

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Barakaldo.
- Domicilio: Herriko Plaza, n.º 1 (2.ª planta).
- Localidad: Barakaldo (Bizkaia).
- Fecha: 31 de agosto de 2005.
- Hora: 11:00 horas.

10. Otras informaciones. No proceden.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario, conforme al pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de junio de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.barakaldo.org

Barakaldo, 30 de junio de 2005.–El Alcalde-Presidente, Antonio J. Rodríguez Esquerdo.

UNIVERSIDADES

36.619/05. **Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para el suministro e instalación de equipamiento informático con destino a la Universidad de Córdoba.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Córdoba.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- Número de expediente: 30/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento informático con destino a la Universidad de Córdoba.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) División por lotes y número: Sí. 5 lotes.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 20.000,00 €; Lote 2: Presupuesto no establecido previamente por la Universidad (Contrato de arrendamiento de impresoras); Lote 3: 49.500,00 €; Lote 4: 26.000,00 €; Lote 5: 22.750,00 €.

5. Garantía provisional. Exento.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado, Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 15 de junio de 2005.–El Rector, por delegación de firma (artículo 16 Ley 30/1992 de 26 de noviembre de 1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.

37.655/05. **Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adquisición de suministro e instalación de equipamiento audiovisual con destino a Facultades y Centros.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Cádiz.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- Número de expediente: C-24/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de equipamiento audiovisual con destino a Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.

b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Único.

d) Lugar de entrega: Según pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: 45 días naturales a partir de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 274.500,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por ciento del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Calle Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día octavo, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del octavo día, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones. Fax: 956015048.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: El licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrá superar el presupuesto de licitación, de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 29 de junio de 2005.–El Rector, p.d.c. de fecha 14.12.04 (B.O.P. de Cádiz de fecha 05.02.05.), el Vicerrector de Planificación y Recursos, Manuel Larrán Jorge.

38.206/05. **Resolución de la Universitat de les Illes Balears por la que se convoca el concurso público para la adjudicación de la obra para la construcción de un nuevo aparcamiento en el campus de la Universidad.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universitat de les Illes Balears.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura.
- Número de expediente: 31/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Construcción de un nuevo aparcamiento en el campus de la Universitat de les Illes Balears.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Campus de la Universitat de les Illes Balears.

d) Plazo de ejecución (meses): 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 299.161,77 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. No.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universitat de les Illes Balears.
- b) Domicilio: Carretera de Valldemossa, km 7,5.
- c) Localidad y código postal: 07122 Palma de Mallorca.
- d) Teléfono: 971 17 28 57.
- e) Telefax: 971 17 27 36.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El plazo finaliza a los trece días naturales a contar después de la publicación del presente anuncio, hasta las trece horas, siempre que el día treceavo sea día hábil, si no lo es, el primer día hábil siguiente hasta las trece horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 4, categoría C.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El plazo finaliza a los trece días naturales a contar después de la publicación del presente anuncio, hasta las trece horas, siempre que el día treceavo sea día hábil, si no lo es, el primer día hábil siguiente hasta las trece horas.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Servicio de Patrimonio, Contratación e Infraestructura.

- 2. Domicilio: Carretera de Valldemossa, km 7,5.
- 3. Localidad y código postal: 07122 Palma de Mallorca.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universitat de les Illes Balears.
- b) Domicilio: Carretera de Valldemossa, km 7,5.
- c) Localidad: 07122 Palma.
- d) Fecha: Se comunicará oportunamente.
- e) Hora: Se comunicará oportunamente.

10. Otras informaciones. El proyecto y los planos estarán a disposición de las personas interesadas en la Fotocopistería Impresrapit, SL, calle Barón Santa María del Sepulcre, 7, 07012 Palma, teléfono 971 71 08 22).

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del adjudicatario, por un importe máximo de 3000 euros.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uib.es/ca/servgenerals>

Palma, 5 de julio de 2005.–Rector, Avel·lí Blasco Esteve.

38.299/05. *Resolución de la Universidad de Granada por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de equipamiento de Red Informática para Aulas de Docencia en UGR (2005).*

- 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: S.I.R.C. 6/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento de Red Informática para Aulas de Docencia en UGR (2005).
- b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) División por lotes y número: No.
- d) Lugar de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.
- e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 277.980,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. El 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª.
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfono: 958 24 43 32 y 958 24 30 49.
- e) Telefax: 958 24 43 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, hasta las 14 horas. En caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

- 2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.
- 3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª.
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 30 de junio de 2005.–El Rector, David Aguilar Peña.