

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

11257 *RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2005, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convoca el curso de «Las relaciones entre el Derecho Penal y el Derecho Administrativo: Límites, diferencias y tendencias».*

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través de su Centro de Estudios Locales y Territoriales, en aplicación del Plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2005, convoca el curso que a continuación se relaciona, de conformidad con las funciones que le corresponde a este Instituto, por Real Decreto 1661/2000, de 29 de septiembre, de estructura orgánica y funciones del Instituto Nacional de Administración Pública:

Curso «Las relaciones entre el Derecho Penal y el Derecho Administrativo: Límites, diferencias y tendencias». CELT066/01 (una edición: Lugo).

Objetivo: Actualizar y perfeccionar los conocimientos y práctica profesional del personal de las CC.LL. que ocupe puestos de responsabilidad y que tengan relación en su puesto de trabajo con el Derecho Penal y a Administrativo.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que preste servicios en Áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

La diversificación de la potestad sancionadora del Estado.

Principios del Derecho Penal, con especial referencia a los principios de intervención mínima o «ultima ratio».
Principios de Derecho Administrativo sancionador.
El principio «non bis in idem».
La incidencia de la prejudicialidad.
Aspectos procedimentales. Preferencia de la orden penal.
La cuestión de las normas penales en blanco.
Infracciones en materia de:

Consumo y salud.
Tributarias y de la Seguridad Social.
Prevención de riesgos laborales.
Delitos urbanísticos.
Delitos contra el medio ambiente.
Delitos de los funcionarios.
Delitos contra la seguridad del tráfico.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.

Duración: Treinta horas lectivas.

Valoración: 0,30 puntos.

Horario: Mañana y tarde.

Edición: Lugo.

Identificación del curso: CELT066/01.

Fechas de realización: Del 17 al 21 de octubre de 2005.

Presentación de solicitudes: Registro General Diputación Provincial de Lugo.

E-mail: formacion@diputacionlugo.org.

Fax: 982 260 169.

Lugar de impartición: Aulas Formación Centro de Estudios Locales de Lugo.

Madrid, 21 de junio de 2005.—El Director, Francisco Ramos Fernández-Torrecilla.

MODELO DE INSTANCIA

CURSO QUE SE SOLICITA

LAS RELACIONES ENTRE EL DERECHO PENAL Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO: LIMITES, DIFERENCIAS Y TENDENCIAS	Identificación CELT066/01
---	----------------------------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	DNI	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (calle y número)			CP
PROVINCIA /MUNICIPIO		TELÉFONO	

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)	AÑO DE INGRESO	
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación	NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO/COMUNIDAD AUTÓNOMA/ORGANISMO	
DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO (calle)	MUNICIPIO	PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FAX
ACTIVIDAD LABORAL COMO FUNCIONARIO: AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN: _____ EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO: _____ AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA: _____		

DATOS ACADÉMICOS

TÍTULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN
1)			
2)			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
3)			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL ÁREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACIÓN
1)			
2)			
Otros documentos que se aportan: Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avalada por el superior directo Curriculum Otros			

Declaro, por mi honor, ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

..... a de de 200 ...
(Firma)

CONFORME
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTO

Fdo.

Sr. Director del Centro de Estudios Locales y Territoriales.

Con el fin de facilitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos puede dirigirse a la Secretaría Gral. del INAP.
Calle Atocha, 106 . MADRID.

MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
CURSO QUE SE SOLICITA		CÓDIGO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

1.1. Enseñanza universitaria

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

1.2. Otros estudios

TÍTULO/DIPLOMA/CURSO	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN

1.3. Idiomas

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TÍTULO	CENTRO	FECHA EXPEDICIÓN

2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.1. Datos profesionales

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICIÓN (Funcionario: de carrera, eventual, interino. Laboral: fijo, temporal, interino,etc.)

3.2. Puestos desempeñados

DENOMINACIÓN	SUBDIRECCIÓN GENERAL	CENTRO DIRECTIVO	MINISTERIO	NIVEL	FECHA NOMBRAMIENTO	FECHA CESE

3.3. Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades

..... a de de 200..

(firma)