

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 30 de mayo de 2005.
- Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
- Domicilio: C/ Diego de León, 62.
- Localidad y código postal: 28006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de la oferta económica.

- Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
- Domicilio: C/ Diego de León, 62.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 20 de junio de 2005.
- Hora: 10 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del/los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de abril de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.hup.es/inf/sumis.htm](http://www.hup.es/inf/sumis.htm)

Madrid, 29 de marzo de 2005.–El Director Gerente, Jorget Gómez Zamora.

14.008/05. **Resolución de 14 de marzo de 2005, de la Gerencia de Atención Especializada del Área IV, por la que se publica la licitación de la contratación del suministro de agujas, catéteres, líneas, soluciones para el Almacén de Diálisis del Hospital Ramón y Cajal.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia de Atención Especializada Área IV.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Gestión y Servicios Generales (Unidad de Contratación).

- Número de expediente: 2005000021.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro de agujas, catéteres, líneas, soluciones para el Almacén de Diálisis.

b) Número de unidades a entregar: Conforme pliego de Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: Fraccionado en 28 lotes.

d) Lugar de entrega: Control de Almacenes Plta. 4 Dcha. del Hospital Ramón y Cajal.

e) Plazo de entrega: Según necesidades (se facilitará a los adjudicatarios programa de entregas).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 529.553,11 euros.

5. Garantía provisional. No procede.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Km. 9,100.

c) Localidad y código postal: Madrid 28034.

d) Teléfono: 913369052.

e) Telefax: 913368765.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Conforme se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 23 de mayo de 2005.
- Documentación a presentar: La establecida en Pliegos de Cláusulas Administrativas y Técnicas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital Ramón y Cajal.

2. Domicilio: Ctra. Colmenar Km. 9,100.

3. Localidad y código postal: Madrid 28034.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

- Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal (Sala de Juntas n.º 3 Plta. 0 Izda.).

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Km. 9,100.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 9 de junio de 2005.

e) Hora: 10 horas.

10. Otras informaciones. A partir del siguiente día del establecido para la apertura y lectura pública de proposiciones, los licitadores que lo deseen podrán consultar las ofertas económicas en la Unidad de Contratación (plta. 0 Izda. Hospital Ramón y Cajal).

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario/os.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de abril de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona). [www.hrc.es/](http://www.hrc.es/).

Madrid, 30 de marzo de 2005.–Amador Elena Córdoba, Director Gerente de Atención Especializada del Área IV.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

13.748/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar la concesión administrativa para la gestión del servicio de explotación de un comedor en la Escuela Infantil Municipal «Virgen de la Asunción».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación de un comedor en las dependencias de la Escuela de Educación Infantil Municipal, sita en la Plaza de la Asunción, s/n, de Pinto.

- Plazo de ejecución: Doce meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Serán los precios unitarios que se describen en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es).

Pinto (Madrid), 29 de marzo de 2005.–El Concejal delegado de Contratación, D. Juan José Martín Nieto.

13.749/05. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para la selección de proveedores de equipos y material informático con destino al Ayuntamiento de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Se trata de seleccionar proveedores para el suministro de equipos y material informático con destino al Ayuntamiento de Pinto.

c) División por lotes y número: Lote número 1, equipos y monitores; lote número 2, componentes, periféricos y consumibles. Los licitadores podrán ofertar por uno o por los dos lotes, debiendo ofertar siempre por la totalidad de bienes que comprende cada lote.

e) Plazo de entrega: Según se describe en la cláusula quinta del pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Serán los precios unitarios que figuran desglosados en dos lotes, según se describen en el anexo I del pliego de prescripciones técnicas, IVA incluido, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
  - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - Localidad y código postal: Pinto 28320.
  - Teléfono: 91 248 37 00.
  - Telefax: 91 248 37 02.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
- Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:
  - Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
  - Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - Localidad y código postal: Pinto 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- Localidad: Pinto.
- Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
- Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.ayto-pinto.es](http://www.ayto-pinto.es)

Pinto (Madrid), 28 de marzo de 2005.—El Concejal delegado de Contratación, D. Juan José Martín Nieto.

**13.750/05. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para la enajenación de la parcela del Inventario de Bienes n.º 642 sita en la calle Buenos Aires, destinada a la construcción de edificio de uso terciario comercial y aparcamiento subterráneo.**

Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

Objeto del Pliego: Adjudicación de la parcela recogida en el anexo II del pliego de cláusulas administrativas, ubicada en la calle Buenos Aires de Pinto, destinada a la construcción de edificio de uso terciario comercial y aparcamiento subterráneo.

Entidades convocadas a concurso: Según lo previsto en el pliego de cláusulas.

Tipo de licitación: El precio de licitación de la parcela es de 1.081.821,70 euros, más el 16% del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Garantía Provisional: 43.272,86 euros.

Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto, Departamento de Secretaría.
- Domicilio: Pza. de la Constitución, n.º 1. 28320 Pinto (Madrid).
- Teléfono: 91.248.37.00 Fax: 91.248.37.02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el siguiente día a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Presentación de proposiciones y documentos:

- Las proposiciones se presentarán en sobres 1, 2 y 3 en la Secretaría del Ayuntamiento de Pinto, de diez a catorce horas, durante el plazo de veintiséis días naturales a contar desde el siguiente día a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- Documentación a presentar: Según lo previsto en el Pliego de cláusulas.

Apertura de sobres y ofertas:

- Calificación de documentos: Sobre 1, al día siguiente hábil de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
- Apertura de pliegos: Sobre 2 y 3, el quinto día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de pliegos, a las trece horas, considerándose inhábil el sábado en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.

Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

Pinto, 28 de marzo de 2005.—La Alcaldesa en funciones, D.ª Alita Camacho Velayos.

**13.823/05. Anuncio del Ayuntamiento de Ferrol sobre Contratación del proyecto, obra y explotación del centro comercial y de ocio de Caranza (Ferrol).**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Ferrol.
  - Dependencia que tramita el expediente: Urbanismo.
- Objeto del contrato.
  - Descripción del objeto: Contratación del proyecto, construcción y explotación del centro comercial y de ocio de Caranza (Ferrol).
  - Lugar de ejecución: Caranza (Ferrol).
  - Plazo de ejecución (meses): Dieciocho meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 11.600.000.
- Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Departamento de Urbanismo. Ayuntamiento de Ferrol.
  - Domicilio: Calle María 52-54 5.ª planta.
  - Localidad y código postal: 15402 Ferrol.
  - Teléfono: 981.944062.
  - Telefax: 981.945195.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo A, Subgrupos 2 a 4 y Grupo C, Subgrupos 1 A 9.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 45 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio.
- Documentación a presentar: La que se exige en el pliego.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Ferrol. Registro General.
- Domicilio: Plaza de Armas s/n.
- Localidad y código postal: 15402 Ferrol.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Ayuntamiento de Ferrol.
  - Domicilio: Plaza de Armas s/n.
  - Localidad: Ferrol (15402).

- Fecha: 10 días naturales a partir del siguiente del último fijado para la presentación de ofertas.
- Hora: 10.00 horas.

10. Otras informaciones. El expediente de este concurso puede ser examinado de 9 a 13 horas, de lunes a viernes, en las dependencias de Urbanismo del Ayuntamiento de Ferrol.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 09/03/2005.

Ferrol, 9 de marzo de 2005.—Jefatura de Sección de Urbanismo, Concepción López Barreiro.

**13.848/05. Resolución del Consorcio para la Gestión de Residuos Sólidos en Asturias por la que se anuncia la licitación del contrato de suministro para la adquisición de dos palas cargadoras.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: COGERSA.
  - Dependencia que tramita el expediente: Secretaría. Expediente 2005006.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de dos palas cargadoras para la manipulación de materiales en las plantas de clasificación de papel/cartón y envases y vidrio.

- Número de unidades a entregar: Dos.
- División por lotes y número: Si.
- Lugar de entrega: La Zoreda-Serín.
- Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 125.280 euros para el lote I; 187.920 euros para el lote II.

5. Garantía provisional. 2.505,60 euros para el lote I, y 3.758,40 para el lote II.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: COGERSA.
- Domicilio: C/ Marqués de Santa Cruz, 12, 4.º
- Localidad y código postal: Oviedo, 33007.
- Teléfono: Teléfono 985208340. Fax 985208901.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Para la primera: Informe de instituciones financieras. Para la segunda: Dos certificados de ejecución de suministros análogos y de importe igual o superior al 50% del tipo de licitación para este contrato, respecto al lote al que se opte.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 13 de mayo de 2005, a las 14 horas.
- Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: COGERSA.
- Domicilio: C/ Marqués de Santa Cruz, 12, 4.º
- Localidad y código postal: Oviedo, 33007.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: Si. Dos como máximo.

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: COGERSA.
  - Domicilio: C/ Marqués de Santa Cruz, 12, 4.º
  - Localidad: Oviedo, 33007.
  - Fecha: Se les comunicará a los licitadores por fax.
  - Hora: Idem.