

- c) Lugar de ejecución: Barcelona.
 d) Plazo de ejecución: 48 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
 b) Procedimiento: Abierto.
 c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 14.400.000 euros.
 5. Garantía provisional. 288.000 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Departamento de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.
 b) Domicilio: calle Torrent de l'Olla 218-220, 5.ª planta.
 c) Localidad y código postal: Barcelona, 08012.
 d) Teléfono: 93 2914130.
 e) Telefax: 93 2914116.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Haber obtenido de media, durante los tres últimos años, una cifra de negocios igual al doble el importe de una anualidad entera del presupuesto base de licitación del presente contrato.

Haber efectuado, como mínimo, una prestación de mantenimiento y/o conservación características similares a la del presente contrato, o relativas al mantenimiento del espacio público, en cada uno de los últimos tres años.

Haber tenido una estructura de efectivos personales en plantilla superior a las 100 personas, con un mínimo de 10 técnicos superiores, durante los últimos tres años.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El periodo de presentación de las proposiciones es de 52 días naturales, a partir de la fecha de envío del anuncio al DOUE, siempre que hayan transcurrido 26 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOE.
 b) Documentación a presentar: La que figura en la cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Administración y Personal del Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.

2. Domicilio: calle Torrent de l'Olla 218-220, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona, 08012.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Sector de Servicios Urbanos y Medio Ambiente.

b) Domicilio: calle Torrent de l'Olla 218-220, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: A determinar.

e) Hora: A determinar.

10. Otras informaciones. Fecha de envío del anuncio al DOUE: 21 de abril de 2005.

11. Gastos de anuncios. El importe del presente anuncio irá a cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Copistería Condecor, calle Torrent de l'Olla 193-197 Barcelona. Teléfono 934155585.

Barcelona, 4 de mayo de 2005.—La Secretaria Delegada, M. Ángeles Doderó Vintró.

20.380/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de las obras de la campaña de aglomerado asfáltico 2.005. Expediente A.5.C.05.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: A.5.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de la campaña de aglomerado asfáltico 2.005.

b) División por lotes y número:

Lote 1: Campaña de aglomerado asfáltico 2.005. Zona «A»: Extensión de mezcla bituminosa en las calles Torrente, Portugal y otras.

Lote 2: Campaña de aglomerado asfáltico 2.005. Zona «B»: Extensión de mezcla bituminosa en la calle Hispanidad, paseo de Portugal y otras.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.

d) Plazo de ejecución (meses): Cinco meses para cada uno de los lotes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

Lote 1: 484.953,29.

Lote 2: 515.046,70.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2. Planta 2.ª.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, Subgrupo 6, Categoría e.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1. Edificio 2, Planta 2.ª.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes en el incremento de superficie a tratar, según anexo a cada proyecto.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se expone en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario o adjudicatarios, en su caso.

Fuenlabrada, 5 de mayo de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

UNIVERSIDADES

19.645/05. **Resolución de la Universidad de Granada por la que se anuncia concurso público para la contratación de la redacción de Proyecto y dirección de obra con aportación de anteproyecto y Proyecto básico y de ejecución para obras de recuperación del Palacio de la Madraza como espacio cultural de la Universidad de Granada.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: 05/052.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción de Proyecto y dirección de obra con aportación de anteproyecto y proyecto básico y de ejecución para obras de recuperación del Palacio de la Madraza como espacio cultural de la Universidad.

b) División por lotes y número: No.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

5. Garantía provisional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Teléfono: 958 24 30 49-958 24 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde la publicación del presente anuncio hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días hábiles a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio, hasta las catorce horas. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo, se trasladará al día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [Http://www.ugr.es/local/servcon](http://www.ugr.es/local/servcon).

Granada, 12 de abril de 2005.—El Rector, David Aguilar Peña.

20.276/05. Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la cual se anuncia la explotación por concurso de la actividad comercial del servicio de reprografía y complementarios en la nueva EU de Enfermería y Fisioterapia.

- 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 - c) Número de expediente: S-8/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación por concurso de la actividad comercial del servicio de reprografía y complementarios en la nueva Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia.

d) Plazo de ejecución: Hasta el 30 de septiembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon anual de 1.200,00 euros para el servicio de fotocopiado y 10% del canon fijo anual que se abone por los servicios de copistería para la venta de material fungible de papelería y oficina.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Teléfono: 956223968.
- e) Telefax: 956223968.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 5 de mayo de 2005.—El Rector de la Universidad de Cádiz. P.D.F. el Gerente, Antonio Vadillo Iglesias.

20.282/05. Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para el Servicio de Seguros.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Jaén.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Seguros.
 b) División por lotes y número: Lote 1: Responsabilidad Civil General. Lote 2: Seguro combinado de accidentes personales para Altos Cargos y Conductores de la Universidad. Lote 3: Póliza Combinada Industrial. Lote 4: Seguro de Automóviles. Lote 5: Motocicletas y Ciclomotores. Lote 6: Póliza de Seguro de Accidente Voluntario para Alumnos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 98.798 (Lote 1: 6.383, Lote 2: 3.553, Lote 3: 50.487, Lote 4: 10.915, Lote 5: 460, Lote 6: 27.000).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Jaén (Información).
- b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n. Edificio B-1.
- c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Teléfono: 953 212121.

e) Telefax: 953 212239.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de admisión de proposiciones terminará a los quince días naturales a contar a partir del día siguiente al de su publicación.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro General).

2. Domicilio: Campus las Lagunillas s/n. Edificio B-1.

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de Jaén.
- b) Domicilio: Campus las Lagunillas s/n.
- c) Localidad: Jaén.
- d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.
- e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 5 de mayo de 2005.—El Rector, Luis Parras Guisasa.

20.419/05. Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea de corrección del concurso público 23/05 para la contratación de los servicios profesionales necesarios para llevar a cabo el diseño, construcción e implantación del Portal Corporativo de la UPV/EHU y creación de una oficina técnica para el control y seguimiento del conjunto de las labores organizativas y técnicas de la implantación del Portal Corporativo.

El anuncio de licitación del concurso de referencia se publicó en el Boletín oficial del Estado el 30 de abril de 2005 y habiéndose detectado un error en el punto 19 de la carátula se procede a su corrección del modo siguiente:

Para el lote 1 se exige la clasificación siguiente:

Grupo V, subgrupo 2. Servicios de desarrollo y mantenimiento de programas de ordenador, categoría C, y/o, grupo V, subgrupo 5. Servicios de explotación y control de sistemas informáticos e infraestructuras telemáticas, categoría C.

Leioa, 5 de mayo de 2005.—El Gerente de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, Xabier Aizpurua Telleria.