

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. 1. Suministro e instalación de un edificio prefabricado en la calle Trespaderna, 16. 2. Suministro e instalación de sendos edificios prefabricados en los Distritos de Hortaleza y San Blas. 3. Suministro de vestuario (conjunto de chaquetón y forro polar) para el personal de Policía Municipal. 4. Arrendamiento de vehículos con destino al Departamento de Vigilancia de la Movilidad.

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 1 y 2: 22 de marzo de 2005; 3: 23 de marzo de 2005; 4: 6 de abril de 2005.

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.

15.339/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para contratar el servicio de reparación, mantenimiento y conservación de elementos mecánicos y eléctricos de diversos vehículos pertenecientes al SAMUR-Protección Civil.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 11136/2004-R (195200500019).
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de reparación, mantenimiento y conservación de los elementos mecánicos y eléctricos de diversos vehículos pertenecientes al SAMUR-Protección Civil.
 - c) Lugar de ejecución: La base central del SAMUR-Protección Civil y talleres propios del adjudicatario.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de formalización del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 400.000,00 euros IVA incluido.
5. Garantía provisional. 8.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Negociado de Contratación.
 - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 primera planta.
 - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
 - d) Teléfono: 915889258/56.
 - e) Telefax: 915889247.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La que se indica en la cláusula 12 Anexo I de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 23 de mayo de 2005.
 - b) Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
 2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 primera planta.
 3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la aper-

tura de las Proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Sala de Juntas de la Dirección General de Emergencias.
 - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62 séptima planta.
 - c) Localidad: 28007 Madrid.
 - d) Fecha: 1 de junio de 2005.
 - e) Hora: a las diez horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de abril de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 11 de abril de 2005.—La Secretaria General Técnica. Por Orden la Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad, Esmeralda Pérez Paredes.

15.469/05. Resolución del Ayuntamiento de Vigo por la que se convoca concurso para la gestión del servicio público de retirada, inmovilización, depósito y gestión de cobro de vehículos indebidamente estacionados en la vía pública.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Vigo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Movilidad.
 - c) Número de expediente: 70443-210.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: gestión del servicio público de retirada y depósito de vehículos mal estacionados y gestión de cobro de la tasa de retirada de vehículos.
 - b) División por lotes y número: no.
 - c) Lugar de ejecución: Vigo.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Opción 1: 16 años; opción 2: 8 años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Opción 1: 1.730.426,53 euros/año; Opción 2: 1.755.663,78 euros/año.
5. Garantía provisional. 553.736 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Oficina de Información General del Ayuntamiento de Vigo.
 - b) Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
 - c) Localidad y código postal: 36202 Vigo.
 - d) Teléfono: 986.810148.
 - e) Telefax: 986.226206.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de finalización del plazo de presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Apartados e) y f) de la cláusula XIV del pliego de condiciones administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días siguientes a la última publicación del anuncio en el BOE, Diario Oficial de Galicia y Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.
 - b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula XIV del pliego de condiciones.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Vigo.
 2. Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
 3. Localidad y código postal: 36202 Vigo.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde el día de apertura de pliegos.
 - e) Admisión de variantes (concurso): no.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Casa consistorial del Ayuntamiento de Vigo.
 - b) Domicilio: Plaza de El Rey, s/n.
 - c) Localidad: Vigo.
 - d) Fecha: El primer lunes siguiente al día en que termine el plazo de presentación de ofertas.
 - e) Hora: 10,30 horas.
11. Gastos de anuncios. Los pagará el adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.vigo.org

Vigo, 8 de abril de 2005.—El Concejal del Área de Gestión Municipal, Javier Guerra Fernández.

15.490/05. Anuncio del Ayuntamiento de Erandio sobre contrato administrativo especial consistente en la prestación del servicio residencial para personas mayores y la prestación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes en el Hogar-Residencia San José de Erandio.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Erandio.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contrato administrativo especial consistente en la prestación del servicio residencial para personas mayores y la prestación del servicio de Centro de Día para personas mayores dependientes en el Hogar-Residencia San José de Erandio.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Hogar-Residencia San José de Erandio.
 - d) Plazo de ejecución: Dos (2) años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.202.024,21 euros anuales.
5. Garantía provisional. 24.040,48 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Erandio.
 - b) Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n.
 - c) Localidad y código postal: 48950.
 - d) Teléfono: 94.489.01.00.
 - e) Telefax: 94.489.01.87.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Fecha límite de recepción de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales a contar desde la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (12/04/2005) y 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el B.O.E. y B.O.B.
 - b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Erandio.
 - Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n.
 - Localidad y código postal: 48950 Erandio.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Seis (6) meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Erandio.
 - Domicilio: Irailaren, 23a plaza, s/n.
 - Localidad: Erandio.
 - Fecha: Primer lunes hábil siguiente al de la fecha de finalización de presentación de proposiciones.
 - Hora: 11:45.
10. Otras informaciones. Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
- Erandio, 11 de abril de 2005.—El Alcalde-Presidente, Mikel Arieta-Araunabeña.

15.805/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro de plantas de flor para la primavera e invierno del año 2005.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 101/05.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro de plantas de flor para la primavera e invierno de 2005.
 - Lugar de entrega: Alcorcón.
 - Plazo de entrega: Entre el 16 de mayo y el 30 de junio (primavera) y el 15 de noviembre al 15 de Diciembre (invierno).
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe de licitación es de 135.743,20 Euros, IVA incluido.
- Garantía provisional. Exceptuada.
- Garantía definitiva: el 4 por 100 del importe de adjudicación.
- Obtención de documentación e información.
 - Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
 - Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
 - Teléfono: 916648244.
 - Telefax: 916108813.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.
 - Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
 - Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Domicilio: Plaza de España, número 1.
 - Localidad: Alcorcón (Madrid).
 - Fecha: el miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - Hora: 12,00.
10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación.
- Baja efectuada, 5 puntos. Se otorgarán 5 puntos a la oferta más ventajosa y el resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.
- Disponer de viveros propios y ser productores de flor de temporada acreditado mediante certificado de órgano competente 3 puntos.
- Mejoras al proyecto.—Suministro de bandejas de poliuretano de 15 unidades, 2 puntos. Estas bandejas se devolverán a la empresa adjudicataria una vez utilizadas para su reutilización. El transporte de las mismas desde las dependencias centrales de la Concejalía será por cuenta de la empresa.
11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.
- Alcorcón, 13 de abril de 2005.—El Alcalde, Firmado: Enrique Cascallana Gallastegui.

15.806/05. Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de vacaciones para los mayores del municipio de Alcorcón año 2005.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 170/05.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Servicio de Vacaciones para los mayores del municipio de Alcorcón para el año 2005.
 - Lugar de ejecución: Benidorm, Costa Brava y Crucero Mediterráneo.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Lote número 1.—Se efectuarán diversos turnos en el mes de junio.
Lote número 2.—Se efectuarán dos turnos en el mes de junio.
Lote número 3.—Se efectuará un turno en el mes de junio.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 - Lote número 1.—Benidorm 400 Euros por plaza.
 - Lote número 2.—Costa Brava 385 Euros por plaza.
 - Lote número 3.—Crucero Mediterráneo 640 Euros por plaza.
- Garantía provisional. Garantía definitiva: el 4 por 100 de los importes de adjudicación de cada uno de los diferentes lotes.

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
 - Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
 - Teléfono: 916648244.
 - Telefax: 916108813.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
 - Documentación a presentar: D.N.I., poder bastante, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.
- c) Lugar de presentación.
- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.
 - Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
 - Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - Domicilio: Plaza de España, número 1.
 - Localidad: Alcorcón (Madrid).
 - Fecha: el día siguiente hábil al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.
- Por las características de los hoteles propuestos, hasta 6 puntos.
- La baja económica se valorará 6 puntos aplicándose 6 puntos a la oferta más ventajosa y el resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.
- Por compromisos especiales o posibles mejoras que el concursante presente sobre los servicios definidos en el Pliego hasta 5 puntos.
- Por las excursiones, visitas e itinerario propuestas por el adjudicatario hasta 4 puntos.
- Por el programa de animación propuesto, hasta 4 puntos.
- Por la calidad y excelencia acreditada en la prestación de este tipo de servicios para colectivos de la tercera edad, mediante los correspondientes certificados expedidos por las Administraciones Públicas o Entidades privadas de reconocido prestigio, hasta 2 puntos.
11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es.
- Alcorcón, 13 de abril de 2005.—El Alcalde, Enrique Cascallana Gallastegui.

UNIVERSIDADES

15.786/05. Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso para la contratación de suministro e instalación de equipamiento técnico y científico con destino a la EU de Enfermería y Fisioterapia.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Universidad de Cádiz.