

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Consorcio Regional de Transportes.
 - Domicilio: Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3, 2.ª planta.
 - Localidad y código postal: 28003 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Consorcio Regional de Transportes de Madrid.
- b) Domicilio: Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3.
- c) Localidad: 28003 Madrid.
- d) Fecha: 17 de octubre de 2005.
- e) Hora: 10 horas.
10. Otras informaciones. Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determina en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.
11. Gastos de anuncios. Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de agosto de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 2 de agosto de 2005.—El Director Gerente, José Manuel Pradillo Pombo.

COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

44.963/05. **Resolución de fecha 5 de agosto de la Gerencia Regional de Salud de la Junta de Castilla y León por la que se anuncia concurso para la concesión de obra pública para la construcción y explotación del nuevo Hospital de Burgos.**

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Gerencia Regional de Salud.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 222/2005.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: La concesión de obra pública para la construcción y explotación del nuevo Hospital de Burgos.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 años.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 231.745.812,00 € (construcción más equipamiento).
- Garantía provisional. 4.634.916,24 €.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Gerencia Regional de Salud. Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Paseo Zorrilla, número 1.

- Localidad y código postal: Valladolid - 47071.
 - Teléfono: 983 - 41 23 94 /41 23 93.
 - Telefax: 983 - 41 88 56.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de octubre de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Respecto a la determinación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas que concurran conjuntamente, y a esos efectos, se acumularán las características acreditadas para cada una de ellas.
- En el supuesto de que liciten personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquéllas acrediten que tienen efectivamente la libre y plena disponibilidad de los medios necesarios de las sociedades del grupo para la ejecución del contrato.

Solvencia económica y financiera:

Los licitadores, tanto nacionales como extranjeros, deberán demostrar su solvencia económica y financiera mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Tratándose de personas jurídicas de nacionalidad española, presentación de las cuentas anuales del licitador o de cada uno de los licitadores que concurran conjuntamente, de los últimos tres años, debidamente aprobadas e inscritas y auditadas, en las que se ponga de manifiesto un resultado global positivo en esos últimos tres ejercicios. En el caso de personas jurídicas extranjeras el documento equivalente en su país.
- Declaración relativa a la cifra de negocio global del licitador o licitadores que concurran conjuntamente correspondiente a los tres últimos ejercicios en cuantía superior a 300 (trescientos) millones de euros.

Solvencia técnica o profesional:

Los licitadores, tanto nacionales como extranjeros, deberán demostrar su solvencia técnica o profesional mediante la siguiente documentación:

- Relación, acompañada de certificado de buena ejecución, de las principales obras de construcción y servicios prestados durante los cinco últimos años por el licitador o por los licitadores que presenten una proposición conjunta, incluyendo fechas, localización, beneficiarios públicos o privados de los mismos, presupuesto inicial e importe de la liquidación final y breve descripción, por importe mínimo de 100 (cien) millones de euros.
- Respecto de las obras se presentará una relación comprensiva de las realizadas en hospitales en la que figuren los datos anteriores indicados, debiendo estas obras alcanzar un importe mínimo de 20 (veinte) millones de euros en los últimos cinco años.
- Asimismo, y respecto de los servicios se presentará una relación comprensiva de los servicios prestados en hospitales, debiendo estos servicios alcanzar un importe mínimo de 10 (diez) millones de euros en los últimos cinco años.
- Los licitadores presentarán un compromiso relativo a los medios personales que se adscribirán a las diversas prestaciones del contrato:
 - Construcción, instalación y equipamiento.
 - Explotación de la obra.

La propuesta de medios personales hará referencia a las titulaciones profesionales y experiencias correspondientes a proyectos y obras realizados en hospitales del Director de obra, Director de ejecución, Director de instalaciones y Jefe de obra. Deberá acreditarse, para cada uno de ellos, una experiencia profesional de, al menos, cinco años. Igualmente se hará referencia a la titulación y experiencia profesional del Responsable de equipamiento que deberá acreditar la dirección del montaje de dos hospitales, como mínimo, de categoría similar al NHB. En cuanto al Director de explotación se hará referencia a la titulación profesional y experiencia en proyectos de naturaleza análoga de, al menos, cinco años.

- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: 10 de octubre de 2005.

- Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:
 - Entidad: Gerencia Regional de Salud.
 - Domicilio: Paseo de Zorrilla, número 1.
 - Localidad y código postal: Valladolid - 47071.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.
- Admisión de variantes (concurso): No procede.
- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Gerencia Regional de Salud. Sala de Reuniones.
 - Domicilio: Paseo Zorrilla, número 1.
 - Localidad: Valladolid.
 - Fecha: 28 de octubre de 2005.
 - Hora: 11,00 horas.
- Gastos de anuncios. Serán por cuenta de adjudicatario.
- Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 5 de agosto de 2005.
- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.jcyl.es/jcyl-client/jcyl/cs/grs/dgai.

Valladolid, 5 de agosto de 2005.—El Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud (Resolución de 22 de diciembre de 2004, de delegación de firma), el Director General de Administración e Infraestructuras, Antonio León Hervás.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

44.833/05. **Anuncio del Ayuntamiento de Salou por el cual se convoca la licitación por concurso para la contratación del suministro por compra de mobiliario y bienes de equipamiento para la nueva Casa Consistorial.**

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Salou.
 - Dependencia que tramita el expediente: Gobernación-Unidad de contratación y servicios.
 - Número de expediente: 53/2005 (bis).
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro, montaje e instalación de mobiliario y bienes de equipamiento para la nueva sede consistorial del Ayuntamiento de Salou.
 - Número de unidades a entregar: Se detallan en la Memoria de Mediciones, presupuesto y pliego de cláusulas técnicas para la adquisición del equipamiento de las dependencias del nuevo Ayuntamiento de Salou.
 - División por lotes y número: Sí, siete.
 - Lugar de entrega: Casa Consistorial, paseo de la Segregación, 4, Salou.
 - Plazo de entrega: 2 meses contados desde la fecha de formalización del/de los contrato/s.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Se fija en un importe total de 895.380 €, IVA incluido, con licitación a la baja, de acuerdo con el siguiente desglose por lotes en que se divide el contrato:
 - Lote 0: Traslado mobiliario existente: 3.961 €.
 - Lote 1: Mobiliario de serie: Área Administrativa: 509.432 €.
 - Lote 2: Mobiliario de serie: Área Institucional: 20.998 €.
 - Lote 3: Mobiliario hecho a medida: 153.421 €.
 - Lote 4: Cortinaje: 97.008 €.

Lote 5: Suministro e instalación del equipamiento de sistemas audiovisuales: 100.120 €.

Lote 6: Señalización administrativa: 10.440 €.

5. Garantía provisional: Importe de la garantía provisional de todo el concurso: 17.907,60 €.

Lote 0: Traslado mobiliario existente: 79,22 €.

Lote 1: Mobiliario de serie: Área Administrativa: 10.188,64 €.

Lote 2: Mobiliario de serie: Área Institucional: 419,96 €.

Lote 3: Mobiliario hecho a medida: 3.068,42 €.

Lote 4: Cortinaje: 1.940,16 €.

Lote 5: Suministro e instalación del equipamiento de sistemas audiovisuales: 2.002,40 €.

Lote 6: Señalización administrativa: 208,80 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Salou.

b) Domicilio: C/ Llobregat, 1.

c) Localidad y código postal: Salou, 43840.

d) Teléfono: 977 30 92 00.

e) Telefax: 977 30 92 05.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 de septiembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los requisitos de capacidad y solvencia para participar en el concurso se especifican y detallan en las cláusulas 9 y 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de septiembre de 2005.

b) Documentación a presentar: Se detalla en la cláusula 16 del pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Salou. Registro General.

2. Domicilio: C/ Llobregat, 1.

3. Localidad y código postal: Salou, 43840.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 2 meses computados desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí, referidas únicamente a la estructuración y organización funcional del mobiliario y de las zonas de trabajo.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Salou.

b) Domicilio: C/ Llobregat, 1.

c) Localidad: Salou.

d) Fecha: Se fijará por la Mesa de contratación y se comunicará a los empresarios con una antelación mínima de 48 horas.

e) Hora: Ídem.

10. Otras informaciones: Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en fecha 8 de agosto de 2005, por el cual se convoca el presente concurso y se aprueban los pliegos de contratación, que es definitivo en vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado contencioso-administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses computados a partir del día siguiente al de la última publicación de este anuncio en el DOUE, BOE, DOGC o BOP de Tarragona. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes computado a partir del día siguiente de la última publicación de este anuncio en los diarios y boletines oficiales indicados.

Sin perjuicio de la anterior vía de recursos, los interesados en la licitación podrán presentar reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas particulares en el mismo plazo habilitado para la presentación de las proposiciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta de los adjudicatarios hasta un máximo de 4.000 €. El coste de los anuncios se prorrateará al/los contratista/s de forma proporcional a los respectivos presupuestos de licitación de los lotes adjudicados.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 9 de agosto de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.salou.org, enlace licitaciones y concursos.

Salou, 9 de agosto de 2005.—Alcalde-Presidente, Esteve Ferran Ribera.

45.159/05. Corrección de errores de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia subasta para la contratación de las obras de remodelación del Parque de Lisboa Fase II. Expediente 384/05.

Apercibido error de transcripción en la fecha para la apertura de las proposiciones presentadas en el procedimiento abierto de subasta para la adjudicación de las obras de remodelación del Parque de Lisboa fase II que se establecía en el anuncio aparecido en el Boletín Oficial del Estado número 196, de fecha 17 de agosto de 2005, se procede a hacer público para general conocimiento que la fecha prevista para la apertura de las proposiciones será el miércoles siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las mismas (12 de septiembre), por lo que la misma será la del 14 de septiembre de 2005.

Alcorcón, 17 de agosto de 2005.—La Alcaldesa acctal., Natalia de Andrés del Pozo.

45.160/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto básico y de ejecución, coordinación de seguridad y salud del proyecto, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud de las obras de construcción de escuela infantil en la calle Los Pinos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 378/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Trabajos de consultoría y asistencia técnica para la redacción del proyecto básico y de ejecución, coordinación de seguridad y salud del proyecto, dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud de las obras de construcción de Escuela Infantil en la Calle Los Pinos.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 30 días naturales para la redacción del anteproyecto y 45 días naturales para la redacción del proyecto. El plazo para la Dirección Facultativa de las obras será el de desarrollo de las mismas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 100.000 euros.

5. Garantía provisional. Exceptuada.

Garantía definitiva: El 4 por ciento del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.

c) Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.

3. Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

a) Oferta económica (puntuación total máxima 5 puntos).

Se concederán 5 puntos a la oferta más ventajosa. El resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.

b) Redacción del proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Se puntuará a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea igual o superior a 850.000 y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la redacción de proyecto similar cuyo presupuesto de ejecución material sea inferior a 850.000 y superior a 600.000.

Deberán presentarse certificados originales o copias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de redacción de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

c) Dirección facultativa de las obras (puntuación máxima 4 puntos).

Se puntuarán a razón de 0,4 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la dirección facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto correspondiente sea igual o superior a 850.000 y a razón de 0,2 puntos por cada certificado acreditativo de la buena ejecución de la Dirección Facultativa de obras similares cuyo presupuesto de ejecución material del proyecto sea inferior a 850.000 y superior a 600.000.

Deberán presentarse certificados originales o fotocopias debidamente compulsadas para acreditar la veracidad de la buena ejecución de los contratos de dirección facultativa de obras de proyectos realizados. Los contratos antedichos deberán haberse celebrado en los diez años anteriores a la licitación del presente proyecto.

d) Medios humanos y técnicos adscritos al proyecto (puntuación total máxima 4 puntos).

Dentro de este apartado se valorará el personal adscrito por los ofertantes al contrato objeto del concurso hasta un máximo de 2 puntos, así como los equipos técnicos que el ofertante posee y adscribe al contrato objeto del presente concurso hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorará en el concurso la reducción en el plazo de ejecución, ya que se estima el mismo muy ajustado, pudiendo resentirse la calidad del trabajo por un adelanto sensible de la fecha de entrega.