Técnica, Mar Pérez Merino.

51.184/05. **Resolución de 15 de septiembre de 2005, de la Gerencia del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, por la que se anuncia la adjudicación del contrato de «Inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud, de las obras de construcción de un intercambiador de transportes en Príncipe Pío».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consorcio Regional de Transportes de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: 2276/05/14/008.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
- b) Descripción del objeto: Inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud, de las obras de construcción de un intercambiador de transportes en Príncipe Pío.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado n.º 95, de 21 de abril de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 880.672,00 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 18 de julio de 2005.
- b) Contratista: Ingeniería Idom Internacional, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 739.917,60 euros (IVA incluido).

Madrid, 15 de septiembre de 2005.–El Director Gerente, José Manuel Pradillo Pombo.

51.186/05. **Resolución de 15 de septiembre de 2005, de la Gerencia del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, por la que se anuncia la adjudicación del contrato de «Inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud, de las obras de construcción de un intercambiador de transportes y aparcamiento público en la Plaza de Castilla».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consorcio Regional de Transportes de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: 2276/05/14/009.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
- b) Descripción del objeto: Inspección, vigilancia y trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud, de las obras de construcción de un intercambiador de transportes y un aparcamiento público en la Plaza de Castilla.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 109, de 7 de mayo de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.359.462,00 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 19 de julio de 2005.
- b) Contratista: SENER, Ingeniería y Sistemas, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 1.223.515,80 euros (IVA incluido).

Madrid, 15 de septiembre de 2005.–El Director Gerente, José Manuel Pradillo Pombo.

51.935/05. **Resolución de 21 de septiembre de 2005, de la Directora General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la convocatoria de licitación del contrato de consultoría y asistencia para la realización de «Trabajos de apoyo en el seguimiento de ejecución de las obras del nuevo Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa, 4.ª Planta.
- c) Número de expediente: C.A. SER-8/2005.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contrato de consultoría y asistencia técnica para «Trabajos de apoyo en el seguimiento de ejecución de las obras del nuevo Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda».
- b) División por lotes y número: No procede.
- c) Lugar de ejecución: La especificada en los pliegos.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.652.229,33.

5. Garantía provisional. 33.044,59.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio Madrileño de Salud - Servicio de Contratación Administrativa 4.ª planta.

b) Domicilio: Edificio Sollube Plaza Carlos Trias Bertrán, 7.

c) Localidad y código postal: 28020 - Madrid.

d) Teléfono: 91 426 53 72 y 91 426 54 12.

e) Telefax: 91 586 71 08.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 de noviembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: Artículo 16 c/ del TRLCAP.

Criterio de selección: Cifra de negocios anual, igual o superior a 1.652.229,33 euros, en cada uno de los tres últimos ejercicios 2002, 2003 y 2004.

Solvencia técnica: Artículo 19 apartados a) y b/ del TRLCAP.

Criterios de selección:

Apartado a): Ver pliegos.

Apartado b): Acreditación de al menos dos trabajos en los tres últimos años que incluyan Dirección integrada de proyecto.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: A las 14:00 horas del día 14 de noviembre de 2005.

b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Servicio Madrileño de Salud (Registro General).

2. Domicilio: Edificio Sollube - Plaza Carlos Trías Bertrán, 7.

3. Localidad y código postal: Madrid 28020.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Servicio Madrileño de Salud (Salón de Actos, planta tercera).

b) Domicilio: Edificio Sollube - Plaza Carlos Trias Bertrán, 7.

c) Localidad: Madrid 28020.

d) Fecha: 24 de noviembre de 2005.

e) Hora: 9:30 horas.

10. Otras informaciones. Servicio de Contratación Administrativa 4.ª planta.

11. Gastos de anuncios. El importe que resulte de la publicación del presente anuncio en los Boletines Oficiales será por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de septiembre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

www.madrid.org/psga_gestiona

Madrid, 21 de septiembre de 2005.—La Directora General, Almudena Pérez Hernando.

CIUDAD DE MELILLA

51.944/05. **Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla por la que se convoca concurso público, procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio, de «Trabajos de limpieza del Palacio de la Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Consejería de Economía, Hacienda y Patrimonio, Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: 3757/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Labores de «Trabajos de limpieza del Palacio de la Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla».

c) Lugar de ejecución: Melilla.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 320.402,74 euros, por los dos años de duración del contrato.

5. Garantía provisional. 6.408,05 euros.

Definitiva: El 4% del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Negociado de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número.

c) Localidad y código postal: 52001 Melilla.

d) Teléfono: 952699131/151.

e) Telefax: 952699129.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de noviembre de 2005, a las 14 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo I, categoría B.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 23 de noviembre de 2005, a las 14 horas.

b) Documentación a presentar: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de España, sin número, planta baja.

3. Localidad y código postal: 52001 Melilla.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

c) Localidad: Melilla.

d) Fecha: 5 de diciembre de 2005.

e) Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 3 de octubre de 2005.

Melilla, 3 de octubre de 2005.—El Secretario Técnico, J. Ignacio Rodríguez Salcedo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

51.012/05. **Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se adjudica el concurso de obras de sistemas generales del polígono industrial de Vicálvaro.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 730/2005/00044.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concurso de obras de sistemas generales del polígono industrial de Vicálvaro.

b) Fecha de publicación: 26 de mayo de 2005.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado, de fecha 26 de mayo de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 8.020.616,73 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 3 de octubre de 2005.

b) Contratista: COMSA.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe o canon de adjudicación: 5.460.435,87 euros.

e) Plazo de adjudicación: Nueve meses (9).

Madrid, 4 de octubre de 2005.—La Jefe del Departamento de Contratación, Rocío Picón Rodríguez.

51.026/05. **Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación de la «Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de redacción de la revisión y adaptación a la legislación vigente del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 195/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de redacción de la revisión y adaptación a la legislación vigente del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Seis meses a partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Normal.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 408.500,00 euros.