

de la condición de agente del servicio público al contratista que resulte adjudicatario para la ejecución y explotación de una Planta de tratamiento de residuos en el emplazamiento de la planta actualmente gestionada por FERVASA en Quart de Poblet».

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: En el Diario Oficial de la Unión Europea de fecha 14 de julio de 2004 y en el Boletín Oficial del Estado de fecha 21 de julio de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). El adjudicatario asumirá la financiación de la totalidad de las obras e instalaciones definidas en el Proyecto de Gestión, así como las modificaciones y desviaciones que puedan producirse. Todos los costes soportados por el contratista por la ejecución objeto del presente contrato serán satisfechos por la Entidad Metropolitana, a través de un canon por tonelada de residuos, de conformidad con la oferta finalmente adjudicada.

5. Adjudicación.

- Fecha: 10 de febrero de 2005.
- Contratista: Unión Temporal de Empresas constituida por: «Sufi, Sociedad Anónima», «Construcciones y Estudios, Sociedad Anónima», «Corporación F. Turia, Sociedad Anónima».
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: Canon de tratamiento: 35,75 euros/Tm; Canon de jardinería y resto de poda: 13,78 euros/Tm; Canon de Transferencia: 8,12 euros/Tm; Canon sanitario Tipo 1 y Tipo: 7,40 euros/Tm; Canon ecoparques (euros/año): Tipo A. 37.094,42; Tipo B: 56.491,04; Tipo C: 119.670,96; y Tipo D: 331.322,76.

Valencia, 14 de febrero de 2005.—La Presidenta, M.<sup>a</sup> Jesús Puchalt Farinós.—El Secretario, José Antonio Martínez Beltrán.

**7.517/05. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el suministro de material de oficina para los distintos Servicios.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Material de Oficina.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 50.000.

- Garantía provisional. 2% importe licitación.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Trece días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
- Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.

- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax.
- Hora: 13.

Móstoles, 24 de febrero de 2005.—El Concejal de Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.

**7.519/05. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para la contratación de los Festejos Taurinos en las Fiestas de Mayo y Septiembre.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Festejos Taurinos para la Fiestas de Mayo y Septiembre.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 135.000.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Veintiseis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.
- Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.

- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax.
- Hora: 13.

Móstoles, 24 de febrero de 2005.—El Concejal de Hacienda, Daniel Ortiz Espejo

**7.520/05. Resolución del Ayuntamiento Móstoles que anuncia el concurso público para el suministro de material fungible de informática.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro material fungible de informática.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 280.000.

- Garantía provisional. 2% importe licitación.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 18 abril 2005.
- Documentación a presentar: Especificada en pliegos.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.

- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: 21 abril 2005.
- Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 febrero 2005.

Móstoles, 24 de febrero de 2005.—El Concejal de Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.

**7.546/05. Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación del servicio de «Programa Municipal de Vacaciones de Mayores durante el año 2005».**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: 33/2005.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Programa Municipal de Vacaciones de Mayores durante el año 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinario.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 240.000,00 euros.

- Garantía provisional. 4.800 euros.
- Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- Teléfono: 91/248-90-00.
- Telefax: 91/248-97-42.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.
- Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

- Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- Localidad y código postal: 28912 Leganés.