

La solvencia técnica se deberá justificar conforme a lo fijado en los apartados 11.2.4.1. y 11.3.3. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Concurso, además de con la clasificación, mediante declaración responsable junto con una relación de los servicios similares a los que son objeto del contrato realizados en los últimos tres años, indicando importes, fechas y beneficiarios públicos y privados de los mismos. Se deberá justificar por los medios previstos en el apartado b) del artículo 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 6 de julio de 2005.
b) Documentación a presentar: Los solicitantes para participar deberán acreditar los requisitos exigidos en los apartados 11.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Se presentarán 2 sobres (A y B) conteniendo respectivamente la Documentación Administrativa y las Referencias Técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Canal de Isabel II - Subdirección de Contratación.

2. Domicilio: C/ Santa Engracia, 125. Edificio 9 Planta Baja.

3. Localidad y código postal: Madrid-28003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Canal de Isabel II. Salón de actos.
b) Domicilio: C/ Santa Engracia, 125.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: La que se indique en las cartas de invitación que se remitan a las empresas seleccionadas.
e) Hora: 9.30 horas.

10. Otras informaciones.

A) Forma de Pago: Mediante facturas con pago a 60 días.

B) Idioma en que se redactarán las solicitudes de participación: Español.

Las solicitudes se presentarán en dos sobres cerrados con las Letras A (Documentación Administrativa) y B (Referencias Técnicas), en cada uno de los cuales figurará el nombre y el título del Concurso. La solicitud de participación que deberá ser incluida en el Sobre A, se realizará con arreglo al modelo incluido como Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de junio de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestion.

Madrid, 8 de junio de 2005.–El Director Gerente del Canal de Isabel II, Ildefonso de Miguel Rodríguez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

34.366/05. **Resolución del Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria por la que se adjudica el concurso público relativo al servicio de mantenimiento integral de los edificios e instalaciones de los Centros del IMAS, por un período de 2 años, a partir del 1 de mayo de 2005, hasta el 30 de abril de 2007.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: 170/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de los edificios e instalaciones de los Centros del IMAS, por un período de 2 años, a partir del 1 de mayo de 2005, hasta el 30 de abril 2007.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 45, de 22 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros), 2.039.592,78 (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 2 de mayo de 2005.

b) Contratista: Agefred Servicio, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.937.610 euros (IVA incluido).

Barcelona, 8 de junio de 2005.–La Secretaria Delegada, Mercè Ribalta i Baró.

34.423/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón por la que se anuncia la licitación del contrato de obras de construcción de Centro Cultural Volturmo Expte. 83/05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación.
c) Número de expediente: 83/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato es la ejecución de las obras correspondientes al Proyecto Básico y de Ejecución de obras de construcción de Centro Cultural Volturmo (2.ª Fase), en C/ Volturmo de Prado de Somosaguas, redactado por el arquitecto don Juan Ignacio Mera González.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Pozuelo de Alarcón.

d) Plazo de ejecución (meses): Veintidós meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 7.260.829,12 €.

5. Garantía provisional: 145.216,58 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón 28223.

d) Teléfono: 91 4522709.

e) Telefax: 91 351 55 92.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 11 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo todos, categoría f.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón 28223.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se aceptarán variantes o alternativas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Pozuelo de Alarcón.

d) Fecha: 19 de julio de 2005.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 19 de mayo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ayto-pozuelo.es

Pozuelo de Alarcón, 20 de mayo de 2005.– Roberto Fernández Rodríguez, Concejal de Economía, Hacienda y Régimen Interior.

34.441/05. **Resolución de la Concejala de Gobierno del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el contrato de servicios para la edición de publicaciones de la Dirección General de Igualdad de Oportunidades durante el año 2005.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 171/2005/00077.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Realización de trabajos necesarios para la edición de libros, conferencias, guías de comunicación social, folletos y carteles de la Dirección General de Igualdad de Oportunidades.

c) Lote: No.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado, 7 de abril de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 200.000 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 31 de mayo de 2005.

b) Contratista: Unión temporal de empresas: Gráficas Palermo-CPS Gabinete de Medios.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 186.000 €.

Madrid, 10 de junio de 2005.–La Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía, Margarita Ávila Blanco.

34.464/05. **Anuncio del Ayuntamiento de Palamós de contratación de los servicios de limpieza de instalaciones, locales y dependencias.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Palamós.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Número de expediente: 5c-2005.

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Servicio de limpieza de instalaciones, locales y dependencias del Ayuntamiento de Palamós.
 - Lugar de ejecución: Termino municipal de Palamós.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses con opción a dos prórrogas de 12 meses cada una.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 258.718 euros correspondientes al primer año de ejecución del contrato.
5. Garantía provisional: 5.174,36 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Ayuntamiento de Palamós.
 - Domicilio: Calle Mayor, número 56.
 - Localidad y código postal: Palamós, 17230.
 - Teléfono: 972 60 05 18.
 - Telefax: 972 31 61 10.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de julio de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista:
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U; Subgrupo I; Categoría B.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- Fecha límite de presentación: 29 de julio de 2005.
 - Documentación a presentar: Sobres A y B tal y como indica la cláusula IX del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Palamós.
 - Domicilio: Calle Mayor, número 56.
 - Localidad y código postal: Palamós, 17230.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Ayuntamiento de Palamós.
 - Domicilio: Calle Mayor, número 56.
 - Localidad: Palamós.
 - Fecha: 10 de agosto de 2005.
 - Hora: 13.
10. Otras informaciones. El envío de proposiciones por correo exige el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 30 de mayo de 2005.
- Palamós, 2 de junio de 2005.—La Alcaldesa, María Teresa Ferrés Ávila.
- 34.842/05. **Anuncio del Consorcio Red Local para la Promoción Económica, Empleo y Formación de la Comunidad de Madrid por el que se convoca licitación para la adjudicación del contrato de «Dirección Técnica de los Proyectos Emprénde+, Adapt Time y Alborada».**
- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Consorcio Red Local para la Promoción Económica, Empleo y Formación de la Comunidad de Madrid.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Empleo del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
 - Número de expediente: 01/05.
 - Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Dirección Técnica de los Programas Nacional y Transnacional de los Proyectos Emprénde+, Adapt Time y Alborada.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 28 meses.
 - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
 - Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 848.000,00 euros.
 - Garantía provisional. 2 por 100 importe base licitación.
 - Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Departamento de Empleo del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
 - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - Localidad y código postal: 28850 Torrejón de Ardoz.
 - Teléfono: 91 678 96 80.
 - Telefax: 91 678 95 37.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de julio de 2005.
 - Requisitos específicos del contratista.
 - Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se requiere.
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliegos.
 - Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: 28 de julio de 2005.
 - Documentación a presentar: Según pliegos.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Departamento de Empleo del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
 - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - Localidad y código postal: 28850 Torrejón de Ardoz.
 - Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz.
 - Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - Localidad: Torrejón de Ardoz.
 - Fecha: 29 de julio de 2005.
 - Hora: Once horas.
 - Gastos de anuncios. Serán por cuenta del Adjudicatario.
 - Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 6 de junio de 2005.
- Torrejón de Ardoz, 8 de junio de 2005.—Presidenta, Juana Fernández Rodríguez.
- 35.435/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto urgente para adjudicar el servicio de retirada de vehículos de la vía pública con grúa en el término municipal de Pinto.**
- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Retirada con grúa de aquellos vehículos que entorpezcan la circulación o incumplan la normativa reguladora de tráfico.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses.
 - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Urgente.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
 - Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Serán los precios unitarios que figuran en la cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas, IVA incluido, a la baja.
 - Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - Teléfono: 91 248 37 00.
 - Telefax: 91 248 37 02.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: Siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
 - Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: Siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización, el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
 - Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
 - Lugar de presentación.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad y código postal: Pinto 28320.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
 - Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - Localidad: Pinto.
 - Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
 - Hora: Catorce horas.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.
- Pinto (Madrid), 14 de junio de 2005.—La Concejala Delegada de Contratación, Patricia Fernández Arroyo.
- ## UNIVERSIDADES
- 33.261/05. **Resolución de la Universidad de Salamanca por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para el arrendamiento con opción de compra y mantenimiento de «Equipamiento informático para la renovación tecnológica de las aulas de informática de la Universidad de Salamanca».**
- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Universidad de Salamanca.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Asuntos Económicos.
 - Número de expediente: 19/05 SU.
 - Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Arrendamiento con opción de compra y mantenimiento de equipamiento informático para la renovación tecnológica de las aulas de informática de la Universidad de Salamanca.
 - Número de unidades a entregar: Especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - División por lotes y número: Lote 1: PC's, servidores y cañones de proyección. Lote 2: Macintosh.
 - Lugar de entrega: Distintos Centros de la Universidad de Salamanca, relacionados en Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Plazo de entrega: Plazo máximo de ejecución del contrato: Treinta y nueve meses. Plazo de entrega e instalación del material: Cuarenta y cinco días. De acuerdo con las cláusulas 4 y 5 respectivamente, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.