

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Calvià (Sección de Contratación).
 - Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
 - Localidad y código postal: Calvià, 07184.
 - Teléfono: 971-13-91-57.
 - Telefax: 971-13-91-25.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: El 52 día natural contado a partir del día 28-12-04, fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: La establecida por los arts. 16.1.a) y 16.1.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

Art. 16.1.a: Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Art. 16.1.c): Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Solvencia técnica y profesional: La establecida por los arts. 19.a), b), c) y e) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

Art. 19.a): Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

El empresario deberá tener conocimientos en redacción de planes generales o normas subsidiarias de similares características que el objeto del contrato.

Art. 19.b): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Art. 19.c): Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad.

Art. 19.e): Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del 52 día natural contado a partir del día 28-12-04, fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

- Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Lugar de presentación.

1. Entidad: Ajuntament de Calvià (Sección de Contratación).

2. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

3. Localidad y código postal: Calvià, 07184.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ajuntament de Calvià.

b) Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

c) Localidad: Calvià.

d) Fecha: Se comunicará a los licitadores a la presentación de plicas.

e) Hora: Se comunicará a los licitadores a la presentación de plicas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario (coste máximo aproximado: 2.000 €).

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28-12-04.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.calvia.com>.

Calvià, 25 de enero de 2005.–El Alcalde, Carlos Delgado Truyols.

3.210/05. **Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se adjudica el «Servicio de asistencia técnica y colaboración con el Ayuntamiento de Murcia para la gestión tributaria, la recaudación voluntaria y la recaudación ejecutiva de los tributos y otros ingresos municipales».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 762/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Asistencia técnica y colaboración con el Ayuntamiento de Murcia para la gestión tributaria, la recaudación voluntaria y la recaudación ejecutiva de los tributos y otros ingresos municipales.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas número 153, de fecha 7 de agosto de 2004, y Boletín Oficial del Estado número 195, de fecha 13 de agosto de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Retribuciones del contratista en función de la recaudación.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 17 de noviembre de 2004.

b) Contratista: Tribugest Gestión de Tributos, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Retribuciones del contratista en función de la recaudación.

Murcia, 21 de enero de 2005.–El Director accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

3.211/05. **Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se adjudica el «Servicio de telefonía fija y transmisión de datos del Ayuntamiento de Murcia».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 740/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Telefonía fija y transmisión de datos del Ayuntamiento de Murcia.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas número S152, de fecha 6 de agosto de 2004, y Boletín Oficial del Estado número 195, de fecha 13 de agosto de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 1.653.150,00 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 15 de diciembre de 2004.

b) Contratista: Telefónica de España, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.224.818,48 euros.

Murcia, 21 de enero de 2005.–El Director Accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

3.212/05. **Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se adjudica el «Servicio de conservación y mantenimiento de jardines municipales».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 390/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Administrativo especial.

b) Descripción del objeto: Servicio de conservación y mantenimiento de jardines municipales.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas número 153, de fecha 7 de agosto de 2004, y Boletín Oficial del Estado número 195, de fecha 13 de agosto de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 23.836.629,12 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 22 de diciembre de 2004.

b) Contratista: Cespa, Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliares, Sociedad Anónima.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 23.717.073,84 euros.

Murcia, 21 de enero de 2005.–El Director Accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

3.213/05. **Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia por la que se adjudica el «Servicio de materiales eléctricos para conservación de edificios, maquinaria e instalaciones eléctricas».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 880/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de materiales eléctricos para conservación de edificios, maquinaria e instalaciones eléctricas.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 270, de fecha 9 de noviembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 780.000,00 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 29 de diciembre de 2004.
 - b) Contratista: Codimel, Sociedad Anónima.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 661.864,72 euros.

Murcia, 21 de enero de 2005.—Director Accidental de la Oficina de Gobierno Municipal, Ricardo Alarcón Rodríguez.

3.235/05. Resolución del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid. Referente al contrato de los servicios de limpieza de los edificios dependientes del Área.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 171/2004/01158.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de los edificios dependientes del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - c) Lugar de ejecución: Madrid.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la formalización hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 694.712,28 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 13.894,25 €.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - b) Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
 - c) Localidad y código postal: Madrid. 28006.
 - d) Teléfono: 91.588.3266.
 - e) Telefax: 91.5880756.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta las 14 horas del 21 de Febrero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Certificado de estar inscrita en el Registro de empresas clasificadas de servicios: Clasificación (Orden de 24-11-82. Grupo III. Subgrupo 6. Categoría D. Clasificación Reglamento General Ley Contratos de las Administraciones Públicas. Grupo U. Subgrupo 1. Categoría D.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del 21 de Febrero de 2005.
 - b) Documentación a presentar: Conforme la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
2. Domicilio: Calle José Ortega y Gasset, 100.
3. Localidad y código postal: Madrid. 28006.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): 3 meses a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía.
 - b) Domicilio: calle José Ortega y Gasset, 100.
 - c) Localidad: Madrid. 28006.
 - d) Fecha: 28 de febrero de 2005.
 - e) Hora: a las 10:30 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30 de diciembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 19 de enero de 2005.—Jefa del Departamento de Contratación del Área de Gobierno de Empleo y Servicios a la Ciudadanía. Margarita Ávila Blanco.

3.236/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del Contrato de servicios para el mantenimiento de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo durante los años 2004 y 2005.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Informática.
 - c) Número de expediente: 712/2003/6074.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Concurso.
 - b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del Contrato de servicios para el mantenimiento de los equipos informáticos instalados en la Gerencia Municipal de Urbanismo durante los años 2004 y 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Concurso.
 - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 199.170 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 17 de diciembre de 2004.
 - b) Contratista: Cos Mantenimiento, Sociedad Anónima, domicilio en la calle Comercio, 12, Tres Cantos, 28760 Madrid.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 91.979,91 euros.

Madrid, 20 de diciembre de 2004.—Por orden de la Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, la Jefe del Departamento Central, Firmado: M.ª Luz Mendoza Roldán.

3.237/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 30 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del contrato de Consultoría y Asistencia para la realización de los trabajos de inspección, seguimiento y control de ejecución de obras supervisadas o a cargo de los Servicios Técnicos del Departamento de Iniciativa Privada I de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Iniciativa Privada I.
 - c) Número de expediente: 714/2003/1774.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Concurso.
 - b) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, de fecha 30 de diciembre de 2004, por el que se adjudica el Concurso Público, mediante procedimiento abierto, del contrato de Consultoría y Asistencia para la realización de los trabajos de inspección, seguimiento y control de ejecución de obras supervisadas o a cargo de los Servicios Técnicos del Departamento de Iniciativa Privada I de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinario.
 - b) Procedimiento: Concurso.
 - c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 2.127.285 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 30 de diciembre de 2004.
 - b) Contratista: Unión Temporal de Empresas formada por las empresas Salvador Muñoz Consulting, Sociedad Limitada y Gestión Integral del Suelo, Sociedad Limitada, con domicilio social en la calle Algabeño, 47, 28016 Madrid.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 2.067.338,90 euros.

Madrid, 20 de enero de 2005.—Por Orden de la Concejala del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras. La Jefe del Departamento de Contratación. Firmado: Rocío Picón Rodríguez.

3.244/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se convoca concurso abierto para el contrato de servicios denominado: «Trabajos de impresión de publicaciones para Artes Gráficas Municipales».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 180/2004/00817.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contratación de los trabajos de impresión de publicaciones para el Servicio de Artes Gráficas Municipales durante el año 2005.
 - b) División por lotes y número: No procede.
 - c) Lugar de ejecución: La ejecución de los trabajos se realizará en los locales de que disponga el adjudicatario y la entrega se realizará en la sede del servicio de Artes Gráficas Municipales, sita en la c/ Concepción Jerónima, 15, o bien, en la dependencia que indique dicho Servicio.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2005.