

COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

13.171/05. *Resolución del Director de Patrimonio y Contratación por la que se da publicidad al anuncio para la adjudicación del contrato de servicios de ejecución del Censo del Mercado de Trabajo 2005 (fase oferta).*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Directora de Servicios. Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Comisión Central de Contratación. Dirección de Patrimonio y Contratación.
 - c) Número de expediente: C02/017/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Ejecución del Censo del Mercado de Trabajo 2005 (fase oferta).
 - b) División por lotes y número: No hay división en lotes.
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Restringido.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 354.000,00 euros.
5. Garantía provisional. 7.080,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Comisión Central de Contratación. Dirección de Patrimonio y Contratación.
 - b) Domicilio: Planta baja del edificio sede del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1, Lakua.
 - c) Localidad y código postal: 01010 Vitoria-Gasteiz. Álava.
 - d) Teléfono: 945.01.89.43.
 - e) Telefax: 945.01.90.18.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 6 de mayo de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): a) Grupo: L Subgrupo: 3 Categoría: D.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los licitadores deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. A tal efecto, deberán acreditar que han gestionado en los últimos tres (3) años trabajos de campo relacionados con el estudio de la ocupación, aplicados a muestras de, al menos, 7.500 viviendas familiares mediante la presentación de certificaciones de buena ejecución en las que incluyan los datos de importe, fechas y número de viviendas familiares objeto de encuestación y beneficiarios de las mismas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 9 de mayo de 2005, antes de las diez horas.
 - b) Documentación a presentar: La que se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Comisión Central de Contratación. Dirección de Patrimonio y Contratación.
 2. Domicilio: Planta baja del edificio sede del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1, Lakua.
 3. Localidad y código postal: 01010 Vitoria-Gasteiz. Álava.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar a partir de la apertura de las proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se admite la presentación de variantes o alternativas.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No está previsto.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Comisión Central de Contratación. Dirección de Patrimonio y Contratación.
 - b) Domicilio: Planta baja del edificio sede del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1, Lakua.
 - c) Localidad: 01010 Vitoria-Gasteiz. Álava.
 - d) Fecha: La que se especifique en la invitación a presentar proposición que se realizará por escrito.
 - e) Hora: A determinar.
 10. Otras informaciones. No.
 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 31 de marzo de 2005.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.euskadi.net>.

Vitoria-Gasteiz, 4 de abril de 2005.—El Director de Patrimonio y Contratación, Jaime Domínguez-Macaya Laurnaga.

COMUNIDAD VALENCIANA

11.556/05. *Resolución del Director General de Recursos Económicos de la Conselleria de Sanidad por la se hace pública la anulación del concurso público 139/05, publicado en el Boletín Oficial del Estado número 54, páginas 1798 y 1799, de 4 de marzo de 2005.*

Visto el pliego de prescripciones técnicas del expediente 139/05 «adopción del tipo de producto y selección de proveedores para el suministro de material de aspiración, nebulizadores, humidificación y oxigenoterapia», en el cual se localizan errores en el fraccionamiento del objeto del expediente, consumos y precios, que imposibilitan la tramitación del mismo y en aras del interés público. De acuerdo con el artículo 105.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se resuelve revocar el expediente 139/05» adopción del tipo de producto y selección de proveedores para el suministro de material de aspiración, nebulizadores, humidificación y oxigenoterapia».

Valencia, 14 de marzo de 2005.—El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 4.543), Eloy Jiménez Cantos.

COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

13.212/05. *Resolución del Hospital Clínico Universitario de Valladolid, por la que se hace pública la siguiente adjudicación de suministro de material para realización de pruebas de compatibilidad pretransfusionales y estudios inmunohematológicos en Hematología. Expediente 2005-0-004.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Hospital Clínico Universitario de Valladolid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros. Sección de Compras.
 - c) Número de expediente: 2005-0-004.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de material para realización de pruebas de compatibilidad pretransfusionales y estudios inmunohematológicos en Hematología.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado del día 25 de noviembre de 2004 y Diario Oficial de las Comunidades Europeas del día 24 de noviembre de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 209.412,78 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 9 de marzo de 2005.
 - b) Contratista:

Menarini Diagnósticos, Sociedad Anónima, por importe de 6.558,07 euros.

Diamed Ibérica, Sociedad Anónima, por importe de 182.608,09 euros.

- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 189.166,16 euros.

Valladolid, 31 de marzo de 2005.—El Director Gerente, José M. Fontsaré Ojeado.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

13.177/05. *Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto el suministro de un vehículo autoescalera de 37 metros para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad.
 - c) Número de expediente: 20050541.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de un vehículo autoescalera de 37 metros para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento.
 - d) Lugar de entrega: Barcelona.
 - e) Plazo de entrega: ocho meses, a partir del día siguiente al de la formalización del contrato.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 567.000,00 euros, IVA incluido, a cargo del Presupuesto del 2005.
5. Garantía provisional. 11.340,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copistería Miracle.
 - b) Domicilio: Doctor Joaquim Pou, 2.
 - c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
 - d) Teléfono: 93 317 12 26.
 - e) Telefax: 93 412 18 12.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que se especifican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de mayo de 2005.

b) Documentación a presentar: La que se indica en la cláusula 7 del pliego de cláusulas particulares administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro de la Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos del Sector de Seguridad y Movilidad (Edificio Ciutat de Barcelona). También podrán presentarse en cualquier otra oficina del Registro General.

2. Domicilio: c/ de la Guardia Urbana, 2-4.

3. Localidad y código postal: 08004 - Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Domicilio: Edificio Ciudad de Barcelona. Calle de la Guardia Urbana, 2.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la finalización del plazo para presentar ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de marzo de 2005.

Barcelona, 29 de marzo de 2005.—La Secretaria Delegada del Sector de Seguridad y Movilidad, Montserrat Oriol Bellot.

13.219/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación del suministro de armamento reglamentario para la Policía Local. Expediente C.9.C.05.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: C.9.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de armamento reglamentario para la Policía Local.

d) Lugar de entrega: Fuenlabrada.

e) Plazo de entrega: Quince días naturales contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 35.000,00.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2. Planta 2.ª.

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Deberán acreditarse estas solvencias mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del décimoquinto día natural contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2. Planta 2.ª.

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se podrá ofertar calidad superior a la exigida.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El mencionado pliego y el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

13.220/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de la organización del primer viaje vacacional del centro municipal de mayores «Ramón Rubial». Expediente E.11.C.05.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociación de Contratación.

c) Número de expediente: E.11.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Organización del primer viaje vacacional del centro municipal de mayores «Ramón Rubial».

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El viaje se realizará del 6 al 12 de junio de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 88.500,00. Los contratistas deberán ofertar el precio unitario por plaza de pago.

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Teléfono: 91 649 70 00.

e) Telefax: 91 649 70 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, planta 2.ª

3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Se podrán ofertar excursiones de día completo, hotel de superior categoría, más excursiones de medio día, así como mejoras del tipo expresado en el criterio 4 de la cláusula 26.ª del pliego administrativo.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado así como el de prescripciones técnicas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de abril de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

14.092/05. Resolución del Ayuntamiento de Murcia por la que se convoca la licitación para el «Servicio de docencia en el planetario, sala descubierta e imaginaria, sala de exposiciones temporales y docencia, divulgación y mantenimiento de acuarios y terrarios en la sala del agua del Museo de la Ciencia y el Agua».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 215/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de docencia en el planetario, sala descubierta e imaginaria, sala de exposiciones temporales, y docencia, divulgación y mantenimiento de acuarios y terrarios en la sala del agua del Museo de la Ciencia y el Agua.

c) Lugar de ejecución: Murcia.

d) Plazo de ejecución: Dos años, dese el 1 de mayo de 2005 al 30 de abril de 2007, prorrogable anualmente por un periodo igual al inicial.