

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Alicante» y tablón de edictos del Ayuntamiento.

Jávea, 8 de abril de 2005.-El Alcalde, Juan Bautista Moragues Pons.

**6905** *RESOLUCIÓN de 8 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Pedrezuela (Madrid), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 80, de 5 de abril de 2005, se publicaron las bases que han de regir la convocatoria para la provisión por oposición libre de dos plazas de la categoría de Agente del Cuerpo de Policía Local, perteneciente a la plantilla del Ayuntamiento de Pedrezuela, de Administración Especial, Servicios Especiales.

Las solicitudes para tomar parte en la oposición deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los veinte días naturales siguientes al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los anuncios sucesivos sobre esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Pedrezuela, 8 de abril de 2005.-El Alcalde.

**6906** *RESOLUCIÓN de 9 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Escorca (Illes Balears), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de provincia de fecha 22 de marzo de 2005, número 46, aparecen publicadas las bases íntegras de la convocatoria para cubrir en propiedad (concurso oposición libre), una plaza de Alguacil notificador de esta Corporación.

Dicha plaza se encuentra encuadrada en la Escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales de las Corporaciones Locales.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

Escorca, 9 de abril de 2005.-El Alcalde, Antonio Gómez Pérez.

**6907** *RESOLUCIÓN de 11 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Polanco (Cantabria), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de Cantabria» n.º 61, de fecha 31 de marzo de 2005, aparecen publicadas las bases de la convocatoria del concurso-oposición libre para cubrir en propiedad una plaza de Auxiliar de Administración General, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento de Polanco.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios en relación con esta convocatoria se harán públicos, únicamente, en el «Boletín Oficial de Cantabria» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Polanco, 11 de abril de 2005.-El Alcalde, Miguel A. Rodríguez Saiz.

**6908** *RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2005, del Ayuntamiento de Alcalá del Valle (Cádiz), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 66, de 6 de abril de 2005, y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 57, de 11 de marzo de 2005, se publican las bases que han de

regir la convocatoria para la provisión de una plaza de Peón de recogida de residuos sólidos urbanos, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento, por el sistema de concurso-oposición libre, como personal laboral fijo.

Las solicitudes para participar en el procedimiento de ingreso deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Alcalá del Valle, 12 de abril de 2005.-El Alcalde, Antonio Rivera Guerrero.

**6909** *RESOLUCIÓN de 13 de abril de 2005, de la Diputación Provincial de Zamora, referente al concurso para proveer puestos de trabajo adscritos a los grupos A, B, C, D y E.*

Convocatoria para la provisión, mediante concurso, de los puestos de trabajo de esta Corporación Provincial que a continuación se detallan, de conformidad con las bases aprobadas por Resolución de la Presidencia de esta Corporación número 1260/2005, de 22 de marzo, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Zamora número 44, de 13 de abril de 2004:

Número: 1. Puesto de trabajo/adscipción: Jefe Servicio de Contratación y Registro de Contratos (s)/Servicio de Contratación y Registro de Contratos. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 26. Específico (puntos/euros): 700/6.830,88 euros. GR: A. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Técnico Administrativo. Escala de Administración General, subescala Técnica. Grupo A.

Número: 2. Puesto de trabajo/adscipción: Jefe Servicio de Desarrollo Económico (s)/Servicio de Desarrollo Económico. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 26. Específico (puntos/euros): 750/7.321,08 euros. GR: A. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Técnico Administrativo. Escala de Administración General, subescala Técnica. Grupo A.

Número: 3. Puesto de trabajo/adscipción: Técnico Administrativo/Servicio Administrativo de Obras Provinciales. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 23. Específico (puntos/euros): 575/5.611,08 euros. GR: A. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Técnico administrativo. Escala de Administración General, subescala Técnica. Grupo A.

Número: 4. Puesto de trabajo/adscipción: Jefe Negociado de Bienestar Social (s)/Servicio de Sanidad y Asistencia Social. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 18. Específico (puntos/euros): 400/3.903,36 euros. GR: C. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Administrativo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo C.

Número: 5. Puesto de trabajo/adscipción: Jefe Negociado de Planes (s)/Servicio Administrativo de Obras Provinciales. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 18. Específico (puntos/euros): 450/4.391,28 euros. GR: C. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Administrativo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo C.

Número: 6. Puesto de trabajo/adscipción: Administrativo/Área de Intervención. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 17. Específico (puntos/euros): 350/3.415,32 euros. GR: C. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Administrativo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo C.

Número: 7. Puesto de trabajo/adscipción: Auxiliar Administrativo/Negociado de Nóminas y Seguros Sociales. Número de puestos: Uno. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 15. Específico (puntos/euros): 250/2.439,72 euros. GR: D. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Auxiliar Administrativo. Escala de Administración General, subescala Administrativa. Grupo D.

Número: 8. Puesto de trabajo/adscipción: Auxiliar Administrativo/Servicio Técnico de Obras Provinciales. Número de puestos: Dos. Localidad: Zamora. Nivel C.D.: 15. Específico (puntos/euros): 250/2.439,72 euros. GR: D. Requisitos provisión: Funcionario de carrera de la Diputación de Zamora. Plaza de Auxiliar Administra-