

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación (Dirección General de Seguimiento Presupuestario y Régimen Económico y Financiero).

c) Número de expediente: 75LT/2005.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: La informatización de los nuevos hospitales de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid (en adelante CSCCM), a través de la aportación de los recursos físicos y servicios necesarios para la dotación de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, la implantación, puesta en marcha, mantenimiento de los Sistemas de Información y la formación y el soporte a usuarios en el uso, gestión y administración de los mismos.

b) División por lotes y número: Si procede.

Lote 1: Sistema de información clínico-asistencial integrado.

Comprende los servicios relativos a:

Dotación del espacio físico para el Centro Tecnológico, del Centro de Respaldo, la dotación hardware, software y de comunicaciones del Centro Tecnológico, del Centro de Respaldo y de los CPD de los nuevos hospitales, la puesta en funcionamiento física y operativa de los mismos y los servicios para su buen funcionamiento. Además de la dotación, implantación, formación de usuarios, puesta en marcha del Sistema de Información Clínico-Asistencial (HIS-Gestión de Pacientes, Gestión Clínica y Facturación), aplicaciones departamentales y laboratorios, sistema de información para radiodiagnóstico (RIS y PACS) y la integración de los ERP (RRHHH y Económico Financiero y logística) objeto de los restantes lotes. También forma parte de este lote la administración de los sistemas, el soporte in situ, el Centro de Soporte a Usuarios (en adelante CSU), las comunicaciones entre centros y la comunicación con la red de la CSCCM.

Lote 2: Sistema de información para la gestión económica, financiera y logística.

Comprende los servicios relativos a:

Dotación de hardware y software, implantación, formación a usuarios, puesta en marcha, soporte y mantenimiento del sistema de información para la gestión económica, financiera y logística de los nuevos hospitales de la Comunidad de Madrid.

Lote 3: Sistemas de información para la gestión de recursos humanos.

Comprende los servicios relativos a:

Dotación de hardware y software, implantación, formación a usuarios, puesta en marcha, soporte y mantenimiento del sistema de información para la gestión de los Recursos Humanos de los nuevos hospitales de la Comunidad de Madrid.

Lote 4 : Oficina Técnica.

Comprende los servicios relativos a:

Soporte a la Dirección General de Informática, Comunicaciones e Innovación Tecnológica de la CSCCM para la verificación, coordinación y garantía del cumplimiento de los planes de los adjudicatarios de los Lotes 1,2 y 3 del presente concurso, desde el punto de vista de gestión del Programa, compromisos de calidad, requisitos técnicos y funcionales, integración, seguridad, monitorización del cumplimiento de estándares tecnológicos, de calidad y rendimiento de la plataforma tecnológica.

c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 4 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Importe total: 77.222.784.

Lote 1: 63.733.584 euros.

Lote 2: 4.719.600 euros.

Lote 3: 4.719.600 euros.

Lote 4: 4.050.000 euros.

5. Garantía provisional: Lote 1, 1.274.671,68 euros.

Lote 2: 94.392,00 euros.

Lote 3: 94.392,00 euros.

Lote 4: 81.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación de la Consejería de Sanidad y Consumo.

b) Domicilio: C/ Aduana, n.º 29, 1.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Teléfono: 91 426 56 10/91 586 70 45.

e) Telefax: 91 586 76 84.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de noviembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Empresas españolas y extranjeras no comunitarias:

Clasificación del contratista:

Lote 1: Grupo V, subgrupo 02, categoría D. Grupo V, subgrupo 05, categoría D.

Lote 2: Grupo V, subgrupo 02, categoría D. Grupo V, subgrupo 05, categoría D.

Lote 3: Grupo V, subgrupo 02, categoría D. Grupo V, subgrupo 05, categoría D.

Lote 4: Grupo V, Subgrupo 05, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea: Acreditación de la solvencia económica y financiera. Se justificará por los medios previstos en el artículo 16.1. b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: «Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los estados donde aquellas se encuentren establecidas».

Criterios de selección:

Lote 1: La empresa deberá tener, en el ejercicio anterior al correspondiente a la fecha de presentación de la proposición, una cifra de recursos propios de al menos, 44.613.508 euros.

La acreditación será válida mediante la presentación de las cuentas anuales o extractos de las mismas.

Lotes 2 y 3: La empresa deberá tener, en el ejercicio anterior al correspondiente a la fecha de presentación de la proposición, una cifra de recursos propios de al menos, 1.415.880 euros.

La acreditación será válida mediante la presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas.

Lote 4: La empresa deberá tener, en el ejercicio anterior al correspondiente a la fecha de presentación de la proposición, una cifra de recursos propios, de al menos, 1.215.000 euros.

La acreditación será válida mediante la presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas.

Acreditación de la solvencia técnica y profesional. Se justificará por los medios previstos en el artículo 19 b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas». Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos».

Criterios de selección:

Lotes 1,2,3, y 4: La empresa deberá acreditar haber realizado servicios similares al objeto del contrato de cada lote o lotes a los que licite.

La acreditación será válida mediante: una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 11 de noviembre de 2005.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad y Consumo.

2. Domicilio: C/ Aduana, n.º 29, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28013.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Si procede, solo para el lote 1 de conformidad con lo establecido en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Sanidad y Consumo.

b) Domicilio: C/ Aduana, n.º 29.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 21 de noviembre de 2005.

e) Hora: 12:00.

10. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, lote o lotes a los que licita, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, dirección, teléfono y fax. El número y denominación de los sobres se determina en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario hasta un importe máximo de 9.000 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 20 de septiembre de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [http://www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 16 de septiembre de 2005.–El Secretario General Técnico, Jaime Haddad Sánchez de Cueto.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

47.549/05. *Resolución del Ayuntamiento de Segovia relativa a la gestión y explotación de la estación de autobuses y el aparcamiento de vehículos ubicado en los bajos de la estación de autobuses en el término municipal de Segovia.*

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Segovia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Es la contratación, mediante la concesión administrativa, de la gestión y explotación de la estación de autobuses y el aparcamiento de vehículos ubicado en los bajos de la estación de autobuses en el término municipal de Segovia.

b) Lugar de ejecución: Segovia.

c) Plazo de ejecución: Siete años improrrogables, contados desde el comienzo de la ejecución del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Ciento diecisiete mil euros (117.000 euros).

5. Garantía provisional. 9.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia-Sección de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Segovia-40001.

d) Teléfono: 921 419800.

- e) Telefax: 921 419840.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en los Pliegos de Condiciones.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 35 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el último boletín.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en los Pliegos de Condiciones.
- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Registro General de 9,00 a 14,00.
  - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
  - Localidad y código postal: Segovia-40001.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: Segovia.
- d) Fecha: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.
- e) Hora: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.

**47.550/05. Resolución del Ayuntamiento de Segovia relativa a la gestión del servicio de limpieza urbana y recogida y transporte de los residuos sólidos urbanos, contenerización, desratización, limpieza de sumideros y alcantarillas, mantenimiento del sellado del vertedero de «El Peñigoso», servicios de gestión, controles de calidad, acciones de información y gestión de medios en el término municipal de Segovia.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Segovia.
  - Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Es la gestión del servicio de limpieza urbana recogida y transporte de los residuos sólidos urbanos, contenerización, desratización, limpieza de sumideros y alcantarillas, mantenimiento del sellado del vertedero de «El Peñigoso», servicios de gestión, controles de calidad, acciones de información y gestión de medios en el término municipal de Segovia.
  - Lugar de ejecución: Segovia.
  - Plazo de ejecución: Doce años contados a partir de la fecha de inicio de prestación de los servicios.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Cuatro millones doscientos ocho mil doscientos ocho euros con setenta y ocho céntimos anuales (4.208.208,78 euros) IVA incluido.
  - Garantía provisional. 84.164,17 euros.
  - Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Sección de Contratación.
  - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
  - Localidad y código postal: Segovia-40001.
  - Teléfono: 921 419800.
  - Telefax: 921 419840.
- Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en los Pliegos de Condiciones.

- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - Fecha límite de presentación: 52 días naturales a contar desde la fecha de envío del anuncio para su publicación en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas.
  - Documentación que integrará las ofertas: La exigida en los Pliegos de Condiciones.
  - Lugar de presentación:
    - Entidad: Ayuntamiento de Segovia, Registro General de 9,00 a 14,00 horas.
    - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
    - Localidad y código postal: Segovia-40001.
- Apertura de las ofertas.
  - Entidad: Ayuntamiento de Segovia.
  - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
  - Localidad: Segovia.
  - Fecha: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.
  - Hora: La que señale el Presidente de la Mesa de Contratación.
- Otras informaciones. Fecha de envío del anuncio al Diario de las Comunidades Europeas. 1/09/05.
- Gastos de anuncios. Serán por cuenta del contratista adjudicatario.
- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.segovia.es

Segovia, 1 de septiembre de 2005.—Alcalde-Presidente, don Pedro Arahuetes García.

**47.629/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro por lotes de vestuario para la plantilla de la Policía Municipal.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - Número de expediente: 413/05.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Suministro, por lotes, de vestuario para la plantilla de la Policía Municipal.
  - Lugar de entrega: Alcorcón.
  - Plazo de entrega: El plazo máximo de entrega, común a todos los lotes, es de 90 días.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe total de licitación al que asciende el conjunto de los lotes se eleva a 129.897,80 euros.
  - Garantía provisional. Exceptuada.
  - Garantía definitiva: el 4 por ciento del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.
- Obtención de documentación e información.
  - Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
  - Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid).
- Teléfono: 916648244.
- Telefax: 916108813.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.
    - Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.
    - Lugar de presentación:
      - Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
      - Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
      - Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid).
  - Apertura de las ofertas.
    - Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
    - Domicilio: Plaza de España, número 1.
    - Localidad: Alcorcón (Madrid).
    - Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
    - Hora: 12,00.
  - Otras informaciones. Criterios de adjudicación:
    - Por bajada en el precio:
      - Puntuación: 40 puntos.
      - Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose la máxima puntuación a la propuesta económicamente más ventajosa y el resto de forma proporcional.
    - Por cada prenda que supere el mínimo establecido:
      - Puntuación: 30 puntos.
      - Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas que superen el número de prendas que figuren en el Pliego de Prescripciones Técnicas, otorgándose cero puntos a la propuesta que coincida con el mínimo establecido en dicho pliego y la máxima puntuación a la que oferte mayor número de prendas.
    - Por reducción en el plazo de entrega:
      - Puntuación: 20 puntos.
      - Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose la máxima puntuación a la oferta que presente mayor reducción del plazo.
    - Por disponibilidad de un amplio tallaje de las prendas y calzados tanto en tallas grandes como pequeñas:
      - Puntuación: 10 puntos.
      - Forma de puntuar: Se repartirá proporcionalmente entre el número de tallas y el número de ofertas.
    - Por aumento del plazo de garantía:
      - Puntuación: 5 puntos.
      - Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose cero puntos a la propuesta cuyo plazo de garantía coincida con el mínimo establecido en el presente Pliego y la máxima puntuación a la propuesta cuyo plazo de garantía sea el máximo de entre las presentadas.
  - Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.
  - En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es
- Alcorcón, 2 de septiembre de 2005.—El Alcalde. Firma: Enrique Cascallana Gallastegui.