

men de los artículos 313 a 318 de la Ley Hipotecaria y del Título XII del Reglamento Hipotecario.

Tema 12. La organización administrativa central. El Gobierno. La administración periférica. El delegado del Gobierno. El subdelegado del Gobierno.

#### *Derecho Procesal*

Tema 34. Aspectos procesales de la ley concursal. El juez de lo Mercantil. Competencias.

#### *Derecho Hipotecario*

Tema 41. Inscripción de bienes adquiridos por expropiación forzosa. Inscripciones derivadas de procedimientos de apremio ordinario y administrativo.

Tema 44. Inscripción de los derechos usufructo, uso y habitación. Inscripción del derecho de uso sobre la vivienda habitual. Inscripción de los derechos de superficie rústica y urbana. Inscripción del derecho a elevar plantas en edificios ya construidos. El derecho de subedificación: en particular la edificación bajo suelo público.

Tema 50. Inscripción de resoluciones judiciales que afectan a la capacidad civil de las personas. Anotación preventiva de demanda de incapacidad. Publicidad registral de situaciones concursales. La declaración de concurso. Inscripción del convenio: efectos según sus clases. Aspectos registrales de la liquidación definitiva.

#### *Derecho Fiscal*

Tema 23. Ganancias y pérdidas patrimoniales en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y su repercusión en el Impuesto de Sucesiones. La cuota tributaria: deducciones. Retenciones a cuenta y pago fraccionado. Devengo de este impuesto.

#### *Derecho Notarial*

Tema 9. La manera de acreditar en el instrumento la situación personal, complemento de capacidad y representación de menores e incapacitados. Comparecencia del menor emancipado y del que ha obtenido el beneficio de la mayor edad. Comparecencia de persona declarada en concurso.

## MINISTERIO DE DEFENSA

**1618** *ORDEN DEF/119/2005, de 28 de enero, por la que se declara desierto puesto de trabajo de libre designación, convocado por Orden DEF/4097/2004, de 13 de diciembre.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el artículo 56 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, una vez acreditada la observancia del procedimiento debido, se declara desierto el puesto de trabajo de libre designación que en el anexo se especifica.

Madrid, 28 de enero de 2005.-P. D. (O. M. 62/1994, de 13 de junio B.O.E. del 20), el Subsecretario, Justo Zambrana Pineda.

#### **ANEXO**

**Convocatoria: Orden DEF/4097/2004, de 13 de diciembre (B.O.E. n.º 301, de 15 de diciembre)**

Puesto adjudicado:

Puesto: Ministerio de Defensa. Subsecretaría de Defensa. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Servicios Técnicos y Telecomunicaciones. Jefe de Unidad. Nivel: 1. Desierto.

## MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**1619** *ORDEN EHA/120/2005, de 26 de enero, por la que se anuncia convocatoria pública (1/05) para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el Anexo I.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, a la Ilma. Sra. Subsecretaria de Economía y Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, Calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.-Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.-El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, Boletín Oficial del Estado del 22 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.-Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado, deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.-Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio y Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentre destinado, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.-Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 26 de enero de 2005.-El Ministro, P. D. (Orden EHA/3243/2004 de 5 de octubre), la Subsecretaria, Juana María Lázaro Ruiz.

Ilmo. Sr. Subdirector General de Recursos Humanos.

## ANEXO I

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Com. Específico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	<p><b>SUBSECRETARIA DE ECONOMIA</b>  <b>ACIENDA</b></p> <p><b>SUBSECRETARIA DE ECONOMIA</b>  <b>ACIENDA</b></p> <p>S.G. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES</p> <p>SUBDIRECTOR GENERAL</p>	1	30	21.776,52	MADRID	A		
2	<p><b>COMISIONADO PARA EL MERCADO DE TABACOS</b></p> <p>VICEPRESIDENCIA</p> <p>JEFE AREA JURIDICA</p> <p>AREA ECONOMICO-FINANCIERA, PRESUPUESTARIA</p>	1	28	17.214,12	MADRID	A	<p>Licenciatura en Derecho. Experiencia acreditada en la fundamentación jurídica de resoluciones en procedimientos de concesión mediante concurso público. Experiencia acreditada en elaboración de informes de recursos en vía administrativa. Experiencia en la tramitación administrativa de recursos contencioso-administrativos. Manejo de herramientas informáticas (tratamiento de textos, base de datos, etc.).</p>	Preferentemente, pertenecer al Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Com. Específico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
3	COORDINADOR DE AREA	1	29	18.639,84	MADRID	A	<p>Experiencia en programación de las actividades económicas y financieras en Organismos Autónomos. Experiencia en contratación y gestión de personal en Organismos Autónomos. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en contratación administrativa.</p>	
4	<p><b>SECRETARIA DE ESTADO DE</b>  <b>ACIENDA</b> <b>PRESUPUESTOS</b></p> <p><b>SECRETARIA ESTADO DE</b> <b>ACIENDA</b>  <b>PRESUPUESTOS</b></p> <p>SECRETARIA SECRETARIO DE ESTADO</p> <p>AYUDANTE DE SECRETARIA</p> <p>GABINETE SECRETARIO DE ESTADO</p>	1	16	4.464,72	MADRID	C D	<p>Funciones propias de Secretaría. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.</p>	

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Com. Especifico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	VOCAL ASESOR	1	30	17.214,12	MADRID	A	Conocimientos y experiencia en análisis de la contabilidad nacional de las operaciones económico-financieras. Experiencia en elaboración de informes en el ámbito presupuestario. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos. Conocimientos en normativa tributaria y experiencia en gestión tributaria.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado o al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
6	VOCAL ASESOR	1	30	17.214,12	MADRID	A	Pertenecer al Cuerpo Superior Técnicos Comerciales y Economistas del Estado. Experiencia en la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos. Seguimiento de las reuniones del Consejo de Economía y Finanzas de la Unión Europea. Seguimiento de las medidas de política económica y política fiscal. Experiencia en análisis económico. Dominio de inglés y francés.	

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Com. Especifico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
7	VOCAL ASESOR	1	30	17.214,12	MADRID	A	Pertenecer al Cuerpo Superior Técnicos Comerciales y Economistas del Estado. Experiencia en análisis económico y gestión empresarial. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos. Dominio de inglés.	
8	SECRETOR GAB. SECRETARIO ESTADO	1	14	4.433,76	MADRID	C D	Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.	
9	INTERVENCIÓN GRAL ADMON ESTAD OFICINA NACIONAL DE AUDITORIA AUDITOR NACIONAL DIRECTOR AREA	1	29	28.860,84	MADRID	A		Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
10	AUDITOR NACIONAL JEFE DE EQUIPO	1	28	21.776,52	MADRID	A		Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
11	AUDITOR NACIONAL JEFE DE EQUIPO	1	28	21.776,52	MADRID	A		Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Com. Especifico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
12	UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESOR	1	30	17.214,12	MADRID	A	Experiencia y conocimiento en regulación de entidades de crédito y mercados de valores. Experiencia y conocimiento en elaboración y tramitación de normativa en materia de servicios financieros en el ámbito comunitario. Experiencia en asistencia a foros internacionales relativos a política financiera, en especial los de regulación de la UEM.	
13	S.G. LEGISLACIÓN Y POLITICA FINANCIERA SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO	1	29	17.214,12	MADRID	A	Experiencia en tramitación de expedientes normativos en materia de mercado de crédito y mercado de valores. Experiencia en negociación de directiva y reglamentos comunitarios de regulación de los mercados financieros. Experiencia en asistencia a Comités del Consejo y de la Comisión Europea, relativos a mercados financieros. Experiencia en tramitación de expedientes administrativos de entidades de crédito, empresas de servicios de inversión, instituciones de inversión colectiva, mercados de valores y entidades de capital de riesgo.	

Plaza	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Com. Especifico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
14	S.G. ANALISIS FINANCIERO Y ESTRATEGICO SUBDIRECTOR GENERAL	1	30	26.053,32	MADRID	A	Experiencia en asistencia a Comités de servicios financieros de la Unión Europea. Experiencia en análisis de productos financieros. Experiencia en seguimiento de mercados financieros internacionales.	

**ANEXO II****DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

**MERITOS QUE SE ALEGAN:**

En ..... a ..... de ..... de 2.005  
(Lugar, fecha y firma)

ILMA. SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA.-  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-  
C/ Alcalá, nº 9 4ª planta -  
28071 MADRID.-