

B) Por concursos, seminarios, congresos y jornadas relacionadas directamente con la planificación urbanística y evaluación de impacto ambiental realizados por los miembros del equipo redactor que se propone.

3. Experiencia en Asesoramiento urbanístico para la Administración Local. Debidamente acreditada, se valorará hasta un máximo de 6 puntos por entender de importancia el mejor conocimiento de la Administración Local.

4. Por Experiencia en desarrollo, estudios o asesoramiento de actividades de protección del Patrimonio Histórico Artístico. Debidamente acreditada, se valorará hasta un máximo de cuatro puntos los trabajos realizados o el tiempo trabajado en el caso de asesoramiento temporal. Será imprescindible para valorar cualquiera de los criterios alegados como propios de las personas integrantes del equipo redactor que se propone, la declaración jurada de todas y cada una de dichas personas de su compromiso de realizar junto con el que aparezca como director del equipo de planeamiento al que se opta.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 4 de abril de 2005.
- Documentación a presentar: La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Registro general de la Gerencia Municipal de Urbanismo.
- Domicilio: Plaza de la Merced, s/n.
- Localidad y código postal: Jaén 23.001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.

- Admisión de variantes (concurso): No se admiten.
- En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): 5.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Mesa de Contratación.
- Domicilio: Plaza de la Merced, s/n.
- Localidad: Jaén.
- Fecha: 06 de abril de 2005.
- Hora: 10,00.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en Boletines oficiales y prensa serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de febrero de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.aytojaen.es](http://www.aytojaen.es)

Jaén, 25 de febrero de 2005.–El Presidente del Consejo de Gerencia, Manuel Peragón Ocaña.

**9.357/05. Resolución del Ayuntamiento de San Fernando de Henares convocando concurso para la contratación de los servicios de limpieza y jardinería de las Instalaciones Deportivas Municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
- Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras. Contratación.
- Número de expediente: 08/05.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicios de limpieza y jardinería de las Instalaciones Deportivas Municipales de San Fernando de Henares.
- Lugar de ejecución:

Edificio de Servicios y Vestuarios del Polideportivo Municipal y Campos Fútbol-7, en paseo de los Pinos, s/n. Pabellón Cubierto «San Fernando», en Paseo de los Pinos, s/n.

Pabellón Cubierto «Camino de la Huerta», en calle París, s/n.

Pabellón Cubierto «M-3C», en calle Rafael Sánchez Ferlosio.

Pabellón Cubierto «Parque Henares», en calle Vitoria, s/n.

Piscina Cubierta y Polideportivo Municipal, en paseo de los Pinos, s/n.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Duración del contrato: 24 meses, prorrogables por un período de igual duración.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 411.075,84 euros, IVA incluido.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares. Unidad de Compras. Contratación.
- Domicilio: Plaza de España, s/n.
- Localidad y código postal: San Fernando de Henares, 28830.
- Teléfono: 91 627 67 00.
- Telefax: 91 627 67 07.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 21 de abril de 2005.
- Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares.

2. Domicilio: Plaza de España, s/n.

3. Localidad y código postal: San Fernando de Henares, 28830.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares.
- Domicilio: Plaza de España, s/n.
- Localidad: San Fernando de Henares.
- Fecha: a) Sobre A: A las 13 horas del día siguiente hábil a aquel en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones.

Sobres B y C: Transcurridos cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. En caso de coincidir en sábado la apertura se realizará el primer día hábil siguiente.

- Hora: 13 horas.

10. Otras informaciones. Los pliegos se entregarán previo pago de la tasa de 4,01 euros.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de marzo de 2005.

San Fernando de Henares, 28 de febrero de 2005.–La Alcaldesa Presidenta, Montserrat Muñoz de Diego.

**9.359/05. Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación del servicio de «Asistencia para formación, creación y puesta en marcha de un centro virtual para prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar» y «Alquiler, montaje y desmontaje de escenarios año 2005-2006».**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: 1) 41/05 y 2) 42/05.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: 1) «Asistencia para formación, creación y puesta en marcha de un centro virtual para la prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar; 2) alquiler, montaje y desmontaje de escenarios».
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1) 24 meses del año 2005, 2006 y 2007; 2) hasta el 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1) 90.260,00 euros, y 2) 50.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 1) 3.825,20 euros, y 2) 1.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- Teléfono: 91/248-90-00.
- Telefax: 91/248-97-42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.
- Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª
- Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

- Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.leganes.org](http://www.leganes.org)

Leganés, 28 de febrero de 2005.–El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.