

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.061.783,61 €.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Suministros del Hospital Universitario de Getafe.
- b) Domicilio: Carretera de Toledo, km. 12,5.
- c) Localidad y código postal: Getafe, 28905.
- d) Teléfono: 91-683-96-89.
- e) Telefax: 91-683-97-72.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de octubre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según pliegos que rigen el concurso.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 7 de octubre de 2005.
- b) Documentación a presentar: según pliegos que rigen el concurso.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro Interno del Hospital Universitario de Getafe.
2. Domicilio: Carretera de Toledo, Km. 12,5.
3. Localidad y código postal: Getafe, 28905.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Mesa de Contratación del Hospital Universitario de Getafe.
- b) Domicilio: 1.ª Planta del Hospital Universitario de Getafe.
- c) Localidad: Getafe.
- d) Fecha: 25 de octubre de 2005.
- e) Hora: 9:30 horas.

10. Otras informaciones. Una vez adjudicado, los interesados que así lo deseen podrán retirar la documentación que acompañe a la proposición presentada conforme a lo dispuesto en el artículo 87.4 del RD 1098/01.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de agosto de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. sersum.hugf@salud.madrid.org y en la página web www.madrid.org/psga_gestiona.

Getafe, 9 de agosto de 2005.—El Director Gerente, Jorge Casas Requejo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

44.428/05. **Resolución del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por la que se anuncia concurso para el suministro de productos de alimentación para las Residencias Municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Intervención Social.
- c) Número de expediente: 2005/CONSPE0091.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concurso para el suministro de productos de alimentación para las Residencias Municipales.

b) Número de unidades a entregar: Véase Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: En este contrato no existen lotes.

d) Lugar de entrega: En las Residencias Municipales y en los Centros de Jubilados especificados en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Plazo de entrega: El contrato tendrá vigencia del 1 de febrero de 2006 al 31 de diciembre de 2006, siendo prorrogable por periodos anuales o inferiores hasta un máximo de 4 años a contar desde su inicio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Normal.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto anual máximo del contrato es de 1.371.421,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Todas las empresas licitadoras deberán ingresar en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz el 2% resultante del siguiente cálculo: Cada licitador deberá sumar todas las cantidades anuales estimadas que aparecen (en rojo, en el Anexo III «Relación de Productos» del Pliego de Prescripciones Técnicas) por cada grupo de productos, siempre y cuando licite para alguno de los productos incluidos en los citados grupos. Al importe resultante de la suma se le aplicará el 2%.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Fotocopistería Arco.
- b) Domicilio: San Antonio, n.º 16.
- c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.
- d) Teléfono: 945232813.
- e) Telefax: 945140678.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 3 de octubre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del día 4 de octubre de 2005.
- b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los pliegos que rigen el concurso.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz-Registro General.

2. Domicilio: Plaza de España, n.º 1, Bajo.

3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No proceden variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Domicilio: Plaza de España n.º 1-2.º

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: 19 de octubre de 2005.

e) Hora: 12:15 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del/os adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 2 de agosto de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.vitoria-gasteiz.org>.

Vitoria-Gasteiz, 2 de agosto de 2005.—La Jefa del Servicio de Contratación, May Sagardoy Briones.

44.437/05. **Anuncio del Instituto de Cultura de Barcelona por el que se convoca licitación pública para el contrato de consultoría y asistencia para la coordinación de la ejecución del proyecto y coordinación de seguridad y salud de las obras relativas del nuevo Centro Cultural del Born.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Instituto de Cultura de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Jurídicos-Contratación.
- c) Número de expediente: 1460/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la coordinación de la ejecución del proyecto y coordinación de seguridad y salud de las obras relativas al nuevo Centro Cultural del Born.

c) Lugar de ejecución: Oficina del adjudicatario, y Mercado Born.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Un millón noventa mil euros (1.090.000,00 €), IVA incluido

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Instituto de Cultura de Barcelona.
- b) Domicilio: La Rambla, 99, 4.ª planta.
- c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
- d) Teléfono: 93 316 10 77.
- e) Telefax: 93 316 10 80.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 de septiembre de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 6.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 de septiembre de 2005 (14 horas).

b) Documentación a presentar: Ver cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Instituto de Cultura de Barcelona.
2. Domicilio: La Rambla, 99, 4.ª planta.
3. Localidad y código postal: 08002 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto de Cultura de Barcelona.

b) Domicilio: La Rambla, 99, 3.ª planta, espacio 3.

c) Localidad: 08002 Barcelona.

d) Fecha: 5 de octubre de 2005.

e) Hora: 14 horas.

11. Gastos de anuncios. Mil euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de agosto de 2005.

Barcelona, 5 de agosto de 2005.—La Secretaria delegada, Lluïsa Pedrosa Berlanga.