

- 2CS0405 Curso de especialización sobre la economía de la Unión Europea.
 2CS0505 Curso de especialización sobre procedimiento administrativo.
 2CS0605 Curso «on line» sobre relaciones internacionales.
 2CS0705 Ciclo corto sobre la Unión Europea.

Los cursos programados, cuyas características se describen en el anexo I, se desarrollarán de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. *Solicitudes.*—Los candidatos, de acuerdo con el anexo II de la convocatoria, deberán presentar:

La solicitud conforme al modelo de la convocatoria en la que se incluyen los datos personales, administrativos y profesionales junto con la conformidad del superior jerárquico.

El currículum vitae del solicitante.

Las solicitudes deberán ser remitidas, de cualquiera de las formas previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al Instituto Nacional de Administración Pública, Centro de Estudios Superiores de la Función Pública, calle Atocha 106, 28012 Madrid (Fax: 91 273 9278).

Efectuada la selección definitiva de los participantes de acuerdo con los criterios recogidos en la base quinta, el Centro de Estudios Superiores de la Función Pública notificará la admisión a los interesados, que deberán confirmar su asistencia al curso.

Segunda. *Requisitos de los participantes.*—Quienes deseen participar en los cursos deberán poseer el título de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente y ser funcionarios de Cuerpos y Escalas pertenecientes al grupo A.

Tercera. *Plazo de presentación de las solicitudes.*—El plazo de presentación de solicitudes finalizará 15 días antes del inicio del correspondiente curso.

Cuarta. *Número de plazas.*—El número de alumnos admitidos por curso no excederá de 25.

Quinta. *Selección.*—En la selección de los participantes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

La relación directa entre los contenidos de cada curso y el puesto de trabajo que se desempeña.

El nivel de responsabilidad dentro de la organización.

El equilibrio entre Departamentos y Administraciones destinatarias.

El menor número de cursos realizados por el solicitante.

En caso de que más de un candidato pertenezca a una misma unidad, se solicitará al superior jerárquico que priorice las solicitudes presentadas.

Sexta. *Diplomas.*—Los participantes que acrediten un buen conocimiento de las materias del curso recibirán el correspondiente diploma.

Una inasistencia superior al 10 por 100, sea cual sea la causa, imposibilitará la expedición de cualquier diploma.

Séptima. *Información adicional.*—Se podrá obtener información adicional contactando con el Centro de Estudios Superiores de la Función Pública del Instituto Nacional de Administración Pública (Teléfonos: 91 273 91 97 - 92 15 - 94 07 / Fax: 91 273 92 78 / Correo electrónico: centro.esfp@inap.map.es) y en la página web del INAP (www.inap.map.es).

Madrid, 11 de julio de 2005.—El Director, Francisco Ramos Fernández-Torrecilla.

ANEXO I

2CS0105 Curso de especialización sobre las transformaciones de la dirección pública en las organizaciones complejas: política, administración, gerencia y gobernanza.

Objetivos: Reflexionar sobre las transformaciones experimentadas por las administraciones públicas en los últimos años, a partir de los cambios ocurridos en los países de la OCDE, a fin de identificar las habilidades de liderazgo y las competencias exigidas por los distintos diseños institucionales.

Contenido:

Marco conceptual y analítico.

De la administración pública a la gestión pública y la gobernanza en los países de la OCDE.

Presentación de estudios de caso.

Fecha: 19 y 20 de septiembre; 3 y 4 de octubre; 17 y 18 de octubre.

Duración: 36 horas lectivas en jornada de mañana y tarde.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública.

2CS0205 Curso de especialización sobre gobernabilidad y desarrollo en Iberoamérica.

Objetivos: Proporcionar un marco conceptual y analítico que permita entender las relaciones entre el desarrollo y la gobernabilidad y aplicarlo al contexto de América Latina por medio del análisis de las políticas europeas y españolas hacia aquella región.

Contenido:

Gobernabilidad, desarrollo y cooperación.

Gobernabilidad en América Latina.

La cooperación a la gobernabilidad democrática para el desarrollo humano.

Fecha: 24 y 25 de octubre; 7 y 8 de noviembre; 21 y 22 de noviembre.

Duración: 36 horas lectivas en jornada de mañana y tarde.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública.

2CS0305 Curso de especialización sobre la gestión del conocimiento en el sector público.

Objetivos: Cubrir la necesidad de generación de competencias en aspectos básicos para la gestión de las Administraciones Públicas que permitan su adecuación a los requerimientos de los Sistemas Ciencia-Tecnología-Sociedad como esquemas de interacción básicos en la Sociedad de la información y el conocimiento.

Contenido:

Creación de una base de competencias adaptadas al marco de necesidades que requieren los Sistemas Ciencia-Tecnología-Sociedad.

Desarrollo de la formación desde la interacción «docencia – investigación» y «reflexión–acción» transfiriendo los avances y prácticas más innovadores.

Fecha: 15 y 16 de septiembre, 6 y 7 de octubre, 27 y 28 de octubre; 17 y 18 de noviembre.

Duración: 48 horas lectivas en jornada de mañana y tarde.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública.

2CS0405 Curso de especialización sobre la economía de la Unión Europea.

Objetivos: Facilitar la actualización de conocimientos sobre las instituciones de la Unión Europea mediante una especialización en economía de la integración europea e instituciones de la UE de 25 Estados miembros.

Contenido:

Tratados e instituciones de la Unión Europea.

Política de la competencia: fusiones, abuso de posición dominante y prácticas colusivas.

Política agraria común.

Especialización industrial y política regional.

La unión monetaria.

El comercio exterior y la ampliación de la Unión Europea.

Política de medio ambiente.

Fecha: 26 y 27 de septiembre; 3 y 4 de octubre; 24 y 25 de octubre.

Duración: 36 horas lectivas en jornada de mañana y tarde.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública.

2CS0505 Curso de especialización sobre procedimiento administrativo.

Objetivos: Puesta al día y perfeccionamiento de los participantes en el manejo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contenido:

Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado.

Acto administrativo. Requisitos. Eficacia. Invalidez.

Silencio administrativo.

Revisión de actos administrativos. Recursos administrativos.

Procedimiento administrativo común.

Responsabilidad patrimonial.

Procedimiento sancionador y procedimiento tributario.

Breve referencia al recurso contencioso-administrativo.

Fecha: 21, 22, 23 y 24 de noviembre.

Duración: 28 horas lectivas en jornada de mañana y tarde.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública.

2CS0605 Curso «on line» sobre relaciones internacionales.

Objetivos: Profundizar en el conocimiento de las relaciones internacionales con especial incidencia en la cooperación al desarrollo.

Contenido:

El Servicio exterior del Estado. La Administración del Estado en el exterior.

Las relaciones internacionales y la política exterior de España. Las organizaciones internacionales y la política exterior.

La cooperación al desarrollo.

Fecha: Septiembre a diciembre de 2005.

2CS0705 Ciclo corto sobre la Unión Europea. «With or without a Constitution, the EU process goes on: How can we achieve effective multi-level security and multi-level governance?»

Objetivos: Analizar los retos a los que se enfrenta la Unión Europea ampliada tras la incertidumbre generada por el desarrollo del proceso de ratificación del Tratado por el que se establece una Constitución para Europa.

Los idiomas de trabajo del seminario serán el español y el inglés sin servicio de traducción.

Contenido:

Efectividad del papel exterior de la Unión Europea.

Fortalecimiento de la participación directa de los ciudadanos y de los Parlamentos nacionales.

Fecha: 24 y 25 de octubre.

Duración: 14 horas lectivas en jornada de mañana y tarde.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA¹

CURSO QUE SE SOLICITA

	CODIGO	FECHA DEL CURSO
--	--------	-----------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	D.N.I.	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (Calle y número)			C.P.
PROVINCIA / MUNICIPIO			TELEFONO (con prefijo)

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)		AÑO INGRESO	
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		MINISTERIO / COMUNIDAD AUTONOMA / ORGANISMO	
DIRECCION DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: (Calle y número)		C.P.	PROVINCIA / MUNICIPIO
TELEFONO (con prefijo)	FAX (con prefijo)	e-mail	
ACTIVIDAD LABORAL	COMO FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>		AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/>
AÑOS EN LA ADMINISTRACION	EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>		

DATOS ACADEMICOS

TITULOS ACADEMICOS	CENTRO	DURACION	FECHA EXPEDICION
1).-			
2).-			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACION
1).-			
2).-			
3).-			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL AREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACION
1).-			
2).-			
Otros documentos que se aportan:			
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo <input type="checkbox"/>			
curriculum <input type="checkbox"/>			
otros <input type="checkbox"/>			

CONFORME
EL SUPERIOR JERARQUICO DIRECTO

..... a de de 200
(Firma)

Fdo:

SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
-----------------	------------------	--------

1. FORMACIÓN ACADEMICA

1.1 Enseñanza Universitaria

TITULO ACADEMICO	CENTRO	Fecha expedición

1.2 Otros Estudios

TITULO / DIPLOMA / CURSO	CENTRO	DURACION	Fecha expedición

1.3 Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TITULO	CENTRO	Fecha expedición

2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**3.1 Datos profesionales**

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICION (funcionario carrera, eventual, interino, laboral)

3.2 Puestos desempeñados

DENOMINACION	SUBDIRECCION GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	Fecha Nombramiento	Fecha cese

3.3 Trabajos de Investigación, publicaciones, actividades docentes, y otras actividades

SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA

4. DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
-----------------	------------------	--------

4.1 Datos profesionales

CUERPO O ESCALA		
GRUPO	FECHA DE INGRESO	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

4.2 Destino actual

DENOMINACION DEL PUESTO			
NIVEL DEL PUESTO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	CARÁCTER DEL NOMBRAMIENTO DEFINITIVO <input type="checkbox"/> PROVISIONAL <input type="checkbox"/> COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	
SUBDIRECCION GENERAL			
CENTRO DIRECTIVO			
MINISTERIO / COMUNIDAD AUTONOMA / ORGANISMO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	

4.3 Funciones desempeñadas

--

..... a de de 200...
(firma)

¹ Sus datos personales serán incorporados en un fichero automatizado, siendo tratados de forma totalmente confidencial (Ley 15/99) y únicamente podrán ser utilizados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de las acciones de formación. Entre ellas se incluye la cesión de los mismos a los profesores y alumnos del curso con idéntica finalidad. También podrán ser utilizados para el envío de publicidad sobre acciones formativas del INAP.

Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento, dirigiéndose por escrito al INAP, Centro de Estudios Superiores de la Función Pública c/ Atocha 106, 28012 Madrid.