

ANEXO «B» DE LAS INSTRUCCIONES

COMUNIDAD AUTÓNOMA	CÓDIGO
ANDALUCÍA	0010
ISLAS CANARIAS	0020
CATALUÑA	0030
GALICIA	0040
NAVARRA	0050
PAÍS VALENCIANO	0060
PAÍS VASCO	0070

11935 ORDEN SCO/2211/2005, de 5 de julio, por la que se inicia la fase de provisión de plazas de Auxiliares de Enfermería.

De conformidad con lo establecido en la Orden de 3 de diciembre de 2001 (BOE del 8), corregida por la de 17 de diciembre de 2001 (B.O.E. del 21), por la que se convoca proceso extraordinario de consolidación de empleo para la selección y provisión de plazas de Auxiliar de Enfermería finalizada la fase de selección del proceso extraordinario de esta categoría y declarados en expectativa de destino los aspirantes que superaron la misma, este Ministerio según lo previsto en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, por la que se establece un proceso extraordinario de consolidación y provisión de plazas de personal estatutario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social de los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud, dispone:

Iniciar, conforme a la base duodécima de la Orden de 3 de diciembre de 2001 (BOE del 8), la fase de provisión del proceso extraordinario de consolidación de empleo para las plazas de Auxiliar de Enfermería, con sujeción a las siguientes

Bases

Primera. *Normas generales.*—La fase de provisión se regirá por las presentes bases y por lo dispuesto en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre.

Esta fase de provisión se llevará a cabo mediante el sistema de concurso valorándose los servicios prestados en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social referidos al día de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado. La valoración se realizará conforme al baremo que se publica como Anexo I de esta Orden.

Segunda. *Plazas.*—Aprobar, previo informe favorable de la Comisión de Desarrollo y Seguimiento prevista en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 16/2001, las plazas que se ofrecen y que se indican en el Anexo II de esta Orden.

Las plazas convocadas que figuran en el Anexo II de esta Orden y que no están afectas a todo un Área, se hacen públicas desglosadas por Código de Puesto de Trabajo-CIAS, en los tabloneros de anuncios de los Servicios de Salud, Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo.

Tercera. *Participación obligatoria.*—Están obligados a participar en esta fase de provisión, conforme a lo previsto en la base decimotercera de la convocatoria.

a) El personal que como consecuencia del proceso de consolidación de empleo haya sido declarado personal estatutario en expectativa de destino en la categoría de Auxiliar de Enfermería.

El personal que se encuentre en esta situación y no participe en esta fase de provisión se le considerará decaído en sus derechos, sin que pueda adjudicársele plaza alguna, perdiendo su situación de personal estatutario en expectativa de destino.

La base undécima de la convocatoria establece que quienes como consecuencia de su participación en la fase de selección correspondiente a más de una categoría, o en su caso especialidad, accedieran a la situación de expectativa de destino en más de una categoría o especialidad, únicamente podrán participar en la fase de provisión de plazas en una sola de ellas. Por ello, se entenderá que quienes participen en la presente fase de provisión optan (salvo que anteriormente ya hayan participado en otra especialidad o categoría, en cuyo caso la opción se entenderá realizada para aquella) de manera irrevocable, por mantener su participación exclusivamente en la fase de provisión que la presente Orden inicia, careciendo con-

siguientemente de efectos, cualquier posterior participación en convocatorias de otra categoría o especialidad.

b) El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en la categoría de Auxiliar de Enfermería, deberá participar solicitando, al menos, todas las plazas ofertadas en su categoría, modalidad y área de salud donde le fue concedido el reingreso provisional.

Si quien desempeñe la plaza con destino provisional, no la obtiene en esta fase de provisión habiendo solicitado todas las convocadas en su categoría, modalidad y área de salud, podrá optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas que resulten vacantes como consecuencia de la resolución de la fase de provisión o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. El reingresado provisional que no participe en esta fase, o no obtenga plaza y no haya solicitado todas las de su especialidad y área de salud, será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria. En este caso, la excedencia voluntaria será declarada por la Comunidad Autónoma o Servicio de Salud en el que se encuentre prestando servicios con carácter provisional, y su posterior reingreso al servicio activo se podrá producir en la forma prevista en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud y en la normativa autonómica que resulte de aplicación.

Cuarta. *Participación voluntaria.*—Podrán participar voluntariamente los siguientes candidatos.

a) El personal estatutario fijo que, ostentando nombramiento en propiedad en la categoría de Auxiliar de Enfermería, se encuentre desempeñando o tenga plaza reservada en los Centros sanitarios de la Seguridad Social, sea cuales fueren las Administraciones Públicas de las que aquellos dependen y sea cual fuere la fecha en que hubiese tomado posesión.

b) El personal en situación distinta a la de activo y que no ostente reserva de plaza, siempre que reúna los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día de presentación de solicitudes de la fase de provisión, sin que le sea exigible plazo alguno de permanencia en la situación en que se encuentre.

Quinta. *Solicitudes de participación.*—Las solicitudes de participación en la fase de provisión se ajustarán al modelo que será facilitado en los Servicios de Salud, en las Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo y que se presentará junto con la documentación acreditativa de los méritos.

Asimismo dichas solicitudes estarán disponibles en la página web del Ministerio de Sanidad y Consumo.

Las solicitudes de participación se presentarán en los Registros de cualquiera de las instituciones señaladas anteriormente, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes de participación que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

El plazo de presentación de estas solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día de plazo resultara inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento de lo previsto anteriormente, determinará la exclusión del aspirante. Durante el plazo de presentación de solicitudes, los participantes podrán retirar o modificar su solicitud con la presentación de una nueva, que anulará totalmente la anterior.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ni su modificación ni la presentación de nuevos documentos.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán al Ministerio de Sanidad y Consumo, Proceso de Consolidación de Empleo. Alcalá 56. 28071 Madrid.

Los aspirantes quedarán vinculados por los datos consignados en las solicitudes. El domicilio que figure se considera el único válido a efectos de notificación, siendo responsabilidad exclusiva del concursante la comunicación de cualquier cambio, así como los errores en su consignación.

La solicitud concreta de plazas se realizará con posterioridad, en la forma y plazos previstos en la base séptima de esta Orden.

Sexta. *Acreditación de méritos valorables.*—A las solicitudes de participación se acompañará:

a) Los concursantes deberán presentar las certificaciones correspondientes a los méritos alegados, de entre los que figuran en el Anexo I, referidos al día de publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del Estado. Dada la gestión informatizada con que será tratada esta documentación, las citadas certificaciones (emitidas por los Servicios de Salud mediante un soporte informático aprobado por la Comisión de Desarrollo y Seguimiento), se presentarán en documento original que refleje todos los periodos susceptibles de valoración.

b) El personal que se encuentre en situación de excedencia voluntaria o en situación de reingreso provisional, presentará fotocopia compulsada de la Resolución de concesión de dicha excedencia o reingreso.

c) El personal que no proceda de la fase de selección, presentará fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad en la categoría a la que se concursa.

Solamente se valorarán los méritos alegados por los concursantes dentro del plazo de presentación de solicitudes y que sean acreditados documentalmente.

Séptima. Desarrollo de la fase de provisión.—Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación y a la vista de los méritos acreditados por los participantes, el órgano convocador oída la Comisión de Desarrollo y Seguimiento, aprobará y publicará un listado provisional con la puntuación obtenida por cada uno de los participantes, en los tabloneros de anuncios de los Servicios de Salud, Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo.

Los interesados dispondrán de un plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado provisional de puntuaciones, para formular reclamaciones contra la misma.

Las reclamaciones formuladas contra el listado provisional serán estimadas o desestimadas en la resolución definitiva, que será aprobada por el órgano convocador oída la Comisión de Desarrollo y Seguimiento, e incluirá un listado de los aspirantes ordenado según la puntuación obtenida.

La Resolución señalada en el párrafo anterior se publicará en el Boletín Oficial del Estado y abrirá un plazo de quince días naturales para solicitar plazas. La no presentación de la solicitud de plazas en el término indicado, supone la no participación del aspirante en la fase de provisión, con los efectos que la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, prevé en estos supuestos.

La solicitud de plazas se hará consignando en la instancia las plazas a la que se opta, teniendo en cuenta:

a) El personal con nombramiento estatutario fijo que participe en la fase de provisión y no se encuentre en la situación de expectativa de destino podrá solicitar la plaza o plazas que considere conveniente, sin que tenga obligación de pedir un número determinado de ellas, sin perjuicio de lo establecido en la base tercera b) de esta orden para el personal que se encuentre en situación de reingreso provisional, especificando a tal fin los códigos indicados en el Anexo II, así como cualquier otro que resulte de su interés y que pudiera quedar vacante como consecuencia de la resolución de la esta fase de provisión, en este último supuesto la adjudicación se realizará en el proceso de resultas contemplado en la base novena de esta convocatoria, una vez constatada la efectividad de la vacante.

b) El personal procedente de la situación de expectativa de destino deberá solicitar, por su orden de preferencia, un número de plazas al menos igual al número de orden que tenga en la Resolución definitiva.

Los aspirantes que no soliciten el número de plazas indicado en el párrafo anterior, pasarán a la situación de excedencia voluntaria, sin que se proceda a valorar su solicitud. En este caso no será exigible el período mínimo para solicitar el reingreso, pudiendo éste solicitarse en cualquiera de los Servicios de Salud afectados por esta convocatoria.

Estas instancias se facilitarán en los Servicios de Salud, en la Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo. Los concursantes deben cumplimentar todos los apartados de su instancia. A los efectos de su cumplimentación se tendrán en cuenta las instrucciones que expresan en el Anexo III de esta Orden.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias de solicitud de plazas, las solicitudes realizadas serán irrevocables, no siendo admisible el desistimiento o renuncia en las mismas.

A la vista de las plazas solicitadas por los participantes y de la puntuación obtenida por los mismos, el órgano convocador publicará el listado provisional con las plazas adjudicadas en los tabloneros de anuncios de los Servicios de Salud, Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo.

Los interesados dispondrán de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación para formular reclamaciones contra la misma.

Las reclamaciones formuladas contra el listado provisional de asignación de plazas serán estimadas o desestimadas en la propia Resolución que haga público el listado definitivo de esta primera adjudicación de plazas, que será aprobada por el órgano convocador. Estos listados se harán públicos en los tabloneros de anuncios de los Servicios de Salud. Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo.

A efectos meramente informativos todos los listados referidos en la presente base se harán públicos en la página web del Ministerio de Sanidad y Consumo.

Octava. Adjudicación de plazas.—Las plazas se adjudicarán conforme al baremo de méritos que se publica como Anexo I de esta Orden.

En caso de empate en la puntuación total obtenida en el concurso, se resolverá a favor del concursante que acredite mayor tiempo total de servicios prestados en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social de los Servicios de Salud. De persistir el empate se resolverá a favor de la mejor puntuación obtenida en el apartado 2 del baremo que figura como Anexo I y por su orden, si el empate se mantiene, se realizará un sorteo público.

Novena. Proceso de resultas.—Si como consecuencia de la provisión prevista anteriormente todavía existieran plazas no adjudicadas o vacantes por resultas, las mismas se cubrirán en función de la puntuación obtenida conforme al baremo que se publica como Anexo I de esta Orden.

Para ello el órgano convocador publicará un listado con dichas plazas, abriendo un plazo de diez días hábiles para que los aspirantes que no hayan sido adjudicatarios de plazas, elijan las que se ofrecen por su orden de preferencia y con aplicación, respecto al número de plazas a solicitar, de los criterios expresados en las letras a) y b) de la base Séptima. El personal con nombramiento estatutario fijo, que de acuerdo con lo previsto en la letra a) de la base séptima, ya haya solicitado plazas de las ahora convocadas a resultas, no precisará realizar nuevamente solicitud de vacantes.

Concluido este procedimiento de resultas si todavía existieran plazas no adjudicadas o vacantes para su cobertura, se seguirá el mismo procedimiento previsto en esta base.

En caso de empate se resolverá aplicando los criterios expuestos en la base anterior.

Décima. Nombramientos.—Mediante Orden que se publicará en el Boletín Oficial del Estado, el personal en situación de expectativa de destino que hubiera obtenido plaza en esta fase de provisión será nombrado personal estatutario fijo. Aquellos que, estando en situación de expectativa de destino, no hubieran obtenido plaza, habiendo solicitado todas las ofertadas, serán nombrados personal estatutario fijo en situación de excedencia voluntaria, sin que se exija el período mínimo para solicitar el reingreso. En este caso su posterior reingreso, podrá ser solicitado en cualquiera de los Servicios de Salud afectados por esta convocatoria.

Undécima. Asignación de plazas.—El órgano convocador, mediante Orden que se publicará en el Boletín Oficial del Estado aprobará la relación definitiva de adjudicatarios, con expresión concreta de la plaza adjudicada. Esta misma Orden abrirá el plazo para la toma de posesión.

Duodécima. Toma de posesión.

a) Los adjudicatarios procedentes de la expectativa de destino de la fase de selección dispondrán de un plazo máximo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden a que se refiere la base anterior, para efectuar la toma de posesión. Este mismo plazo regirá en el caso de que la adjudicación de plaza suponga el reingreso al servicio activo. En ambos casos este período no será retribuido.

b) Cuando el adjudicatario sea personal estatutario con plaza en propiedad en la misma categoría a la que ha concursado en esta convocatoria, y no proceda de la fase de selección, deberá cesar en la que, en su caso, desempeñe, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la Orden citada en la base anterior. No obstante el Gerente de la Institución, por necesidades del servicio, podrá ampliar este plazo hasta diez días. La toma de posesión en la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al del cese, si las plazas son de la misma localidad; en el plazo de quince días hábiles, si son de distinta localidad pero del mismo área de salud; o en el de un mes, si pertenece a distinta localidad y área de salud.

Cuando el aspirante no tome posesión de la plaza que se le hubiere adjudicado, en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en esta convocatoria.

El adjudicatario, personal estatutario con plaza en propiedad, que no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos o de las prórrogas de los mismos que legal o reglamentariamente proceda, se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular como personal estatutario y será declarado en dicha situación por el Servicio de Salud donde tenga que tomar posesión. No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso el interesado deberá incorporarse a su destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

Decimotercera. *Norma final.*—Contra la presente Orden, y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución, podrá interponerse, alternativamente, bien recurso de reposición ante este Ministerio, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente de la Audiencia Nacional, dentro del plazo de dos meses contados a partir de la misma fecha.

Madrid, 5 de julio de 2005.—La Ministra, P. D. (Orden SCO/2475/2004, de 8 de julio, BOE de 23 de julio), la Directora general de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios, Consuelo Sánchez Naranjo.

ANEXO I

Baremo de méritos: fase de provisión

1. Por ostentar en la fecha de publicación de la fase de provisión nombramiento estatutario fijo en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social en la misma categoría en la que se concursa:

- a) En el Instituto Nacional de la Salud: 60 puntos.
- b) En los Servicios de Salud distintos al Instituto Nacional de la Salud: 20 puntos.

Los servicios se considerarán prestados donde efectivamente se hayan desempeñado, con independencia de que éstos lo fueren con carácter provisional y del destino donde se tenga reserva de plaza.

2. La valoración de la experiencia profesional en las correspondientes Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, como personal estatutario con nombramiento fijo o temporal, se ajustará al

siguiente baremo (a estos efectos tendrá la consideración de efectuados como personal estatutario fijo en la respectiva categoría, los servicios prestados con contrato laboral, con carácter fijo o temporal, en las categorías de personal reguladas en los correspondientes Estatutos del Personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social. Asimismo, los servicios prestados a la Seguridad Social, en el ámbito de la Atención Primaria, por el personal de Asistencia Pública Domiciliaria, equivaldrán a efectos de los baremos previstos en la presente convocatoria, a los prestados en las categorías que les correspondan).

2.1 Por los servicios prestados, cualquiera que hubiera sido el momento, en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social del Instituto Nacional de la Salud en cuya fase de provisión se participa:

- a) En la misma categoría profesional, a la que concursa: 0,3 puntos por mes trabajado.
- b) En las categorías del modelo tradicional de cupo o de zona o de urgencia, del mismo grupo de titulación y, en su caso, misma especialidad que la categoría en que concursa: 0,225 puntos por mes trabajado.
- c) En distinta categoría profesional a la que se concursa: 0,15 puntos por mes trabajado.
- d) En el modelo tradicional de cupo o de zona o de urgencia, en distinta categoría profesional a la que concursa: 0,113 puntos por mes trabajado.

2.2 Por los servicios prestados en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social de otros Servicios de Salud distintos del INSALUD:

- a) En la misma categoría profesional a la que concursa: 0,1 puntos por mes trabajado.
- b) En la categoría del modelo tradicional de cupo o de zona o de urgencia, en la misma categoría profesional en que concursa: 0,075 puntos por mes trabajado.
- c) En distinta categoría profesional a la que concursa: 0,05 puntos por mes trabajado.
- d) En la categoría del modelo tradicional de cupo o de zona o de urgencia, en distinta categoría a la que concursa: 0,038 puntos por mes trabajado.

El cómputo máximo de antigüedad por servicios prestados por el apartado 2 será de 60 puntos. La puntuación obtenida en el apartado 2 podrá acumularse, en su caso, a la conseguida en el apartado 1 de este artículo.

ANEXO II

Categoría: Auxiliares de Enfermería

Número de plazas: 4.657. Código Categoría: 6501

CÓDIGO C. GESTIÓN	DENOMINACIÓN C. GESTIÓN	PROVINCIA	COMUNIDAD AUTÓNOMA	NÚMERO DE PLAZAS
1610 I	HOSPITAL GENERAL SAN JORGE	HUESCA	ARAGÓN	34
1610 J	HOSPITAL DE BARBASTRO	HUESCA	ARAGÓN	13
1610 L	HOSPITAL OBISPO POLANCO	TERUEL	ARAGÓN	25
1610 M	HOSPITAL DE ALCAÑIZ	TERUEL	ARAGÓN	15
1610 D	HOSPITAL UNIVERSITARIO MIGUEL SERVET	ZARAGOZA	ARAGÓN	177
1610 F	HOSPITAL GERIÁTRICO DE SAN JORGE	ZARAGOZA	ARAGÓN	7
1610 G	HOSPITAL ERNEST LLUCH MARTÍN	ZARAGOZA	ARAGÓN	28
1610 E	HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO LOZANO BLESA	ZARAGOZA	ARAGÓN	91
1610 C	061 DE ARAGÓN	ZARAGOZA	ARAGÓN	2
1610 H	A.P. SECTOR HUESCA	HUESCA	ARAGÓN	1
1610 X	A.P. SECTOR BARBASTRO	HUESCA	ARAGÓN	2
1610 K	A.P. SECTOR TERUEL	TERUEL	ARAGÓN	1
1610 Y	A.P. SECTOR ALCAÑIZ	TERUEL	ARAGÓN	2
1610 Z	A.P. SECTOR ZARAGOZA I	ZARAGOZA	ARAGÓN	2
1610 A	A.P. SECTOR ZARAGOZA II	ZARAGOZA	ARAGÓN	11
1610 B	A.P. SECTOR ZARAGOZA III	ZARAGOZA	ARAGÓN	2
3301	HOSPITAL CENTRAL DE ASTURIAS	ASTURIAS	ASTURIAS	170
3306	HOSPITAL ALVAREZ BUYLLA	ASTURIAS	ASTURIAS	23
3307	HOSPITAL DE CABUEÑES	ASTURIAS	ASTURIAS	44
3309	HOSPITAL SAN AGUSTÍN	ASTURIAS	ASTURIAS	57
3310	HOSPITAL VALLE DEL NALÓN	ASTURIAS	ASTURIAS	23
3323	GERENCIA DE CANGAS	ASTURIAS	ASTURIAS	21
3324	GERENCIA DE JARRIO	ASTURIAS	ASTURIAS	27
3312	G.A.P. DE OVIEDO	ASTURIAS	ASTURIAS	7

CÓDIGO C. GESTIÓN	DENOMINACIÓN C. GESTIÓN	PROVINCIA	COMUNIDAD AUTÓNOMA	NÚMERO DE PLAZAS
3313	G.A.P. DE AVILÉS	ASTURIAS	ASTURIAS	7
3314	G.A.P. DE GIJÓN	ASTURIAS	ASTURIAS	5
3317	G.A.P. DE MIERES	ASTURIAS	ASTURIAS	1
0701	HOSPITAL SON DURETA	ILLES BALEARS	ILLES BALEARS	137
0704	HOSPITAL VERGE DEL TORO	ILLES BALEARS	ILLES BALEARS	21
0706	HOSPITAL CAN MISSES	ILLES BALEARS	ILLES BALEARS	23
0709	G.A.P. DE MALLORCA	ILLES BALEARS	ILLES BALEARS	16
0710	G.A.P. DE IBIZA	ILLES BALEARS	ILLES BALEARS	3
3903	HOSPITAL UNIVERSITARIO MARQUÉS DE VALDECILLA	CANTABRIA	CANTABRIA	68
3905	HOSPITAL COMARCAL DE LAREDO	CANTABRIA	CANTABRIA	25
3907	HOSPITAL SIERRALLANA	CANTABRIA	CANTABRIA	37
3901	G.A.P. DE SANTANDER	CANTABRIA	CANTABRIA	1
0201	HOSPITAL GENERAL DE ALBACETE	ALBACETE	CASTILLA-LA MANCHA	92
0207	HOSPITAL DE HELLÍN	ALBACETE	CASTILLA-LA MANCHA	25
1301	COMPLEJO HOSPITALARIO DE CIUDAD REAL	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	76
1303	HOSPITAL SANTA BÁRBARA	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	19
1307	HOSPITAL GUTIERREZ ORTEGA	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	18
1313	HOSPITAL GENERAL LA MANCHA-CENTRO	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	76
1601	HOSPITAL GENERAL VIRGEN DE LA LUZ	CUENCA	CASTILLA-LA MANCHA	36
1901	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GUADALAJARA	GUADALAJARA	CASTILLA-LA MANCHA	42
4501	COMPLEJO HOSPITALARIO DE TOLEDO	TOLEDO	CASTILLA-LA MANCHA	82
4503	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL PRADO	TOLEDO	CASTILLA-LA MANCHA	32
4509	HOSPITAL NACIONAL DE PARAPLÉJICOS	TOLEDO	CASTILLA-LA MANCHA	18
0203	G.A.P. DE ALBACETE	ALBACETE	CASTILLA-LA MANCHA	10
1309	G.A.P. DE CIUDAD REAL	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	3
1310	G.A.P. DE PUERTOLLANO	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	1
1314	G.A.P. DE ALCAZAR DE SAN JUAN	CIUDAD REAL	CASTILLA-LA MANCHA	1
1603	G.A.P. DE CUENCA	CUENCA	CASTILLA-LA MANCHA	3
1903	G.A.P. DE GUADALAJARA	GUADALAJARA	CASTILLA-LA MANCHA	1
4505	G.A.P. DE TOLEDO	TOLEDO	CASTILLA-LA MANCHA	3
4506	G.A.P. TALAVERA DE LA REINA	TOLEDO	CASTILLA-LA MANCHA	2
0501	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE SONSOLES	ÁVILA	CASTILLA Y LEÓN	17
0901	HOSPITAL GENERAL YAGÜE	BURGOS	CASTILLA Y LEÓN	62
0907	HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL	BURGOS	CASTILLA Y LEÓN	13
0971	HOSPITAL SANTOS REYES	BURGOS	CASTILLA Y LEÓN	20
2401	HOSPITAL EL BIERZO	LEÓN	CASTILLA Y LEÓN	48
2403	COMPLEJO HOSPITALARIO DE LEÓN	LEÓN	CASTILLA Y LEÓN	83
3401	HOSPITAL GENERAL RIO CARRIÓN	PALENCIA	CASTILLA Y LEÓN	49
3701	COMPLEJO HOSPITALARIO DE SALAMANCA	SALAMANCA	CASTILLA Y LEÓN	84
4001	COMPLEJO HOSPITALARIO DE SEGOVIA	SEGOVIA	CASTILLA Y LEÓN	16
4201	HOSPITAL GENERAL DEL INSALUD DE SORIA	SORIA	CASTILLA Y LEÓN	10
4701	HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL RÍO HORTEGA	VALLADOLID	CASTILLA Y LEÓN	64
4707	HOSPITAL COMARCAL DE MEDINA DEL CAMPO	VALLADOLID	CASTILLA Y LEÓN	31
4771	HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE VALLADOLID	VALLADOLID	CASTILLA Y LEÓN	71
4901	HOSPITAL VIRGEN DE LA CONCHA	ZAMORA	CASTILLA Y LEÓN	57
0503	G.A.P. DE ÁVILA	ÁVILA	CASTILLA Y LEÓN	2
0906	G.A.P. DE BURGOS	BURGOS	CASTILLA Y LEÓN	4
2404	G.A.P. DE LEÓN	LEÓN	CASTILLA Y LEÓN	4
2405	G.A.P. DE PONFERRADA	LEÓN	CASTILLA Y LEÓN	2
3403	G.A.P. DE PALENCIA	PALENCIA	CASTILLA Y LEÓN	5
3707	G.A.P. DE SALAMANCA	SALAMANCA	CASTILLA Y LEÓN	4
4005	G.A.P. DE SEGOVIA	SEGOVIA	CASTILLA Y LEÓN	4
4202	G.A.P. DE SORIA	SORIA	CASTILLA Y LEÓN	3
4704	G.A.P. DE VALLADOLID OESTE	VALLADOLID	CASTILLA Y LEÓN	7
4708	G.A.P. DE VALLADOLID ESTE	VALLADOLID	CASTILLA Y LEÓN	5
4903	G.A.P. DE ZAMORA	ZAMORA	CASTILLA Y LEÓN	4
5171	HOSPITAL DE LA CRUZ ROJA CEUTA	CEUTA	CEUTA	30
5101	G.A.P. DE CEUTA	CEUTA	CEUTA	3
0607	HOSPITAL DON BENITO-VILLANUEVA DE LA SERENA	BADAJOS	EXTREMADURA	31
0612	A.PRIMARIA ÁREA DON BENITO-VILLANUEVA	BADAJOS	EXTREMADURA	9
0610	HOSPITAL DE MÉRIDA	BADAJOS	EXTREMADURA	39
0609	A.PRIMARIA ÁREA MÉRIDA	BADAJOS	EXTREMADURA	2
0618	HOSPITAL GENERAL DE LLERENA	BADAJOS	EXTREMADURA	28
0619	HOSPITAL INFANTA CRISTINA	BADAJOS	EXTREMADURA	91
0611	A.PRIMARIA ÁREA BADAJOZ	BADAJOS	EXTREMADURA	5
1001	COMPLEJO HOSPITALARIO DE CÁCERES	CÁCERES	EXTREMADURA	46
1005	A.PRIMARIA ÁREA CÁCERES	CÁCERES	EXTREMADURA	5
1003	HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO	CÁCERES	EXTREMADURA	29
1006	A.PRIMARIA ÁREA PLASENCIA	CÁCERES	EXTREMADURA	7
1009	HOSPITAL CAMPO ARAÑUELO	CÁCERES	EXTREMADURA	15
1008	A.PRIMARIA ÁREA NAVALMORAL DE LA MATA	CÁCERES	EXTREMADURA	1
1010	HOSPITAL CIUDAD DE CORIA	CÁCERES	EXTREMADURA	13

CÓDIGO C. GESTIÓN	DENOMINACIÓN C. GESTIÓN	PROVINCIA	COMUNIDAD AUTÓNOMA	NÚMERO DE PLAZAS
1011	A.PRIMARIA ÁREA CORIA	CÁCERES	EXTREMADURA	1
2601	COMPLEJO HOSPITALARIO SAN MILLÁN-SAN PEDRO	LA RIOJA	LA RIOJA	94
2603	G.A.P. DE LA RIOJA	LA RIOJA	LA RIOJA	8
2803	HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ	MADRID	MADRID	227
2808	HOSPITAL 12 DE OCTUBRE	MADRID	MADRID	230
2819	HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE	MADRID	MADRID	16
2821	HOSPITAL DE LA FUENFRÍA	MADRID	MADRID	31
2843	HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL	MADRID	MADRID	147
2846	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO	MADRID	MADRID	74
2852	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE	MADRID	MADRID	97
2855	HOSPITAL DE MÓSTOLES	MADRID	MADRID	54
2856	HOSPITAL SEVERO OCHOA	MADRID	MADRID	42
2857	HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS	MADRID	MADRID	101
2858	HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA	MADRID	MADRID	4
2871	HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DEL NIÑO JESUS	MADRID	MADRID	38
2872	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA	MADRID	MADRID	86
2873	HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA	MADRID	MADRID	32
2874	HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS -P. 8	MADRID	MADRID	204
2822	G.A.P. AREA 1	MADRID	MADRID	11
2823	G.A.P. AREA 2	MADRID	MADRID	9
2835	G.A.P. AREA 3	MADRID	MADRID	2
2829	G.A.P. AREA 4	MADRID	MADRID	15
2828	G.A.P. AREA 5	MADRID	MADRID	8
2827	G.A.P. AREA 6	MADRID	MADRID	9
2831	G.A.P. AREA 7	MADRID	MADRID	16
2836	G.A.P. AREA 8	MADRID	MADRID	2
2826	G.A.P. AREA 9	MADRID	MADRID	10
2833	G.A.P. AREA 10	MADRID	MADRID	3
2832	G.A.P. AREA 11	MADRID	MADRID	34
5202	HOSPITAL COMARCAL DE MELILLA	MELILLA	MELILLA	51
5201	G.A.P. DE MELILLA	MELILLA	MELILLA	1
3001	HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DE LA ARIIXACA	MURCIA	MURCIA	149
3003	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO J.M. MORALES MESEGUER	MURCIA	MURCIA	43
3006	HOSPITAL GENERAL DE ÁREA STA. MARÍA DEL ROSSELL	MURCIA	MURCIA	45
3009	HOSPITAL RAFAEL MENDEZ	MURCIA	MURCIA	14
3019	HOSPITAL VIRGEN DEL CASTILLO	MURCIA	MURCIA	22
3020	HOSPITAL COMARCAL DEL NOROESTE	MURCIA	MURCIA	19
3011	G.A.P. DE MURCIA	MURCIA	MURCIA	4
3012	G.A.P. DE CARTAGENA	MURCIA	MURCIA	8
3013	G.A.P. DE LORCA	MURCIA	MURCIA	2
4605	C.NAC.DOSIMETRÍA	VALENCIA	VALENCIA	2

ANEXO III

Instrucciones para cumplimentar correctamente la instancia de petición de plazas de la fase de provisión del proceso de consolidación de empleo

Para la petición de plazas se utilizará una instancia y tantas hojas adicionales de petición de plazas como se precisen.

Instancia

a) Datos de la convocatoria.

Se hará constar el código de la categoría a la que se concursa, escribiéndose el nombre completo en la casilla correspondiente. Los códigos de las categorías figuran en el Anexo II de la Orden por la que se inicia la fase de provisión de la categoría correspondiente.

Se hará constar si ha participado en otra categoría, detallándose en cual.

b) Datos personales.

Identifican al concursante, debiendo cumplimentarse cuidadosamente sin omitir ninguno de los datos pedidos.

c) Situación desde la que concursa.

Define los aspectos administrativos y profesionales del concursante.

Las situaciones administrativas desde las que se puede concursar son:

1. Expectativa de destino: Ponga una X en la casilla correspondiente, y a continuación el número y fecha del B.O.E. por el que se declara en esta situación.

2. Activo: Ponga una X en la casilla correspondiente y a continuación la fecha por este orden, día, mes y año del último nombramiento.

3. Reingreso provisional: Ponga una X en la casilla correspondiente y a continuación la fecha, por este orden, día, mes y año de la Resolución que le concedió el reingreso provisional.

4. Excedencia voluntaria: Ponga una X en la casilla correspondiente, y a continuación la fecha, por este orden, día, mes y año de la Resolución que le concedió la excedencia.

5. Excedencia por incompatibilidad: Ponga una X en la casilla correspondiente, y a continuación, la fecha, por este orden, día, mes y año de la Resolución que concedió la excedencia por incompatibilidad.

6. Excedencia con reserva de plaza: Ponga una X en la casilla correspondiente, y a continuación, la fecha por este orden, día, mes y año, en la que fue concedida dicha excedencia.

Si el concursante participa en la fase de provisión desde la situación de activo o reingreso provisional, escribirá el nombre del Centro donde actualmente tiene su plaza. En la casilla correspondiente a Código de Centro escribirá los dígitos que corresponden al Centro donde tiene su plaza, seguido de los dígitos asignados a su categoría (que figuran, respectivamente, en el Anexo A de las presentes Instrucciones y en el Anexo II de la Orden por la que se inicia la fase de provisión de la categoría correspondiente).

Si el concursante participa voluntariamente en la fase de provisión desde la situación de excedencia con Reserva de plaza, en el espacio correspondiente escribirá el nombre del Centro donde tiene su reserva de plaza. En la casilla correspondiente a Código del Centro escribirá los dígitos del Centro donde tiene su reserva de plaza,

seguido de los dígitos correspondientes a su categoría, (que figuran, respectivamente, en el Anexo A de las presentes Instrucciones y en el Anexo II de la Orden por la que se inicia la fase de provisión de la categoría correspondiente).

Si el concursante participa desde Comunidades Autónomas con transferencias anteriores a 1 de Enero de 2002, escribirá el nombre del Centro en el espacio correspondiente y en la casilla del código del Centro, los cuatro dígitos asignados a las Comunidades Autónomas que aparecen en el Anexo B de las presentes instrucciones seguido de los dígitos de la categoría.

En el espacio reservado para la Administración, el concursante no debe escribir nada.

d) Relación de hojas adicionales.

En este apartado que consta de cinco columnas, se reflejarán por su orden de preferencia, los códigos (se encuentran en la parte superior de cada hoja) de todas y cada una de las hojas adicionales de petición de plazas que se aporten con esta instancia.

La relación de hojas se realizará empezando por la primera columna, de arriba abajo. Al terminar la primera columna se pasará a la segunda y así sucesivamente.

No debe escribirse fuera de las casillas. No corrija ni utilice goma de borrar. Si al escribir un código se equivoca en algún número deberá anular la casilla correspondiente a dicho código y escribir el código correctamente en la siguiente fila. Para anular las casillas rellene o recubra totalmente.

Hojas adicionales.

En ellas se deberá hacer constar nuevamente los datos personales del participante, y se utilizarán tantas como sean precisas para pedir las plazas con arreglo a la Orden correspondiente.

En la parte superior izquierda del formulario se reflejará el número de orden de cada hoja, en relación con el total de hojas adicionales que se presenten (Ejemplo: Si se presentan 3 hojas adicionales, la primera de ellas se identificará como 1 de 3, la segunda hoja como 2 de 3 y la tercera hoja como 3 de 3).

Codificación de plazas.

Consta de cuatro columnas en las que se relacionarán los Centros solicitados por orden de preferencia. Se empezará por la primera columna, de arriba abajo, continuando por la segunda y así sucesivamente.

En el caso de categorías del Grupo A, el orden en el que se relacionen las plazas solicitadas no resulta vinculante, dado que la elección definitiva vendrá determinada por el Centro de Gestión donde posteriormente se decida realizar la entrevista.

En la identificación de los destinos solicitados pueden darse (según la categoría/especialidad en la que se participe), tres situaciones diferenciadas:

a) Petición de plazas identificadas por código de centro: La solicitud de estas plazas se realizará mediante el reflejo en los casilleros de la hoja adicional, del código identificativo de las plazas, que se incluye en anexo II de la Orden de Convocatoria.

En estos casos, el código se corresponde con una serie de cuatro números seguidos en algunos casos de una letra.

Ejemplo:

1610J Hospital de Barbastro: 6 plazas.

En la columna correspondiente de la hoja adicional se reflejará el código 1610J (dejando el blanco los seis casilleros que sobran a la derecha).

Aunque se ofertan 6 plazas, solamente hay que reflejar una vez el código, si bien a efectos del cómputo de plazas solicitadas, se considera que ha solicitado 6 plazas.

b) Petición de plazas identificadas por CIAs: La solicitud de estas plazas se realizará mediante el reflejo en los casilleros de la hoja adicional, del código CIAs identificativo de la plaza (se compone de diez dígitos y una letra), cuyo desglose está publicado en los tabloneros de anuncios de los Servicios de Salud, de las Subdelegaciones y Delegaciones de Gobierno, Instituto Nacional de Gestión Sanitaria y Ministerio de Sanidad y Consumo.

No se considerará válida la opción, si en la hoja adicional de solicitud de plazas sólo se identifica por código de centro (cuatro dígitos y en su caso una letra).

c) Petición de plazas con diferente sistema de identificación: Dado que en algunas categorías pueden ofertarse plazas identificadas por Centro y plazas identificadas por CIAs, su reflejo en las hojas adicionales se realizará en cada caso ateniéndose a las instrucciones expresadas anteriormente.

Ejemplo:

En una categoría se ofertan las siguientes plazas:

1610J Hospital de Barbastro: 6 plazas (plazas identificadas por Centro).

1610C Gerencia Urg. y Emer. 061 Aragón: 3 plazas (identificadas por CIAs):

1000007002F Zaragoza.

1000007003P Zaragoza.

1000007004D Zaragoza.

1610M Hospital de Alcañiz: 2 plazas (identificadas por Centro).

El aspirante quiere participar a las siguientes plazas y con el siguiente orden de prioridad:

1.º La plaza de Zaragoza identificada con el CIAs. 1000007003P.

2.º Las dos plazas del Hospital de Alcañiz.

3.º Las seis plazas del Hospital de Barbastro.

La cumplimentación de la hoja adicional sería la siguiente:

1.º COLUMNA											
1	1	0	0	0	0	0	7	0	0	3	P
2	1	6	1	0	M						
3	1	6	1	0	J						

A los efectos del número de plazas solicitadas, esta opción supone la solicitud de 9 plazas (1 en Zaragoza, 2 en Alcañiz y 6 en Barbastro).

ANEXO «B» DE LAS INSTRUCCIONES

COMUNIDAD AUTÓNOMA	CÓDIGO
ANDALUCÍA	0010
ISLAS CANARIAS	0020
CATALUÑA	0030
GALICIA	0040
NAVARRA	0050
PAÍS VALENCIANO	0060
PAÍS VASCO	0070

TRIBUNAL DE CUENTAS

11936 RESOLUCIÓN de 30 de junio de 2005, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se hace público el acuerdo del Pleno del Tribunal aprobando la oferta de empleo público para el año 2005.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.2 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, y en el artículo 20, de la Ley 2/2004, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2005, a propuesta de la Comisión de Gobierno, y en el ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 3.h) de la primera de las Leyes citadas,

El Pleno del Tribunal de Cuentas acordó, en sesión celebrada el día de hoy, aprobar la oferta de empleo público de este Tribunal para el año 2005, acuerdo que esta Presidencia hace público, en los siguientes términos:

Personal funcionario

Grupo A:

Cuerpo Superior de Letrados del Tribunal de Cuentas: Tres plazas.
Cuerpo Superior de Auditores del Tribunal de Cuentas: Cinco plazas.

Grupo B:

Cuerpo Técnico de Auditoría y Control Externo del Tribunal de Cuentas: Diez plazas.

Personal laboral

Para todas las categorías: Cinco plazas.

Las correspondientes pruebas selectivas se efectuarán con sujeción a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, mediante el sistema de oposición para el personal funcionario y concurso-oposición para el personal laboral.

La convocatoria de los respectivos procesos selectivos se hará pública durante el presente año.

Madrid, 30 de junio de 2005.-El Presidente, Ubaldo Nieto de Alba.

Ilmo. Sr. Secretario General del Tribunal de Cuentas.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

11937 RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2005, del Ayuntamiento de Manresa (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.

Por resolución del Regidor Delegado de Administración de fecha 16 de junio de 2005 se han convocado pruebas selectivas para la provisión de plazas para el acceso a la función pública de personal funcionario de este Ayuntamiento, por el sistema de concurso oposición libre. Las plazas son las siguientes:

2 Escala de Administración General. Subescala Administrativa. Administrativo.

4 Escala de Administración General. Subescala Auxiliar. Auxiliar.

1 Escala de Administración Especial. Subescala Técnica. Clase: Técnicos Superiores. Técnico Superior Psicólogo.

1 Escala de Administración Especial. Subescala Técnica. Clase: Técnicos Medios. Técnico Medio Trabajador Social.

1 Escala de Administración Especial. Subescala Técnica. Clase: Técnicos Especialistas. Técnico Especialista Delineante.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Superiores. Técnico Superior con destino al Servicio de «Desenvolupament», Sección de Promoción Económica.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Superiores. Técnico Superior con destino al Servicio de «Desenvolupament», Sección de Promoción Económica.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Superiores. Técnico Superior con destino al Servicio de «Desenvolupament», Sección de Promoción Económica.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Superiores. Técnico Superior con destino al Área de «Serveis del Territori», Servicio de Urbanismo.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Superiores. Técnico Superior con destino al Área de «Serveis del Territori», Sección de Medio Ambiente.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio Educador Social.

2 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio Educador Social.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio de Gestión Especializada con destino al Área de «Serveis a les Persones», Servicio de Salud y Servicios Sociales.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio de Gestión Especializada con destino al Área de «Serveis a les Persones», Servicio de Cultura y Deportes.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio de Gestión Especializada con destino al Área de «Serveis a les Persones», Servicio de Educación y Universidades.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio de Gestión Especializada con destino al «Servei de Drets de Ciutadania».

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Diplomados. Técnico Medio de Gestión Especializada con destino al Área de «Serveis Financers».

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Técnicos Especialistas. Técnico Especialista de Gestión Especializada con destino al Área de «Serveis a les Persones», Servicio de Salud y Servicios Sociales.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Técnicos Especialistas. Técnico Especialista de Gestión Especializada con destino al «Gabinet de Presidència», Oficina de Información y Atención al Ciudadano.

1 Escala de Administración Especial. Subescala de Servicios Especiales. Clase: Cometidos Especiales Auxiliares Técnicos. Auxiliar Técnico con destino al «Servei d'Organització i Recursos Humans».

Las bases de la convocatoria aparecen publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona n.º 149, de fecha 23 de junio de 2005.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las citadas pruebas selectivas empezará a contar a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya».

Los sucesivos anuncios correspondientes a esta convocatoria se publicarán en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya».

Manresa, 23 de junio de 2005. El Alcalde-Presidente, Jordi Valls i Riera.