

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 323.000,00.
5. Garantía provisional. 6.460,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Área 8 de Atención Primaria.
 - Domicilio: Alonso Cano, 8. Despacho 11.
 - Localidad y código postal: 28933 Móstoles.
 - Teléfono: 916 48 91 14.
 - Telefax: 91648 91 50.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: 13 de mayo de 2005.
 - Documentación a presentar: La establecida en los pliegos.
 - Lugar de presentación.
 - Entidad: Área 8 de Atención Primaria.
 - Domicilio: Alonso Cano, 8. Registro General, de nueve a trece horas.
 - Localidad y código postal: 28933 Móstoles.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Área 8 de Atención Primaria.
 - Domicilio: Alonso Cano, 8.
 - Localidad: Móstoles.
 - Fecha: 31 de mayo de 2005.
 - Hora: A las diez horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de marzo de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.madrid.org/psga_gestiona.
- Móstoles, 30 de marzo de 2005.–Director Gerente Área 8 de Atención Primaria, José Mayol Canas.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 288.859,50 euros.
5. Garantía provisional. 5.777,19 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
 - Domicilio: C/ Diego de León, 62.
 - Localidad y código postal: Madrid, 28006.
 - Teléfono: 91.520.22.95.
 - Telefax: 91.520.22.34.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La especificada en el Pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: 25 de mayo de 2005.
 - Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de cláusulas administrativas.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
 - Domicilio: C/ Diego de León, 62.
 - Localidad y código postal: Madrid, 28006.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.
 - Admisión de variantes: Sí.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
 - Domicilio: C/ Diego de León, 62.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 13 de junio de 2005.
 - Hora: 11,30.
11. Gastos de anuncios. A cargo del/los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de abril de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.hup.es/inf/sumis/htm
- Madrid, 30 de marzo de 2005.–El Director Gerente, Jorge Gómez Zamora.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 832.020,00 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Servicio de Suministros. Sección de Compras.
 - Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.
 - Localidad y código postal: Valladolid 47005.
 - Teléfono: 983-42 00 22.
 - Telefax: 983-42 00 13.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La que figura en los pliegos.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: 23 de mayo de 2005.
 - Documentación a presentar: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Registro General del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
 - Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.
 - Localidad y código postal: Valladolid 47005.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): doce meses.
 - Admisión de variantes: dos.
9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Sala de Juntas.
 - Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.
 - Localidad: Valladolid.
 - Fecha: 9 de junio de 2005.
 - Hora: Nueve horas de la mañana.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de abril de 2005.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.pliegos-publicos.com.
- Valladolid, 1 de abril de 2005.–El Director Gerente. Fdo.: José M. Fontsaré Ojeado.

COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

- 13.112/05. **Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de la Princesa por la que se convoca concurso procedimiento abierto para el suministro de infusores.**
- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Servicio Madrileño de la Salud.
 - Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario de la Princesa.
 - Número de expediente: CPA 5/2006.
 - Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Suministro de infusores.
 - Número de unidades a entregar: Las especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 - Lugar de entrega: Hospital Universitario de la Princesa.
 - Plazo de entrega: El especificado en el Pliego de cláusulas administrativas.
 - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Anticipada.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

- 13.464/05. **Resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid, por la que se hace pública la siguiente licitación del concurso número 2005-0-018. «Suministro de endoprótesis y stents para Cirugía Vasculat».**
- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros. Sección de Compras.
 - Número de expediente: 2005-0-018.
 - Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: «Suministro de Endoprótesis y stents para Cirugía Vasculat».
 - Lugar de entrega: Almacén General del Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
 - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

- 12.996/05. **Anuncio del Ayuntamiento de Manresa sobre el contrato administrativo de obras que consiste en la ejecución del Proyecto de obra ordinaria de urbanización del polígono industrial dels Dolors de Manresa.**
- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Manresa.
 - Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial.
 - Número de expediente: C1/05.
 - Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: El objeto del contrato administrativo de obras consiste en la ejecución del Proyecto de obra ordinaria de urbanización del polígono industrial dels Dolors de Manresa.
 - División por lotes y número: No procede.
 - Lugar de ejecución: Manresa.
 - Plazo de ejecución (meses): 18 meses.
 - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 11.920.053,55 euros, IVA incluido.
- 5. Garantía provisional. 238.401,07 euros.
 - 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Manresa, Sección de Contratación, Compras y Gestión Patrimonial, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
 - c) Localidad y código postal: Manresa, 08241.
 - d) Teléfono: 93 878 23 08.
 - e) Telefax: 93 878 23 21.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 16 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo A, subgrupos 1 y 2, categoría f). Grupo E, subgrupo 1, categoría f). Grupo G, subgrupo 6, categoría f).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El día 17 de mayo de 2005 hasta las 14 horas.
- b) Documentación a presentar: La que se establece en las cláusulas 14 y 15 del pliego de cláusulas.
- c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Manresa.
- 2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- 3. Localidad y código postal: Manresa-08241.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir del día de apertura de proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): No procede.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Manresa (Casa Consistorial).
- b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.
- c) Localidad: Manresa, 08241.
- d) Fecha: el día 18 de mayo de 2005.
- e) Hora: a las 12 horas.

10. Otras informaciones. Cualquier duda o información complementaria será facilitada por el departamento indicado en el punto 6 de este anuncio.

Si algún licitador anuncia el órgano de contratación la remisión de la oferta por correo, mediante telegrama, fax o correo electrónico recibido dentro del plazo de presentación de proposiciones, la apertura de ofertas se realizará el undécimo día hábil que siga al de expiración del este plazo.

11. Gastos de anuncios. Los que establece la condición 6 del pliego de cláusulas administrativas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 23 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ajmanresa.org/php/licitacions.

Manresa, 24 de marzo de 2005.–Alcalde-Presidente, Jordi Valls Riera.

13.061/05. Anuncio del Organismo Autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid (IAM) para la contratación, por concurso, del suministro de un producto especializado para la gestión del Padrón Municipal de Habitantes adaptado a las necesidades concretas del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Organismo Autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid (IAM).

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera de IAM (Departamento de Compras y Almacén).

c) Número de expediente: NRC 27/2005.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de un producto especializado para la gestión del Padrón Municipal de Habitantes adaptado a las necesidades concretas del Ayuntamiento de Madrid.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: Nueve meses, a contar desde la notificación de la adjudicación, siempre después de su formalización.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto máximo: Quinientos mil euros (500.000,00 €), IVA incluido.

5. Garantía provisional. Diez mil euros (10.000,00 €).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: IAM (Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera).

b) Domicilio: Calle Albarracín, 33.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28037.

d) Teléfono: 91-5885292 ó 91-5885277.

e) Telefax: 91-5885888 ó 91-4803905.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica: Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de equivalente cobertura.

Solvencia técnica: Relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, acompañada de los correspondientes certificados sobre los mismos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de mayo de 2005, a las trece horas.

b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 20.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el apartado 21.ª de su anexo I.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: IAM (Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera).

2. Domicilio: Calle de Albarracín, 33.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28037.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: IAM (Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera).

b) Domicilio: Calle de Albarracín, 33.

c) Localidad: 28037 Madrid (España).

d) Fecha: 17 de mayo de 2005.

e) Hora: Nueve horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.munimadrid.es/iam/>.

Madrid, 29 de marzo de 2005.–Enrique Martín Cabre, Gerente.

13.073/05. Anuncio de contratación del suministro del vestuario y equipos de protección individual para el personal de los distintos servicios del Ayuntamiento de Ourense.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: 1/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro del vestuario y equipos de protección individual para el personal de los distintos servicios del Ayuntamiento de Ourense. El conjunto de bienes que componen el suministro, atiende al vestuario y equipos de protección individual para el personal laboral contratado y funcionario de los distintos servicios municipales.

d) Lugar de entrega: Dependencias del almacén de compras y servicios generales en los sótanos de la Casa Consistorial, Plaza Mayor, n.º 1, o donde el Concejal Delegado o el encargado de almacén y servicios generales estimen oportuno.

e) Plazo de entrega: Un mes para la primera anualidad. En las siguientes entregas el plazo será de dos meses contados a partir de la emisión de la solicitud y la propuesta por parte del Ayuntamiento de Ourense.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Novecientos sesenta y un mil seiscientos diecinueve euros con treinta y seis céntimos (961.619,36 €).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
- b) Domicilio: Calle Arcediagos, n.º 3, 3.º izquierda.
- c) Localidad y código postal: Ourense, 32005.
- d) Teléfono: 98 838 81 96.
- e) Telefax: 988 22 45 69.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el fin del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el punto 12 del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales contados a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

b) Documentación a presentar: La señalada en el punto 13 del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Ourense.

2. Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.

3. Localidad y código postal: Ourense, 32005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Ourense, en el Salón de Sesiones.

b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.

c) Localidad: Ourense.

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al que finalice el de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28 de febrero de 2005.