

b) Descripción del objeto: Construcción pabellón ferial.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 8.148.418,12.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 8/11/2004.
- b) Contratista: Luis Batalla, SA.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 6.763.187,04 IVA incluido.

Tortosa, 24 de enero de 2005.-El Alcalde, Joan Sabaté Borrás.

2.706/05. Anuncio del Consejo Insular de Aguas de Tenerife del Cabildo Insular de Tenerife sobre contratación, por el sistema de concurso, de la asistencia técnica para la revisión del plan hidrológico Insular de Tenerife.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Presidencia.
- c) Número de expediente: 2004/099.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la revisión del Plan Hidrológico Insular de Tenerife, en los términos señalados en el pliego de prescripciones técnicas, y cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación.

- b) División por lotes y número: Lote único.
- c) Lugar de ejecución: Tenerife.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 16 meses, según lo dispuesto en cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 300.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 6.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
- b) Domicilio: C/ Leoncio Rodríguez, n.º 7, 2.ª planta, edificio El Cabo.
- c) Localidad y código postal: 38003 Santa Cruz de Tenerife. Islas Canarias.
- d) Teléfono: 00 34 922 20 88 00/67/33.
- e) Telefax: 00 34 922 20 88 67.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5/3/2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige clasificación.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: El adjudicatario habrá de acreditar la solvencia económica y financiera a través de los siguientes medios:

Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificación de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Y la solvencia técnica, a través de los siguientes medios:

El equipo consultor requerido para la realización de la asistencia técnica objeto de concurso debe ser un equipo multidisciplinar, que incluirá entre sus profesionales:

Un técnico superior con experiencia acreditada en planificación hidrológica de al menos cinco años.

Un técnico superior con formación y experiencia acreditada en trabajos de ordenación territorial y/o urbanística de al menos tres años.

Un técnico superior con experiencia acreditada en trabajos de planificación medioambiental de al menos tres años.

Un técnico superior con experiencia acreditada en trabajos de economía aplicada de al menos tres años.

Debiendo incluir el licitador, en el sobre n.º 1:

Curriculum vitae de los miembros del equipo responsable de la ejecución del contrato, así como de los empresarios, a efectos de comprobación de que reúnen las condiciones exigidas en el apartado anterior, indicando sus responsabilidades respectivas, importe, duración y beneficiarios de los trabajos realizados, junto con el documento original o copia de las titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato.

Relación de los principales servicios o trabajos realizados por la empresa en los últimos tres años que incluya importes, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Asimismo, se aportará el compromiso de la empresa, suscrito por el correspondiente representante, de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, designando expresamente un Delegado, que desempeñará las funciones señaladas en la cláusula 18.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 5 de marzo de 2005.
- b) Documentación a presentar: Las ofertas, que estarán redactadas en castellano, se presentarán en tres sobres cerrados y firmados, señalados con los números:

- 1) Sobre N.º 1: «Documentación general».
- 2) Sobre N.º 2: «Proposición económica».
- 3) Sobre N.º 3: «Proposición técnica».

Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 13.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Los tres sobres que contengan la documentación relativa a la oferta, se presentarán en el Registro del Consejo Insular de Aguas de Tenerife, en horas de 9,00 a 13,00 horas, dentro del plazo indicado. Cuando el último día del plazo señalado sea sábado, las proposiciones podrán presentarse en el Registro del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, de 9,00 a 13,00 horas. También podrán presentarse por correo o mensajería, justificándose, en su caso, la fecha de imposición en la oficina de correos, y anunciándose a este Organismo su remisión mediante telex, telegrama o fax en el mismo día.

2. Domicilio: C/ Leoncio Rodríguez, n.º 7, 2.ª planta, edificio El Cabo.

3. Localidad y código postal: CP 38003 Santa Cruz de Tenerife. Islas Canarias.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a contar desde el día de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): no se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Consejo Insular de Aguas de Tenerife.
- b) Domicilio: C/ Leoncio Rodríguez, n.º 7, 2.ª planta, edificio El Cabo.
- c) Localidad: Santa Cruz de Tenerife.
- d) Fecha: Cláusula 14.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Hora: Cláusula 14.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario, hasta un máximo de 2.000,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 enero de 2005.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocato-

ria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.aguastenerife.org

Santa Cruz de Tenerife, 17 de enero de 2005.-El Gerente, José Fernández Bethencourt.

2.799/05. Ayuntamiento de Madrid-Servicio de seguridad y vigilancia de los centros e instituciones dependientes del Área de Gobierno de Las Artes, desde 1 de enero de 2005 al 31 de diciembre de 2006.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de Las Artes. Secretaría General Técnica.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Registro, Régimen Interior y Personal.
- c) Número de expediente: 191200500007.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicio de seguridad y vigilancia de los centros e instituciones dependientes del Área de Gobierno de Las Artes, desde 1 de enero de 2005 a 31 de diciembre de 2006.

c) Lote: Sin división por lotes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 6.708.660 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 29 de diciembre de 2004.
- b) Contratista: Compañía Integral de Seguridad, Sociedad Anónima (C.I.S.).
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 5.737.244,51 euros (IVA incluido).

Madrid, 20 de enero de 2005.-Jefe Departamento Central y de Contratación del Área de Gobierno de Las Artes, Juan María Borreguero Pérez.

2.800/05. Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación de la contratación del servicio de limpieza de la sede del Área de Gobierno de las Artes y del Área de Gobierno de Economía y Participación Ciudadana, Centros e Instituciones dependientes del Área de Gobierno de las Artes.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Área de Gobierno de las Artes. Secretaría General Técnica.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Registro, Régimen Interior y Personal.
- c) Número de expediente: 191200401218.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de la sede del Área de Gobierno de las Artes y del Área de Gobierno de Economía y Participación Ciudadana, sitos en el edificio de la calle Gran Vía, n.º 24, Centros e Instituciones dependientes del Área de Gobierno de las Artes, sitas en el Cuartel del Conde Duque, Museos Municipales, Planetario de Madrid, Faro de la Moncloa y Banda Sinfónica Municipal, desde 1 de enero al 31 de diciembre de 2005.

c) Lote: Sin división por lotes.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E de fecha 18 de octubre de 2004. Boletín del Ayto. de Madrid de fecha 21 de octubre de 2004. D.O.U.E. de fecha 14 de octubre de 2004.