

23.550/05. **Resolución de la Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (O.T.A.F.) por la que se anuncia la licitación de la prestación del servicio de mantenimiento del software que gestiona el procedimiento de recaudación de los tributos municipales e ingresos de derecho público.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Oficina Tributaria.
  - c) Número de expediente: 01/2005.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Mantenimiento del software que gestiona el procedimiento de recaudación de los tributos municipales e ingresos de derecho público.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: 100.000 euros IVA incluido, para el período de vigencia.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad y código postal: Fuenlabrada (Madrid), C.P. 28943.
  - d) Teléfono: 916497067.
  - e) Telefax: 916497008.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo para recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimo quinto día natural siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado.
  - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF). Gerencia.
    2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 3, planta 1.<sup>a</sup>
    3. Localidad y código postal: Fuenlabrada (Madrid), 28943.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
    - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, edificio 1, planta primera, en sala por determinar.
    - c) Localidad: Fuenlabrada (Madrid).
    - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
    - e) Hora: Doce.
  10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al Pliego en el plazo de ocho días siguientes al de la publicación del presente en el BOE. Asimismo se expondrá el mencionado pliego como el de prescripciones técnicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario hasta un importe máximo de 1.100,00 euros.

Fuenlabrada, 19 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

24.339/05. **Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la desratización, desratonización, desinfección, desinsectación y desinfestación del municipio. Expediente E.14.C.05.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.
  - c) Número de expediente: E.14.C.05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Desratización, desratonización, desinfección, desinsectación y desinfestación del municipio.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El período de vigencia es de dos años, pudiendo prorrogarse sucesivamente por dos nuevos períodos anuales.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 55.000,00 anuales.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>.
  - c) Localidad y código postal: 28943, Fuenlabrada.
  - d) Teléfono: 91 649 70 00.
  - e) Telefax: 91 649 70 99.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
  - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
    2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.<sup>a</sup>.
    3. Localidad y código postal: 28943, Fuenlabrada.
    - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
    - e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
    - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    - c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 17 de mayo de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

24.361/05. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la gestión de los servicios públicos culturales de la Escuela Municipal de Danza «Antonio Canales».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
  - c) Número de expediente: 177/05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Gestión de los servicios públicos culturales de la Escuela Municipal de Danza «Antonio Canales».
  - c) Lugar de ejecución: Alcorcón.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo del contrato se fija en 235.826,06 Euros.
5. Garantía provisional. Excepcionada. Garantía Definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
  - b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.
  - c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
  - d) Teléfono: 916648244.
  - e) Telefax: 916108813.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
  - b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
    2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.
    3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
    9. Apertura de las ofertas.