

Desarrollo del sistema de cuentas anuales y de la elaboración de la cuenta satélite del turismo de Castilla y León.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. de 10 de enero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 465.480 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 20 de abril de 2005.
- b) Contratista: Araldi, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe o canon de adjudicación: 442.206 euros.
- e) Plazo de adjudicación: No consta.

Valladolid, 11 de mayo de 2005.—La Secretaria General. Firmado: Georgina de la Lastra y Leralta.

25.115/05. Resolución del Complejo Hospitalario de Ávila, por la que se convoca concurso para la contratación del suministro de material de higiene y protección.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Complejo Hospitalario de Ávila.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
- c) Número de expediente: HNS-108/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de material de higiene y protección.
- c) División por lotes y número: Desglosado en 28 lotes.
- d) Lugar de entrega: Almacén General del Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). 209.671,81 €.

5. Garantía provisional: No procede.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».
- b) Domicilio: Avenida de Juan Carlos I, sin número.
- c) Localidad y código postal: Ávila, 05071.
- d) Teléfono: 920 35 80 71.
- e) Telefax: 920 35 80 72.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en los Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 4 de julio de 2005.
- b) Documentación a presentar: La establecida en los Pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».

2. Domicilio: Avenida de Juan Carlos I, sin número.

3. Localidad y código postal: Ávila, 05071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Sí (tres como máximo).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital «Nuestra Señora de Sonsoles».

- b) Domicilio: Avenida de Juan Carlos I, sin número.
- c) Localidad: Ávila.
- d) Fecha: 21 de julio de 2005.
- e) Hora: 10 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de mayo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.hnss.org.

Ávila, 10 de mayo de 2005.—La Directora Gerente de Atención Especializada, Nuria López Cabeza.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

24.028/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para contratar el suministro e instalación de los equipos de control, visualización y gestión de la Nueva Sala de Control de Tráfico del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- c) Número de expediente: 1668/2005-R (19520050061).

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de los equipos de control, visualización y gestión de la nueva Sala de Control de Tráfico del Ayuntamiento de Madrid.
- d) Lugar de entrega: Los bienes adquiridos serán entregados e instalados por el adjudicatario en las dependencias de la Dirección General de Movilidad, Sala de Gestión de la Movilidad, sita en la Calle Albarracín, 33 planta tercera.
- e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 872.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 17.440,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Departamento de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 planta primera.
- c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
- d) Teléfono: 91 588 92 58.
- e) Telefax: 91 588 92 47.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de julio de 2005.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 4 de julio de 2005.
- b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 planta primera.

3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil.
- b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 planta séptima.
- c) Localidad: 28007 Madrid.
- d) Fecha: 13 de julio de 2005.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 de mayo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 12 de mayo de 2005.—La Secretaria General Técnica. Por orden, la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

24.589/05. Resolución de la Diputación Provincial de Valencia por la que se anuncia Concurso Público, procedimiento abierto, para el suministro de «equipamiento de Centros Culturales, año 2005».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Diputación Provincial de Valencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Suministros.
- c) Número de expediente: 079/am/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento de Centros Culturales con destino a los diversos Ayuntamientos de la provincia incluidos en el programa promovido por la Diputación de Valencia.
- b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Los municipios de la provincia de Valencia indicados en la cláusula duodécima del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 453.992,50 €, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 9.079,9 €.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Sección de Contratación y Suministros.
- b) Domicilio: Plaza de Manises, n.º 7, 1.º
- c) Localidad y código postal: 46003 Valencia.
- d) Teléfono: 96 388.25.27.
- e) Telefax: 96 388.25.29.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 horas del día 20 de junio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera: por cualquiera de los medios del artículo 16 del TRLCAP. Solvencia técnica y profesional: presentación de certificaciones originales de Ayuntamientos, emitidas por la organización receptora de buena ejecución de suministros análogos al objeto del contrato. Acreditación de tener solvencia técnica propia en Valencia, no pudiendo ser éste delegado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 13 horas del día 20 de junio de 2005.
- b) Documentación a presentar: Ver cláusula séptima del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Diputación Provincial de Valencia. Registro General.
 - Domicilio: Plaza de Manises, n.º 4.
 - Localidad y código postal: 46003 Valencia.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No procede, excepto que haya desaparecido el producto a suministrar.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Diputación Provincial de Valencia.
 - Domicilio: Plaza de Manises, n.º 4.
 - Localidad: Valencia.
 - Fecha: 23 de junio de 2005.
 - Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios. Ver cláusula novena del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 27 de abril de 2005.

Valencia, 21 de abril de 2005.—El Secretario General, José Manuel Chirivella Moret.—El Diputado Delegado, Enrique Esteve Mollá.

24.657/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso para la ejecución de las obras de los sistemas generales del polígono industrial de Vicálvaro.

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
 - Número de expediente: 730/2005/00044.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Ejecución de las obras de los sistemas generales del polígono industrial de Vicálvaro.
 - División por lotes y número: No.
 - Lugar de ejecución: Madrid.
 - Plazo de ejecución (meses): Nueve meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Urgente.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 8.020.616,73 euros.
5. Garantía provisional. 160.412,33 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en el edificio del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, calle Guatemala n.º 13, planta baja, sala de Reprografía (Tfno: 91.588.36.53).

- Localidad y código postal: Madrid, 28016.
- Teléfono: 91.588.35.70.
- Telefax: 91.588.34.90.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 13,00 horas del día 1 de Julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo A; Subgrupo 2; Categoría f).
 - Grupo G; Subgrupo 4; Categoría f).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 4 de Julio de 2005.
- Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
 - Domicilio: Calle Guatemala, n.º 13, planta 2.ª (Negociado de Plicas).
 - Localidad y código postal: Madrid 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
 - Domicilio: Calle Guatemala, n.º 13, planta 2.ª (Sala de Juntas).
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: Día 11 de julio de 2005.
 - Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). Día 13 de mayo de 2005.

Madrid, 12 de mayo de 2005.—La Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. Fdo.: Rocío Picón Rodríguez.

24.709/05. Resolución del excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se adjudica el «Servicio de gestión integral del Palacio de los Deportes de Murcia».

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
 - Número de expediente: 1014/04.

2. Objeto del contrato.
- Tipo de contrato: Servicios.
 - Descripción del objeto: Servicio de gestión integral del Palacio de los Deportes de Murcia.
 - Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 313, de 29 de diciembre de 2004, y DOCE número S246, de 17 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.355.772,58 euros.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 6 de abril de 2005.

b) Contratista: Ferrovial Servicios, Sociedad Anónima, y Euroлимп, Sociedad Anónima, en unión temporal de empresas.

- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 1.177.113,00 euros.

Murcia, 10 de mayo de 2005.—El Director accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

24.713/05. Resolución del excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se adjudica el «Suministro de gasóleo «C» para calefacción y agua caliente sanitaria en instalaciones deportivas municipales».

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.
- Número de expediente: 1125/04.

2. Objeto del contrato.
- Tipo de contrato: Suministros.
 - Descripción del objeto: Suministro de gasóleo «C» para calefacción y agua caliente sanitaria en instalaciones deportivas municipales.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCE número S/4, de 6 de enero de 2005, y BOE número 21, de 25 de enero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 518.280,00 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 20 de abril de 2005.
- Contratista: Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, Sociedad Anónima.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 518.280,00 euros.

Murcia, 10 de mayo de 2005.—El Director Accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

26.026/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del servicio de mantenimiento, suministro, instalación, reposición y lavado de papeleras. Expediente E.12.C.05.

1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - Número de expediente: E.12.C.05.

2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento, suministro, instalación, reposición y lavado de papeleras.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, pudiendo prorrogarse sucesivamente por dos nuevo períodos anuales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 59.250,00 anuales.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. Planta 2.ª

- Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- Teléfono: 91 649 70 00.
- Telefax: 91 649 70 99.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.