

2. Domicilio: Ctra. Colmenar, Km. 9,100.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28034.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
- e) Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal (Sala de Juntas n.º 3 plta. 0 izda.).
 - b) Domicilio: Ctra. de Colmenar, Km. 9,100.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 11 de agosto de 2005.
 - e) Hora: 10 horas y 30 minutos.

10. Otras informaciones. A partir del siguiente día del establecido para la apertura y lectura pública de proposiciones, los licitadores que lo deseen podrán consultar las ofertas económicas en la Unidad de Contratación (plta. 0 izda. Hospital Ramón y Cajal).

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario/os.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de mayo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.madrid.org/psga_gestiona. www.hrc.es/.

Madrid, 3 de junio de 2005.—El Director Gerente de Atención Especializada del Área IV, Amador Elena Córdoba.

34.401/05. Resolución de 30 de mayo de 2005, de la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se convoca Concurso Abierto SUM 23/05 para la contratación del suministro de lentes intraoculares y de diverso material sanitario de oftalmología para el Hospital de Fuenlabrada.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ente Público «Hospital de Fuenlabrada».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales.
 - c) Número de expediente: SUM 23/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de lentes intraoculares y de diverso material sanitario de oftalmología para el Hospital de Fuenlabrada.
 - c) División por lotes y número: Sí, 34 lotes.
 - d) Lugar de entrega: Hospital de Fuenlabrada.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 391.876,87 €.
5. Garantía provisional. 2% precio licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Registro General, planta primera del Hospital de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Camino del Molino, 2.
 - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada (Madrid), 28942.
 - d) Teléfono: 916006098.
 - e) Telefax: 916006712.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 12 de julio de 2005.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los respectivos Pliegos de Cláusulas Administrativas que rigen los Concursos.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ente Público «Hospital de Fuenlabrada».
 2. Domicilio: Registro General, planta primera del Hospital de Fuenlabrada. Camino del Molino 2.
 3. Localidad y código postal: Fuenlabrada (Madrid), 28942.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes: No procede.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ente Público Hospital de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Camino del Molino 2.
 - c) Localidad: 28942 Fuenlabrada (Madrid).
 - d) Fecha: 1 de agosto de 2005.
 - e) Hora: once horas.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20/06/05.

Fuenlabrada, 13 de junio de 2005.—La Directora Gerente, Ana M.ª Sánchez Fernández.

34.417/05. Resolución de 30 de mayo de 2005, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales de la convocatoria del concurso de adopción de tipo para el suministro de artículos textiles.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Hacienda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio. Subdirección General de Coordinación de la Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: 05-DT-00001.0/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adopción de tipo para el suministro de artículos textiles.
 - b) Número de unidades a entregar: Indeterminado.
 - c) División por lotes y número: 13 lotes: 1-Sábanas; 2-Fundas de almohada; 3-Sábanas de quirófano; 4-Sudarios; 5-Mantas; 6-Colchas; 7-Edredones y fundas; 8-Protectores de colchón; 9-Ropa de baño; 10-Cortinas de baño; 11-Manteles-servilletas; 12-Baberos; 13-Pijamas-camisones de enfermo/a/ niño/a y ropa interior bebé.
 - d) Lugar de entrega: En cada una de las unidades o centros peticionarios.
 - e) Plazo de entrega: 60 días para todos los lotes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 701.250,00 euros (cantidad de compra estimada).
 5. Garantía provisional (en euros): Lotes: 1, 3.300,00; 2, 330,00; 3, 990,00; 4, 495,00; 5, 495,00; 6, 990,00; 7, 495,00; 8, 1.320,00; 9, 1.650,00; 10, 1.650,00; 11, 990,00; 12, 330,00; 13, 990,00.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Registro General de la Consejería de Hacienda.
 - b) Domicilio: Plaza de Chamberí, n.º 8, planta baja.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28010.
 - d) Teléfono: 915803233.
 - e) Telefax: 915809597.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 28 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera según artículo 16.1 de la LCAP, por alguno de los siguientes medios:

Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios, por importe superior a 300.000 euros anuales.

Mediante informe de Instituciones financieras en el que se señale que la empresa tiene un saldo medio superior a 120.000 euros o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales con garantía superior a 300.000 euros.

Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de estas sea obligatoria en los Estados en donde aquellas se encuentren establecidas, en las que se refleje que disponen de recursos propios superiores a 300.000 euros.

Solvencia técnica o profesional según artículo 18 de la LCAP, por alguno de los siguientes medios:

Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales u homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.

Descripción del equipo técnico (capacidad de almacenamiento en M3, medios de reparto de al menos 3 vehículos y personal de distribución al menos 3 personas, además del personal de oficina, de almacén etc.), medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa con descripción detallada del procedimiento empleado y quien garantiza su ejecución.

Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, por importe superior a 300.000 euros anuales, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos de al menos el 10% de los mismos.

Las cifras señaladas en los apartados anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichas cifras serán proporcionales con las garantías provisionales fijadas para ellos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 28 de julio de 2005.
- b) Documentación a presentar: La que se hace referencia en la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el anexo 4 al mismo.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Consejería de Hacienda, en horario de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes.
 2. Domicilio: Plaza de Chamberí, n.º 8, planta baja.
 3. Localidad y código postal: 28010, Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes: De conformidad con lo señalado en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Se realizará en acto público en la Dirección General de Patrimonio de la Consejería de Hacienda.
 - b) Domicilio: Calle Santa Catalina, n.º 6.
 - c) Localidad: 28014 Madrid.
 - d) Fecha: 10 de agosto de 2005.
 - e) Hora: 12:00 horas.

10. Otras informaciones. Para recibir información sobre el contenido de la Contratación, dirigirse a la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Administrativa, C/ Santa Catalina, 6, segunda planta. Teléfono 91 580 47 35.

11. Gastos de anuncios: 3.000 euros como máximo. Se repercutirá entre los distintos adjudicatarios en pro-