

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de Castilla y León, 9 de diciembre de 2004. Diario Oficial de las Comunidades Europeas, 26 de noviembre de 2004. Boletín Oficial del Estado, 15 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 267.000,00 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 3 de marzo de 2005.
 - b) Contratista: «Johnson & Johnson, Sociedad Anónima», 266.966,43 euros.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 266.966,43 euros.

Salamanca, 4 de marzo de 2005.—El Director Gerente, Luis E. Vicente Sánchez.

9.300/05. Resolución de la Gerencia Regional de Salud, por la que se hacen públicas las adjudicaciones del concurso abierto número 4/2005 convocado por el Hospital Universitario de Salamanca para la contratación del suministro de Equipos de infusión, no bombas.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Gerencia Regional de Salud (Hospital Universitario de Salamanca).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: Concurso Abierto 4/2005.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de Material de infusión, no bombas.
 - c) Lote: No.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de Castilla y León, 6 de octubre de 2004. Diario Oficial de las Comunidades Europeas, 25 de septiembre de 2004. Boletín Oficial del Estado, 7 de octubre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 420.600,00 euros.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 3 de marzo de 2005.
 - b) Contratista:

«Sendal, Sociedad Anónima», 179.982,07 euros.
«Abbott Laboratorios, Sociedad Anónima» 72.704,00 euros.
«Izasa, Sociedad Anónima» 109.060,56 euros.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 361.746,63 euros.

Salamanca, 4 de marzo de 2005.—El Director Gerente, Luis E. Vicente Sánchez.

9.383/05. Resolución de la Gerencia de Atención Primaria de Palencia por la que se hace pública la Adjudicación del C.A. 01/05 para la contratación del servicio de limpieza en varios Centros de Salud dependientes de esta Gerencia de Atención Primaria.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Gerencia de Atención Primaria de Palencia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Suministros de A.P.
 - c) Número de expediente: C.A. 01/05.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en varios Centros de Salud dependientes de la Gerencia de Atención Primaria de Palencia.
 - c) Lote: Seis.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 284 de 28 de noviembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 423.730,00 €.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 26 de enero de 2005.
 - b) Contratista: Ingees, S. L., y Lacera Empresa de Limpiezas, S. A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: Lote 1: Desierto. Ingees, S. L. 103.092,00 €. Lacera Empresa de Limpiezas, S. A. 94.033,46.

Palencia, 9 de febrero de 2005.—El Gerente de Atención Primaria. Francisco J. Vaquero Nava.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

9.297/05. Resolución de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Jaén, de fecha 25 de febrero de 2.005, por la que se anuncia la contratación de la asistencia técnica para la redacción de la revisión adaptación del Plan General de Ordenación Urbanística de Jaén por el sistema de concurso procedimiento restringido.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo de Jaén.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Administración y Economía.
 - c) Número de expediente: 157/04 A.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Redacción de la Revisión Adaptación del Plan General de Ordenación Urbanística de Jaén.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Plaza de la Merced, s/n, de Jaén.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 20 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Anticipada.
 - b) Procedimiento: Restringido.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 632.673,28 euros.

5. Garantía provisional. 10.908,16 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Área de Administración y Economía de la gerencia Municipal de Urbanismo de Jaén.
 - b) Domicilio: Plaza de la Merced, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Jaén 23001.
 - d) Teléfono: 953219185.
 - e) Telefax: 953219127.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 04 de abril de 2.005.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Acreditación de la solvencia técnica conforme a lo estipulado en la cláusula quinta del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

Solvencia técnica: Se estima precisa la intervención de equipos multidisciplinares, por lo que en la composición del equipo deberán figurar, al menos un profesional de cada una de las siguientes disciplinas: Arquitecto; Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos; Licenciado en Derecho; Economista; Geógrafo; Historiador y Sociólogo. Se deberá acreditar la vinculación de los diferentes profesionales con el proyecto y su relación con el director del mismo.

El director o coordinador del proyecto deberá ostentar la titulación de Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.

Se entenderá que existe solvencia técnica si a juicio de la Mesa de Contratación y tras el examen del sobre número 3, aportado por los respectivos concursantes, obtienen estos una puntuación igual o superior a 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Experiencia en el Planeamiento Urbanístico, en general. Hasta 60 puntos.
2. Solvencia académica, profesional, técnica para la elaboración del objeto del contrato. Hasta 15 puntos.
3. Experiencia en Asesoramiento Urbanístico para la Administración Local. Hasta 6 puntos.
4. Experiencia en Desarrollo, estudios o asesoramiento de actividades de protección del patrimonio Histórico Artístico. Hasta 4 puntos.

Los criterios anteriores se valorarán de la siguiente manera:

1. Por experiencia en planeamiento urbanístico, en general. Se acreditará con certificado de la aprobación definitiva del planeamiento, o de las fases tramitadas, en el que se indiquen inequívocamente la intervención en su redacción del director del equipo técnico redactor que se propone, se otorgará hasta un máximo de 55 puntos y se valorarán las figuras de planeamiento que a continuación se indican:

A) Plan General de Ordenación Urbana aprobado definitivamente, así como la aprobación de alguna de las siguientes fases: avance; aprobación inicial; aprobación provisional.

B) Normas subsidiarias o revisión (Modificación) aprobadas definitivamente, así como la aprobación de alguna de las siguientes fases: avance; aprobación inicial; aprobación provisional.

C) Programas de actuación Urbanística, Planes Especiales, Planes Parciales, Estudios de detalle, y proyectos de urbanización aprobados definitivamente, así como la aprobación de alguna de las siguientes fases: aprobación inicial; aprobación definitiva.

2. Solvencia académica, profesional y técnica para la elaboración del objeto del contrato. Se otorgará hasta un máximo de 15 puntos y se acreditará:

A) Con titulación de los miembros integrantes del equipo redactor que se propone y en donde se valorará especialmente: 1.—Mas de un Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos; 2.—Mas de un titulado superior en materia relacionada con la planificación urbanística y su evaluación de impacto ambiental, distintos a los anteriores (Licenciados en derecho, Geografía, Historia, Biología, Geología, etc.); 3.—Cada título medio en materia relacionada con la planificación urbanística y su evaluación de impacto ambiental.

B) Por concursos, seminarios, congresos y jornadas relacionadas directamente con la planificación urbanística y evaluación de impacto ambiental realizados por los miembros del equipo redactor que se propone.

3. Experiencia en Asesoramiento urbanístico para la Administración Local. Debidamente acreditada, se valorará hasta un máximo de 6 puntos por entender de importancia el mejor conocimiento de la Administración Local.

4. Por Experiencia en desarrollo, estudios o asesoramiento de actividades de protección del Patrimonio Histórico Artístico. Debidamente acreditada, se valorará hasta un máximo de cuatro puntos los trabajos realizados o el tiempo trabajado en el caso de asesoramiento temporal. Será imprescindible para valorar cualquiera de los criterios alegados como propios de las personas integrantes del equipo redactor que se propone, la declaración jurada de todas y cada una de dichas personas de su compromiso de realizar junto con el que aparezca como director del equipo de planeamiento al que se opta.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 4 de abril de 2005.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro general de la Gerencia Municipal de Urbanismo.
2. Domicilio: Plaza de la Merced, s/n.
3. Localidad y código postal: Jaén 23.001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): 5.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Mesa de Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de la Merced, s/n.
- c) Localidad: Jaén.
- d) Fecha: 06 de abril de 2005.
- e) Hora: 10,00.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en Boletines oficiales y prensa serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 25 de febrero de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.aytojaen.es

Jaén, 25 de febrero de 2005.–El Presidente del Consejo de Gerencia, Manuel Peragón Ocaña.

9.357/05. Resolución del Ayuntamiento de San Fernando de Henares convocando concurso para la contratación de los servicios de limpieza y jardinería de las Instalaciones Deportivas Municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras. Contratación.
- c) Número de expediente: 08/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza y jardinería de las Instalaciones Deportivas Municipales de San Fernando de Henares.
- c) Lugar de ejecución:

Edificio de Servicios y Vestuarios del Polideportivo Municipal y Campos Fútbol-7, en paseo de los Pinos, s/n. Pabellón Cubierto «San Fernando», en Paseo de los Pinos, s/n.

Pabellón Cubierto «Camino de la Huerta», en calle París, s/n.

Pabellón Cubierto «M-3C», en calle Rafael Sánchez Ferlosio.

Pabellón Cubierto «Parque Henares», en calle Vitoria, s/n.

Piscina Cubierta y Polideportivo Municipal, en paseo de los Pinos, s/n.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Duración del contrato: 24 meses, prorrogables por un período de igual duración.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 411.075,84 euros, IVA incluido.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares. Unidad de Compras. Contratación.
- b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
- c) Localidad y código postal: San Fernando de Henares, 28830.
- d) Teléfono: 91 627 67 00.
- e) Telefax: 91 627 67 07.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 21 de abril de 2005.
- b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares.

2. Domicilio: Plaza de España, s/n.

3. Localidad y código postal: San Fernando de Henares, 28830.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de San Fernando de Henares.
- b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
- c) Localidad: San Fernando de Henares.
- d) Fecha: a) Sobre A: A las 13 horas del día siguiente hábil a aquel en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones.

Sobres B y C: Transcurridos cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

En caso de coincidir en sábado la apertura se realizará el primer día hábil siguiente.

e) Hora: 13 horas.

10. Otras informaciones. Los pliegos se entregarán previo pago de la tasa de 4,01 euros.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de marzo de 2005.

San Fernando de Henares, 28 de febrero de 2005.–La Alcaldesa Presidenta, Montserrat Muñoz de Diego.

9.359/05. Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación del servicio de «Asistencia para formación, creación y puesta en marcha de un centro virtual para prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar» y «Alquiler, montaje y desmontaje de escenarios año 2005-2006».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 1) 41/05 y 2) 42/05.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: 1) «Asistencia para formación, creación y puesta en marcha de un centro virtual para la prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar; 2) alquiler, montaje y desmontaje de escenarios».
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 1) 24 meses del año 2005, 2006 y 2007; 2) hasta el 31 de diciembre de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1) 90.260,00 euros, y 2) 50.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 1) 3.825,20 euros, y 2) 1.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- c) Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- d) Teléfono: 91/248-90-00.
- e) Telefax: 91/248-97-42.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.
- b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª
- c) Localidad: 28911 Leganés.
- d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
- e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.leganes.org

Leganés, 28 de febrero de 2005.–El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.