

5. Garantía provisional. 52.087,92 €.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Área de territorio. Sección de Servicios Jurídicos. Horario de atención de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.
  - b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100 1.º
  - c) Localidad y código postal: 08205 Sabadell.
  - d) Teléfono: 93 7453293.
  - e) Telefax: 93 7453232.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): De acuerdo con la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica mediante el certificado de estar clasificadas para contratar con la Administración Pública en subgrupo, grupo y categoría siguientes: Subgrupo 6, del Grupo O de servicios, categoría d.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se especifica en el apartado a) anterior.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El plazo finalizará a los 8 días naturales, contados desde el siguiente al de la última de las publicaciones de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el Boletín Oficial del Estado, respectivamente. Si éste acabase en sábado o festivo, quedará prorrogado automáticamente hasta el lunes o día no festivo siguiente, de forma que los sábados o festivos no se podrán presentar proposiciones. Este plazo no será en ningún caso inferior a 26 días naturales desde la fecha de remisión del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas (anexo de este anuncio).
- b) Documentación a presentar: La que se especifica en la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Registro de Territorio.
2. Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
3. Localidad y código postal: Sabadell, CP 08205. Teléfono: 93 745 32 93.

Horario: De lunes a viernes, por la mañana de 9 a 2.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se contempla.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell. Dependencias del Área del Territorio.
- b) Domicilio: C/ Pau Claris, 100, 1.º
- c) Localidad: Sabadell - CP 08205.
- d) Fecha: El segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.
- e) Hora: 12 del mediodía.

10. Otras informaciones.

- a) Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

- b) Modelo de proposición: La proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo núm. 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. De acuerdo con la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación, que se fijan en un importe máximo de 5.200,00 euros.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.sabadell.net.

Sabadell, 13 de mayo de 2005.-El Teniente de alcalde del Área de Territorio, Paco Bustos Garrido.

29.275/05. **Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia la subasta pública para las obras de: Reformas en Colegios Grupo I, Reformas en Colegios Grupo II, Reformas en Colegios Grupo III, Reformas en Colegios Grupo IV, Reformas en Colegios Grupo V, Reformas en Colegios Grupo VI, y Obras de Urbanización de la Cubierta del Aparcamiento subterráneo Coronel de Palma.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto:

1. Reformas en Colegios Públicos, Grupo I.
2. Reformas en Colegios Públicos, Grupo II.
3. Reformas en Colegios Públicos, Grupo III.
4. Reformas en Colegios Públicos, Grupo IV.
5. Reformas en Colegios Públicos, Grupo V.
6. Reformas en Colegios Públicos, Grupo VI.
7. Urbanización cubierta del Aparcamiento subterráneo Coronel de Palma.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta Pública.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 111.884,58.
2. 109.610,93.
3. 177.493,43.
4. 113.602,71.
5. 85.180,01.
6. 97.116,96.
7. 811.805,32.

5. Garantía provisional. 2 % importe licitación.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, Subgrupos 4,6 Categoría B para las Obras de Reformas de Colegios y Grupo C Subgrupos 6, 9 Categoría F, Grupo I Subgrupo 6 Categoría D para las obras de urbanización cubierta aparcamiento.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

- b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.

- d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 26 de mayo de 2005.-Daniel Ortiz Espejo Concejal Hacienda.

29.276/05. **Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para las obras de remodelación de 4 pistas de tenis y renovación pavimento.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Remodelación de 4 pistas de tenis y renovación de pavimento en pistas polivalentes del Polideportivo Villafontana.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 240.000.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, Subgrupo 6, Categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

- b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 26 de mayo de 2005.-Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.

## UNIVERSIDADES

27.757/05. **Resolución de la Universidad de León por la que se convoca licitación pública para la contratación del suministro, entrega e instalación de espectrómetro por emisión de plasma ICP (ICP-Masa) con destino al laboratorio de técnicas instrumentales de esta Universidad.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de León.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 21/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de espectrómetro por emisión de plasma ICP

(ICP-masa) con destino al laboratorio de técnicas instrumentales de esta Universidad.

c) División por lotes y número: El suministro se estructurará en un único lote.

d) Lugar de entrega: Laboratorio de técnicas instrumentales. Campus de Vegazana. León.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 157.064,00 €.

Lote: 1. Denominación: Espectrómetro por emisión de plasma ICP (ICP-Masa) con destino al laboratorio de técnicas instrumentales. Precio total incluido IVA: 157.064,00 €.

5. Garantía provisional. El 2 por 100 del importe de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León, Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.

c) Localidad y código postal: León, 24071.

d) Teléfonos: (987) 29.16.55 / 29.16.54.

e) Telefax: (987) 29.14.13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del vigésimo primer día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquél fuese festivo.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en la Cláusula 4.ª del Pliego de Bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo segundo día posterior a la publicación del presente anuncio en el BOE o siguiente día hábil si aquél fuese festivo.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 4.ª del pliego de bases.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de León. Rectorado.

2. Domicilio: Avda. de la Facultad, 25.

3. Localidad y código postal: León, 24071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de León.

b) Domicilio: Rectorado, Avda de la Facultad, 25.

c) Localidad: León, 24071.

d) Fecha: La fecha será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.

e) Hora: La hora será comunicada a los licitadores por la mesa de contratación.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación del anuncio de licitación serán abonados por los adjudicatarios.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.unileon.es> (Información general - Convocatoria de anuncios).

León, 12 de mayo de 2005.—El Rector, Ángel Penas Merino.

28.533/05. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-35/05 «Adopción de tipo para la Homologación de material de oficina y fungible informático con destino a los Centros de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: P-35/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adopción de tipo para la Homologación de material de oficina y fungible informático de la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Sí - 6 lotes.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). A efectos indicativos, indicamos a los licitadores el importe de los consumos estimados del ejercicio anterior. Lote 1: Material de oficina: 266.000,00 euros. Lote 2: Carpintería y archivo: 87.000,00 euros. Lote 3: Consumibles de informática: 143.000,00 euros. Lote 4: Papel y sobres en blanco: 47.000,00 euros. Lote 5: Papel y sobres impresos: 115.000,00 euros y Lote 6: Papel y sobres en blanco: 92.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Lote 1: 5.320,00 euros, Lote 2: 1.740,00 euros, Lote 3: 2.860,00 euros, Lote 4: 940,00 euros, Lote 5: 2.300,00 euros y Lote 6: 1.840,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Avenida de Séneca n.º 2, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfono: 91-3943368.

e) Telefax: 91-3943416.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 8 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de julio de 2005, hasta las 14,00 horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Séneca, n.º 2 planta sótano.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): —.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, n.º 2 (Sala de Juntas - planta baja).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 26 de julio de 2005.

e) Hora: 10'30 horas.

10. Otras informaciones. —.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de mayo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. —.

Madrid, 26 de mayo de 2005.—El Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

28.534/05. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-26/05 «Servicio de agencia de viajes para la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: P-26/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de agencia de viajes para la Universidad Complutense de Madrid.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se determina el presupuesto global máximo por estar condicionado al volumen de trabajo o servicios solicitados a lo largo del periodo de vigencia del contrato. A título informativo, se indica que en el año 2004 la facturación aproximada por dicho concepto en la Universidad Complutense de Madrid ascendió a 1.300.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2% del gasto producido en el ejercicio 2004: 26.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección de Contratación y Patrimonio.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2-2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfono: 91-3943368.

e) Telefax: 91-3943416.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 16 de junio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: U, Subgrupo: 4, Categoría: D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de junio de 2005, hasta las 14'00 horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 planta sótano.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.