

Así mismo el plazo para presentación de ofertas será de trece días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la corrección de errores en el Boletín Oficial del Estado y la apertura de las ofertas tendrá lugar el segundo miércoles hábil siguiente al de la terminación de la presentación de ofertas.

Madrid, 11 de mayo de 2005.—El Secretario General de Agricultura y Alimentación, P. D. (O.M. 22-9-2004, B.O.E. 30-9-2004), Fernando Moraleda Quílez.

## MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

21.184/05. *Resolución del Subsecretario por la que se anuncia el contrato de servicio de limpieza en las diversas dependencias de la Presidencia del Gobierno y del Ministerio de la Presidencia durante dos años.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ministerio de la Presidencia.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Oficialía Mayor.
  - c) Número de expediente: 116/05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en las diversas dependencias de la Presidencia del Gobierno y del Ministerio de la Presidencia durante dos años.
  - c) Lugar de ejecución: Complejo de la Moncloa.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 4.800.000,00.
5. Garantía provisional. 96.000,00.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ministerio de la Presidencia.
  - b) Domicilio: Complejo de la Moncloa, edificio de servicios (mostrador de acreditación e información), Avda. Puerta de Hierro, s/n, de 9:00 a 17:30 horas, de lunes a viernes, y sábados de 9:00 a 14:00 horas.
  - c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
  - d) Teléfono: 913353178.
  - e) Telefax: 913353186.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 4/06/2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): U I D.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 6/06/2005. Hasta las 14:00 horas.
  - b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Ministerio de la Presidencia (Registro General).
2. Domicilio: Complejo de la Moncloa, Avda. Puerta de Hierro, s/n.
3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la fecha de apertura de ofertas.
- e) Admisión de variantes (concurso): Según lo especificado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ministerio de la Presidencia.
  - b) Domicilio: Complejo de la Moncloa, edificio INIA (Sala de la Constitución), Avda. Puerta de Hierro, s/n.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 22/06/2005.
  - e) Hora: 12:00.

10. Otras informaciones. Previamente a este acto, el día 16/06/2005, a las 12:00 horas, la Mesa de contratación valorará la documentación presentada (sobre n.º 1), cuyo resultado se publicará el mismo día en el tablón de anuncios del Registro General del Ministerio.

Los licitadores con documentación que adolezca de defectos subsanables tendrán un plazo hasta las 17:30 horas del día 20/06/2005 para que, en sobre cerrado que se cursará a través del Registro general y que irá dirigido al secretario de la Mesa de contratación, aporte toda la documentación exigida.

Igualmente, y en el mismo tablón de anuncios, se publicará el resultado de la apertura del sobre n.º 2 a) (oferta económica), si bien, sólo a efectos informativos, en espera de la adjudicación definitiva que será notificada por correo ordinario a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos del anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13/04/05.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.mpr.es/licitaciones/concursos.asp>.

Madrid, 4 de mayo de 2005.—El Subsecretario, Luis Herrero Juan.

## MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

21.247/05. *Resolución de la Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha por la que se convoca concurso del servicio de limpieza en distintas dependencias de la Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha y Subdelegación del Gobierno de Toledo.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
  - c) Número de expediente: 002/2005.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Limpieza de locales de oficinas.
  - b) Lugar de ejecución: Toledo.
  - c) Plazo de ejecución: Dos años.
  - d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 158.496 €.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha.
  - b) Domicilio: Plaza de Zocodover, 6.
  - c) Localidad y código postal: Toledo 45001.
  - d) Teléfono: 925 98 91 47.
  - e) Telefax: 925 98 91 99.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales desde la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha.
  2. Domicilio: Plaza de Zocodover, 6.
  3. Localidad y código postal: Toledo 45001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Treinta días naturales posteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Delegación del Gobierno en Castilla-La Mancha.
  - b) Domicilio: Plaza de Zocodover, 6.
  - c) Localidad: Toledo.
  - d) Fecha: A los quince días de terminado el plazo de presentación.
  - e) Hora: Doce.

Toledo, 3 de mayo de 2005.—La Delegada del Gobierno en Castilla-La Mancha, María del Carmen Valmorisco Martín.

21.661/05. *Resolución de la Subdelegación del Gobierno en Guadalajara por la que se anuncia concurso público por procedimiento abierto, para la contratación del servicio de vigilancia en el Edificio Administrativo de Servicio Múltiple.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Subdelegación del Gobierno.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración del Edificio Administrativo de Servicio Múltiple.
  - c) Número de expediente: 09/05.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de Vigilancia y Seguridad del Edificio Administrativo de Servicio Múltiple de Guadalajara.
  - c) Lugar de ejecución: Edificio Administrativo de Servicio Múltiple de Guadalajara.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de julio de 2005 al 30 de junio de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 38.000 €.
5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Edificio Administrativo de Servicio Múltiple.
  - b) Domicilio: Avenida del Ejército, 12.
  - c) Localidad y código postal: Guadalajara, 19004.
  - d) Teléfono: 949-759121.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Día en que finalice la presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el día de su publicación en el BOE.
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Administración del Edificio Administrativo de Servicio Múltiple.  
 2. Domicilio: Avenida del Ejército, 12.  
 3. Localidad y código postal: Guadalajara, 19004.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Edificio Administrativo de Servicio Múltiple.
- b) Domicilio: Avenida del Ejército, 12.
- c) Localidad: Guadalajara, 19004.
- d) Fecha: Se comunicará a los licitadores.
- e) Hora: Se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Guadalajara, 26 de abril de 2005.—El Subdelegado del Gobierno, Juan Pablo Herranz Martínez.

21.713/05. **Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se adjudica el concurso relativo a los servicios complementarios para la selección de personal correspondientes a las pruebas selectivas que sean encomendadas a la Comisión Permanente de Selección o gestionadas por los órganos administrativos del INAP, consistentes en la actualización de fichero, la elaboración, distribución y corrección de protocolos de examen así como impresión, custodia y distribución de cuestionarios.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Instituto Nacional de Administración Pública.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: 64/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicios complementarios para la selección de personal correspondientes a las pruebas selectivas que sean encomendadas a la Comisión Permanente de Selección o gestionadas por los órganos administrativos del INAP, consistentes en la actualización de fichero, la elaboración, distribución y corrección de protocolos de examen así como impresión, custodia y distribución de cuestionarios.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 19 de febrero de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 303.165,58 euros.

Lote I: 165.399,19 euros.  
 Lote II: 137.766,39 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 13 de abril de 2005.
- b) Contratista:

Lote I: ODEC Centro de Cálculo y Aplicaciones Informáticas, S. A.

Lote II: Impaorsa Gráficas.

- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación:

Lote I: 122.050,80 euros.  
 Lote II: 110.342,00 euros.

Madrid, 9 de mayo de 2005.—La Presidenta de la Mesa de Contratación, M.ª Jesús Martínez Alonso.

21.716/05. **Resolución de la Subdelegación del Gobierno en Córdoba por la que se anuncia la adjudicación del concurso de vigilancia y seguridad del Primer Edificio Administrativo de Servicio Múltiple de Córdoba, sito en C/. Tomás de Aquino, 1.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Subdelegación del Gobierno en Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Edificio Administrativo de Servicio Múltiple de Córdoba.
- c) Número de expediente: 01/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia y seguridad del Primer Edificio Administrativo de Servicio Múltiple de Córdoba, sito en C/. Tomás de Aquino, 1.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado, número 54, de fecha 4 de marzo de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 100.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 21 de abril de 2005.
- b) Contratista: Eulen Seguridad, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 97.230,20 euros.

Córdoba, 26 de abril de 2005.—El Subdelegado del Gobierno, Jesús María Ruiz García.

21.939/05. **Resolución de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado por la que se convoca concurso abierto para contratar Servicio de distribución de documentación y paquetería urgente de los Servicios Centrales y Periféricos de Muface.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión Económica y Financiera.
- c) Número de expediente: 114/2005.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de distribución de documentación y paquetería urgente de los Servicios Centrales y Periféricos de Muface.
- c) Lugar de ejecución: Madrid y resto de capitales de provincia.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 270.000.

5. Garantía provisional. 5.400.  
 6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Muface. Sección de Contratación.
- b) Domicilio: Paseo de Juan XXIII, 26.
- c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- d) Teléfono: 912739830.
- e) Telefax: 912739836.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de junio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo R, subgrupo 9, Categoría A.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las indicadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 25 de junio de 2005.
- b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 2.5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de Muface.  
 2. Domicilio: Paseo de Juan XXIII, 24.  
 3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.  
 e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Muface.
- b) Domicilio: Paseo de Juan XXIII, 26.
- c) Localidad: 28071 Madrid.
- d) Fecha: 4 de julio de 2005.
- e) Hora: A las once.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.  
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de mayo de 2005.

Madrid, 27 de abril de 2005.—La Directora General, por delegación (Resolución de 20 de julio de 2004), la Secretaria General, M.ª Teresa Martínez de Marigorta Tejera.

## MINISTERIO DE CULTURA

17.392/05. **Resolución de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, por el que se anuncia concurso para el servicio de consultoría y asistencia de estudios científicos con toma de muestra en bienes culturales del Instituto del Patrimonio Histórico Español. (Concurso: 050090).**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ministerio de Cultura.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio citado en el encabezamiento.
- c) Lugar de ejecución: Madrid.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 6 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 25.800,00.

5. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ministerio de Cultura.
- b) Domicilio: Plaza del Rey, 1 3.ª planta (Mesa de Contratación).
- c) Localidad y código postal: Madrid 28004.
- d) Teléfono: 91 701 70 85.
- e) Telefax: 91 523 01 66.