

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: C.A. V-18/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza para los centros del Área 5 de Atención Primaria.

b) División por lotes y número: si. 31.

c) Lugar de ejecución: ver anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.788.815,65 euros.

5. Garantía provisional. Sí, importe: ver punto 7 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Unidad de contratación administrativa, en horario de 10:00 A 13:00 horas de lunes a viernes.

Obtención de documentos en página web: http://www.madrid.org/psga_gestiona.

b) Domicilio: Melchor Fernández Almagro, 1.

c) Localidad y código postal: Madrid 28029.

d) Teléfono: 91 335 26 66 /26 39.

e) Telefax: 91 315 84 57.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: viernes 10/06/2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): ver anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: ver pliego de cláusulas administrativas particulares (anexo I, punto 12).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: lunes 20/06/2005.

b) Documentación a presentar: la especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Área 5 de Atención Primaria.

2. Domicilio: Melchor Fernández Almagro, 1.

3. Localidad y código postal: Madrid 28029.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): ver pliegos.

e) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Área 5 de Atención Primaria.

b) Domicilio: Melchor Fernández Almagro, 1.

c) Localidad: Madrid 28029.

d) Fecha: lunes 11/07/2005.

e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29/04/2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.madrid.org/psga_gestiona.

Madrid, 6 de mayo de 2005.—Jesús Miguel Lorente Almenara, Director Gerente del Área 5 de Atención Primaria.

21.883/05. **Resolución de la Gerencia del Hospital Clínico San Carlos por la que se convoca concurso abierto HCSC 2005-0-034 para contratación de suministro de Material Fungible para procesos de extracción de sangre y recogida de orina.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Hospital Clínico San Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros (Contratación).

c) Número de expediente: HCSC 2005-0-034.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro del Material Fungible para los procesos de extracción de sangre y recogida de orina.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliegos.

c) División por lotes y número: Ver pliegos.

d) Lugar de entrega: Almacén sanitario. Hospital Clínico San Carlos.

e) Plazo de entrega: A demanda del hospital.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.199.959,20.

5. Garantía provisional. 23.999,18 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Clínico San Carlos. Sección de Contratación.

b) Domicilio: Profesor Martín Lagos, sin número.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfono: 91 330 33 60.

e) Telefax: 91 330 30 62.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del 7 de julio de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo establecido en artículos 16 y 18 Real Decreto Legislativo 2/2000.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del 7 de julio de 2005.

b) Documentación a presentar: Ver pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Clínico San Carlos (Registro General).

2. Domicilio: Profesor Martín Lagos, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Sí, dos.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Clínico San Carlos (Mesa de Contratación).

b) Domicilio: Profesor Martín Lagos, sin número. Sala de Juntas, planta 1.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 26 de julio de 2005.

e) Hora: Diez horas. Acto público.

10. Otras informaciones. Los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, pueden ser consultados y retirados en el Servicio de Suministros (Unidad de Contratación) hasta las catorce horas del 7 de julio de 2005.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de mayo de 2005.

Madrid, 29 de abril de 2005.—El Director Gerente, José Soto Bonel.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

20.819/05. **Resolución de la Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras del Ayuntamiento de Madrid, de 17 de marzo de 2005, por el que se adjudica el concurso público mediante procedimiento abierto para la contratación del suministro de material de reprografía para la Gerencia Municipal de Urbanismo, durante los años 2004, 2005 y 2006.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Informática.

c) Número de expediente: 712/2004/1132.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Concurso.

b) Descripción del objeto: Concurso mediante procedimiento abierto para la contratación del suministro de material de reprografía para la Gerencia Municipal de Urbanismo, durante los años 2004, 2005 y 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Concurso.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 540.000 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 17 de marzo de 2005.

b) Contratista: Desierto.

c) Nacionalidad: -.

d) Importe de adjudicación: -.

Madrid, 28 de abril de 2005.—La Jefe del Departamento de Contratación, Rocío Picón Rodríguez.

21.214/05. **Resolución del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig (Alicante) por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de servicios de limpieza de edificios municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: CSERV07/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de edificios municipales.

c) Lugar de ejecución: Término municipal de San Vicente del Raspeig (Alicante).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos (2) años, con posibilidad de prórrogas anuales hasta un máximo de dos anualidades más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.202.104,24 € totales (IVA incluido)/1.101.052,12 € anuales (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de contratación anual. Importe: 22.021,04 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento. Departamento de contratación.

b) Domicilio: Plaza de España, n.º 1.

c) Localidad y código postal: 03690, San Vicente del Raspeig (Alicante).

d) Teléfono: 965675065.

e) Telefax: 965669651.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fin de plazo de presentación.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Obligatoria: Grupo U, Subgrupo I, Categoría D.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 5.ª del Pliego de Cláusulas Jurídico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 8 de junio de 2005 (52 días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas).

b) Documentación a presentar: Cláusulas 5.ª y 7.ª del Pliego de Cláusulas Jurídico-Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento.
2. Domicilio: Plaza de España, n.º 1.
3. Localidad y código postal: 03690, San Vicente del Raspeig (Alicante).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento. Mesa de Contratación.
b) Domicilio: Plaza de España, n.º 1.
c) Localidad: 03690, San Vicente del Raspeig (Alicante).

d) Fecha: Se indicará mediante anuncio en el tablón informativo del Departamento de Contratación y aviso mediante fax a los licitadores.

e) Hora: Se determinará en el anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de abril de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.raspeig.org

San Vicente del Raspeig (Alicante), 15 de abril de 2005.—La Alcaldesa-Presidenta, Luisa Pastor Lillo.-P. D. (Decreto Alcaldía n.º 2197/04), el 1.º Teniente de Alcalde, Victoriano López López.

21.233/05. **Rectificación de errores del anuncio de la Resolución de la Junta Municipal de Moratalaz del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso público de limpieza de colegios públicos del distrito.**

El 20.04.05 se publicó anuncio de concurso para limpieza de colegios públicos del Distrito de Moratalaz. En dicho anuncio se han detectado errores. Así, donde pone «Fecha límite de presentación de ofertas: 21 de mayo de 2005», debe decir «Fecha límite de presentación de ofertas: 18 de junio de 2005». Donde dice «Apertura de las ofertas: Fecha 30 de mayo de 2005», debe decir «27 de junio de 2005».

Madrid, 28 de abril de 2005.—Amparo Valcanera Zeferrino-Rodríguez, Secretaria del Distrito de Moratalaz.

21.891/05. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón, por la que se hace público el concurso para la contratación de renting de vehículos para el Cuerpo de Policía Municipal en procedimiento abierto y por concurso.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 201/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de renting de vehículos para el Cuerpo de la Policía Municipal.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48 mensualidades contadas a partir del 29 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 345.600 Euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 6.912 Euros.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de julio de 2005.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1 de julio de 2005.

b) Documentación a presentar: D.N.I., poder bastanteado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de valoración.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia número 7.

3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España número 1.

c) Localidad: Alcorcón (Madrid).

d) Fecha: 6 de julio de 2.005.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

A) Por bajada en el precio total anual del contrato:

Puntuación: 40 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose 0 puntos a la propuesta que coincida con el presupuesto de licitación y la máxima puntuación a la propuesta económicamente más ventajosa.

B) Por cada vehículo que supere el mínimo establecido:

Puntuación: 40 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas que superen el número mínimo de vehículos que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas, otorgándose cero puntos a la propuesta que coincida con el mínimo establecido en dicho pliego y la máxima puntuación a la oferta mayor número de vehículos.

C) Por entrega de vehículos de sustitución sin distintivos de los que por avería se estime que su reparación sea superior a cuarenta y ocho horas.

Puntuación: 30 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose la máxima puntuación a la oferta que proponga mayor número de vehículos de sustitución.

D) Por reducción por kilometros no recorridos:

Puntuación: 30 puntos.

Forma de puntuar: Se repartirán proporcionalmente entre las ofertas presentadas otorgándose 0 puntos a la propuesta que coincida con el establecido en el Pliego de Condiciones y la máxima puntuación a la propuesta más ventajosa en la reducción por Kilómetro no recorrido sobre el total anual previsto.

E) Por mejoras en el equipamiento o en las prestaciones:

Puntuación: 20 puntos.

Forma de puntuar: Se valorará las siguientes mejoras:

1. Más de dos válvulas por cilindro: 5 puntos.

2. Por disponer de elevelunas eléctricos posteriores con mando de anulación desde el puesto de conducción: 5 puntos.

3. Por disponer de pilotos antiniebla y tercera luz de freno: 5 puntos.

4. Por disponer de climatizador y filtro de polen: 5 puntos.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 11 de mayo de 2005.

Alcorcón, 9 de mayo de 2005.—El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.

21.892/05. **Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de asistencia y mantenimiento (iluminación, sonido, maquinaria escénica y otros servicios) para la programación y diferentes actividades culturales organizadas por la Concejalía de Cultura.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: 490/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de asistencia y mantenimiento (iluminación, sonido, maquinaria escénica y otros servicios) para la programación y diferentes actividades culturales organizadas por la Concejalía de Cultura.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses contados a partir de la adjudicación del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 412.512 Euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Exceptuada.
Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia número 7.

c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

d) Teléfono: 916648244.

e) Telefax: 916108813.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 1 de julio de 2005.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 1 de julio de 2005.