

23.550/05. **Resolución de la Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (O.T.A.F.) por la que se anuncia la licitación de la prestación del servicio de mantenimiento del software que gestiona el procedimiento de recaudación de los tributos municipales e ingresos de derecho público.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Oficina Tributaria.
  - c) Número de expediente: 01/2005.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Mantenimiento del software que gestiona el procedimiento de recaudación de los tributos municipales e ingresos de derecho público.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: 100.000 euros IVA incluido, para el período de vigencia.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada (Madrid), C.P. 28943.
  - d) Teléfono: 916497067.
  - e) Telefax: 916497008.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo para recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimo quinto día natural siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado.
  - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF). Gerencia.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 3, planta 1.<sup>a</sup>
3. Localidad y código postal: Fuenlabrada (Madrid), 28943.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 1, planta primera, en sala por determinar.
  - c) Localidad: Fuenlabrada (Madrid).
  - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
  - e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al Pliego en el plazo de ocho días siguientes al de la publicación del presente en el BOE. Asimismo se expondrá el mencionado pliego como el de prescripciones técnicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario hasta un importe máximo de 1.100,00 euros.

Fuenlabrada, 19 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

24.339/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la desratización, desratonización, desinfección, desinsectación y desinfestación del municipio. Expediente E.14.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
  - c) Número de expediente: E.14.C.05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Desratización, desratonización, desinfección, desinsectación y desinfestación del municipio.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El período de vigencia es de dos años, pudiendo prorrogarse sucesivamente por dos nuevos períodos anuales.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 55.000,00 anuales.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>.
  - c) Localidad y código postal: 28943, Fuenlabrada.
  - d) Teléfono: 91 649 70 00.
  - e) Telefax: 91 649 70 99.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
  - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>.
3. Localidad y código postal: 28943, Fuenlabrada.

4. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 17 de mayo de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

24.361/05. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la gestión de los servicios públicos culturales de la Escuela Municipal de Danza «Antonio Canales».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 177/05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Gestión de los servicios públicos culturales de la Escuela Municipal de Danza «Antonio Canales».
  - c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 235.826,06 Euros.
5. Garantía provisional. Excepcionada. Garantía Definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- d) Teléfono: 916648244.
- e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

1. Por la calidad del proyecto técnico y curricular del profesorado y la Dirección, para lo cual se tendrá en cuenta la Memoria del Proyecto de funcionamiento de la Escuela y su presupuesto desglosado hasta 10 puntos.

2. Por la preparación académica y teórico-práctica del profesorado, para lo cual se tendrá en cuenta las certificaciones de estar en posesión de las titulaciones académicas y profesionales suficientes y en su caso homologadas por el Ministerio de Educación u organismo competente que les permita impartir las materias correspondientes: Hasta 8 puntos.

3. Por el bailarín/na de reconocido prestigio nacional que se proponga como supervisor general de la dirección artística de la Escuela: Hasta 10 puntos.

4. Por rebaja en el importe de licitación: 3 puntos. Se otorgará la máxima puntuación (3 puntos) a la oferta más ventajosa y el resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

5. Por la calidad y excelencia de trabajos prestados a entidades públicas o privadas de reconocido prestigio de carácter similar: 5 puntos, que se puntuarán a partir de dos certificados emitidos, 0,50 puntos hasta un máximo de 5 puntos.

6. Por mayor importe de los capitales asegurados en la póliza de Responsabilidad Civil: 3 puntos. Se otorgará la máxima puntuación (3 puntos) a la oferta más ventajosa y el resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.

7. Por los compromisos especiales y mejora técnica que el concursante ofrezca sobre servicios definidos en el Pliego de Condiciones: hasta 5 puntos, entre los que se consideran:

7.1. -Por la calidad de bienes y equipos que el adjudicatario ponga a disposición de la Escuela que supongan una potenciación para el mejor funcionamiento educativo del Centro: 0,50 puntos.

7.2. -Por el sistema de mecanización utilizado en la selección, inscripción, matriculación, liquidación, carnets, documentos académicos: 0,50 puntos.

7.3. -Por la realización de otros cursos complementarios para los fines de semana y actividades extraescolares como la celebración de seminarios, clases magistrales, festivales, etc., sin costo alguno para el Ayuntamiento, para lo cual se tendrá en cuenta el mejor Proyecto que detalle el Programa y el Presupuesto al efecto: 0,50 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 16 de mayo de 2005.-El Alcalde, Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

**24.373/05. Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se publica la adjudicación del contrato relativo al Servicio de «Diseño y comunicación del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia para la Campaña de la declaración de la Renta y Patrimonio 2004».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración Pública, Servicio de Contratación, Gran Vía, 25, planta baja-48009 Bilbao.
- c) Número de expediente: 185/2004.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Diseño y comunicación de la imagen del Departamento de Hacienda y Finanzas

de la Diputación Foral de Bizkaia para la Campaña de la declaración de la Renta y Patrimonio 2004.

- c) Lote: No.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 17/01/2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 366.000,00.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 21 de abril de 2005.
- b) Contratista: Aurman, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: recios unitarios, hasta la cantidad total y máxima de 359.942,60 €.

Bilbao, 12 de mayo de 2005.-El Diputado Foral de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.

## UNIVERSIDADES

**23.030/05. Resolución n.º 581/2005 de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia para la realización de un estudio sobre uso e implantación de energías alternativas en los edificios del Campus de la Universidad de La Rioja.**

- 1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de La Rioja.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
  - c) Número de expediente: 2005/1/4001.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la realización de un estudio sobre uso e implantación de energías alternativas en los edificios del Campus de la Universidad de La Rioja.
- b) División por lotes y número: No procede.
- c) Lugar de ejecución: Logroño.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Antes del 30 de septiembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 47.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de La Rioja.
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
- c) Localidad y código postal: Logroño, 26006.
- d) Teléfono: 941 299 164.
- e) Telefax: 941 299 213.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de La Rioja.
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.

c) Localidad: Logroño, 26006.

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: A las 10 horas.

10. Otras informaciones. Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.unirioja.es/servicios/scp/contratacion/concursos.shtml>.

Logroño, 27 de abril de 2005.-El Rector, José M.ª Martínez de Pisón Cavero.

**24.249/05. Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz de corrección de errores de anuncio de licitación. Expediente S-05/05.**

Por el presente anuncio se modifica el anuncio de licitación, publicado en el BOE n.º 103, de fecha 30 de abril 2005, por el que se anuncia concurso público para la contratación de los Servicios de Vigilancia, Seguridad y Control, y Auxiliares de Servicios.

Se rectifica la clasificación que se exige al presente contrato, quedando como sigue:

- Lote 1: Categoría B, Grupo L, Subgrupo 6.
- Lote 2: Categoría C, Grupo M, Subgrupo 2 y 3.

Asimismo, se establece el nuevo plazo de licitación en el día 27.06.05, quedando sin efecto el anteriormente publicado.

Cádiz, 17 de mayo de 2005.-El Rector, P. D. F., Antonio Vadillo Iglesias, Gerente.

**24.264/05. Resolución de la Universidad de Jaén por la que se corrige error contenido en el anuncio de licitación del Servicio de Seguros.**

En B.O.E. núm. 112 de fecha 11 de mayo de 2005. Lotes 4 y 5 en el caso de responsabilidad suplementaria: Donde dice: Responsabilidad suplementaria ilimitada. Debe decir: Responsabilidad suplementaria hasta 50 millones de Euros.

Como consecuencia de esta rectificación el plazo de presentación de ofertas concluirá el día 3 de junio de 2005, al amparo de lo establecido en el art.º 75 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Jaén, 16 de mayo de 2005.-El Rector, Luis Parras Guijosa.