

las ofertas económicas en la Unidad de Contratación (plta. 0 Izda. Hospital Ramón y Cajal).

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario/os.  
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 21 de marzo de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

www.madrid.org/psga\_gestiona.  
www.hrc.es/.

Madrid, 17 de marzo de 2005.—Amador Elena Córdoba, Director Gerente de Atención Especializada del Área IV.

#### 11.752/05. Resolución del Director Gerente del Área 7 –Atención Primaria– por la que se convoca concurso abierto para contratar el servicio de limpieza.

1. Entidad adjudicadora.  
a) Organismo: Servicio Madrileño de la Salud –Área 7– Atención Primaria.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Área 7 –Atención Primaria–.  
c) Número de expediente: 2/2005 AP7.

2. Objeto del contrato.  
a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los Centros del Salud del Área 7 –Atención Primaria–.  
b) División por lotes y número: Lote único.  
c) Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.945.000 euros.  
5. Garantía provisional: 38.900 euros.  
6. Obtención de documentación e información.  
a) Entidad: Gerencia del Área 7 –Atención Primaria–.  
b) Domicilio: Calle Espronceda, 24.  
c) Localidad y código postal: 28003, Madrid.  
d) Teléfono: 91 335 2568.  
e) Telefax: 91 399 3553.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 6 de mayo de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.  
a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.  
a) Fecha límite de presentación: 6 de mayo de 2004.  
b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Gerencia del Área 7 –Atención Primaria–.  
2. Domicilio: Calle Espronceda, 24.  
3. Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.  
e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.  
a) Entidad: Gerencia del Área 7 –Atención Primaria–.  
b) Domicilio: Calle Espronceda, 24.  
c) Localidad: Madrid.  
d) Fecha: 18 de mayo de 2005.  
e) Hora: diez.

10. Otras informaciones: No.  
11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.  
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de marzo de 2005.  
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.madrid.org/psga\_gestiona.

Madrid, 17 de marzo de 2005.—El Director Gerente, Javier Morón Merchante.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### 11.588/05. Resolución del Instituto Municipal de Hacienda de Barcelona por la que se adjudica el contrato del servicio de entrega de notificaciones del Instituto Municipal de Hacienda de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora.  
a) Organismo: Instituto Municipal de Hacienda de Barcelona.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración Interna y Servicios Generales.  
c) Número de expediente: C0507 2004 81.

2. Objeto del contrato.  
a) Tipo de contrato: Servicios.  
b) Descripción del objeto: Servicio de entrega de notificaciones del Instituto Municipal de Hacienda de Barcelona.  
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE, 5 de noviembre de 2004, DOUE, 27 de octubre de 2004. BOP, 30 de octubre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 5.265.000 euros (IVA incluido).  
5. Adjudicación.  
a) Fecha: 21 de diciembre de 2004.  
b) Contratista: Recerca i Desenvolupament Empresarial, S. L.  
c) Nacionalidad: Española.  
d) Importe de adjudicación: 5.265.000 euros (IVA incluido).

Barcelona, 15 de marzo de 2005.—Secretaria Delegada, Paloma González Sanz.

## UNIVERSIDADES

#### 12.361/05. Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro y montaje de equipos audiovisuales para las instalaciones del Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos. Expediente número 2005/008SUMAC.

1. Entidad adjudicadora.  
a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.  
c) Número de expediente: 2005/008SUMAC.

2. Objeto del contrato.  
a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipos audiovisuales para las instalaciones del Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.  
c) División por lotes y número: No hay división por lotes.  
d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.  
e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.  
a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 235.500 euros.  
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 4.710 euros. (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).  
6. Obtención de documentación e información.  
a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Domicilio: C/ Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 665 50 65 (Información Técnica), 91 665 50 74 y 91 488 71 18 (Información administrativa).  
e) Telefax: 91 614 71 20.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del décimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.  
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.  
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.  
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.  
a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.  
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.  
d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.  
e) Hora: Diez horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.  
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 17 de marzo de 2005.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.