

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.375,00 más el IVA que legalmente corresponda.

5. Garantía provisional. 3.007,50 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. Planta 2.^a

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 19 de mayo de 2005.–El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

25.453/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la enajenación de la parcela municipal 5.5.RU del Plan Parcial I-4 «Barrio de la Solidaridad», para la construcción de vivienda unifamiliar. Expediente G.14.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: G.14.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación de la parcela municipal 5.5.RU del Plan Parcial I-4 «Barrio de la Solidaridad» para la construcción de vivienda unifamiliar.

d) Plazo de ejecución: La licencia de obra se solicitará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la fecha de adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 188.941,18 más el IVA que legalmente corresponda.

5. Garantía provisional. 3.778,82 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. Planta 2.^a

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 19 de mayo de 2005.–El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

25.454/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se hace pública la adjudicación del servicio de organización del primer viaje vacacional del centro municipal de mayores «Ramón Rubial» para el año 2005. Expediente E.11.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: E.11.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Organización del primer viaje vacacional del centro municipal de mayores «Ramón Rubial» para el año 2005.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado del día 9 de abril de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 88.500,00 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: Por la Junta de Gobierno Local, el día 13 de mayo de 2005.

b) Contratista: «Viajes Olimpia Madrid, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 88.500,00 euros, según el precio unitario de 295,00 euros por plaza.

Fuenlabrada, 18 de mayo de 2005.–El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

25.455/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la enajenación de la parcela municipal 5.2.7.2 del Plan Parcial I-4 «Barrio del Hospital», para la construcción de vivienda unifamiliar. Expediente G.9.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: G.9.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación de la parcela municipal 5.2.7.2 del Plan Parcial I-4 «Barrio del Hospital» para la construcción de vivienda unifamiliar.

d) Plazo de ejecución: La licencia de obra se solicitará en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 76.445,64 más el IVA que legalmente corresponda.

5. Garantía provisional. 1.528,90 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 2. Planta 2.^a

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 19 de mayo de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

UNIVERSIDADES

24.793/05. **Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso para la contratación de suministro e instalación de mobiliario de laboratorio con destino al Laboratorio de Prácticas de la nueva EU de Enfermería y Fisioterapia.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: C-17/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario de laboratorio con destino al Laboratorio de Prácticas de la nueva EU de Enfermería y Fisioterapia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 42.500,00 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: El licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrán superar el presupuesto de licitación.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 18 de mayo de 2005.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P. D. F., Antonio Vadillo Iglesias, Gerente.

24.794/05. **Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz sobre adjudicación de contrato de trabajos de mantenimiento de pinturas mediante procedimiento abierto y forma concurso.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: O-01/05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obra.

b) Descripción del objeto: Contratación de trabajos de mantenimiento de pinturas en todas las dependencias y centros de la Universidad de Cádiz.

c) Lote: Un lote.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 47, de 24 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 100.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 5 de mayo de 2005.
- b) Contratista: Aplicación de Pinturas API S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 92.699,20 euros.

Cádiz, 18 de mayo de 2005.—El Rector, P. D. F., Antonio Vadillo Iglesias, Gerente de la Universidad de Cádiz.

24.806/05. **Resolución de la Universidad de León por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, para licitación de contrato de obras. Expte. n.º 1028/05.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de León.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 1.028/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cambio de calderas en el edificio de idiomas de la Universidad de León.

c) Lugar de ejecución: Jardín de San Francisco, s/n, León.

d) Plazo de ejecución (meses): Tres meses (entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2005).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 166.826,63 euros.

5. Garantía provisional. 3.336,53 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de León. Gerencia. Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la Facultad, 25.

c) Localidad y código postal: León 24071.

d) Teléfono: (987) 29.16.58 / 29.16.61 / 29.16.63.

e) Telefax: (987) 29.14.13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La señalada como día límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo J, Subgrupo 2, Categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el B.O.E. o siguiente día hábil si aquel fuese festivo.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de bases administrativas que rige la contratación.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de León.

2. Domicilio: Rectorado. Registro General de la Universidad. Avda. de la Facultad, 25.

3. Localidad y código postal: 24071 - León.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de contratación.

b) Domicilio: Rectorado, Avda. de la facultad, 25.

c) Localidad: León.

d) Fecha: Se comunicará por fax a las empresas licitadoras con suficiente antelación.

e) Hora: Se comunicará por fax a las empresas licitadoras con suficiente antelación.

11. Gastos de anuncios. Serán con cargo al adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.unileon.es (Información general - Convocatorias y anuncios).

León, 16 de mayo de 2005.—El Rector, Ángel Penas Merino.