

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

1612 *ORDEN AEC/114/2005, de 20 de enero, por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo.*

Conforme a lo dispuesto en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el B.O.E. del 20-1-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como Anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días

hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V.I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 20 de enero de 2005.—El Ministro, P.D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo, B.O.E. de 26/4/03), el Subsecretario, Luis Calvo Merino.

ANEXO I

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION		OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
					AD	CUERPO		
Oficina Consular en Reino Unido Canciller Consulado	24	4.748,52	1	LONDRES	AE	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jeftatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en Alemania Canciller Consulado	24	4.748,52	1	FRANCFORT	AE	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jeftatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: Alemán.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en Venezuela Canciller Consulado	24	3.651,60	1	CARACAS	AE	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jeftatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en Cuba Canciller Consulado	24	3.651,60	1	LA HABANA	AE	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jeftatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en Reino Unido Canciller Consulado	24	3.651,60	1	EDIMBURGO	AE	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jeftatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en República Popular China Canciller Consulado	22	3.651,60	1	SHANGHAI	AE	BC	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jeftatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCION PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Oficina Consular en Argelia Vicecanciller Consulado	22	3.651,60	1	ORAN	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: francés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Oficina Consular en Portugal Vicecanciller Consulado	22	3.085,92	1	LISBOA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: portugués.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Representación Permanente ante la ONU en EE.UU Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	NUEVA YORK	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.	
Misión Diplomática en Federación Rusa Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	MOSCU	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en Jordania Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	AMMAN	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: inglés.	
Misión Diplomática en Letonia Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	RIGA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.	

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en Marruecos Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	RABAT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: francés	
Misión Diplomática en Lituania Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	VILNIUS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.	
Misión Diplomática en El Sultanato de Oman Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	MASQAT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.	
Misión Diplomática en Estonia Operador Comunicaciones	18	3.067,68	1	TALLIN	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés.	
Misión Diplomática en El Sultanato de Oman Jefe Negociado Visados	18	3.067,68	1	MASQAT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimientos en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: Inglés.	

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en Portugal Secretario/a Embajador	16	4.433,76	1	LISBOA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: portugués.	
Misión Diplomática en Austria Secretario/a Embajador	16	4.433,76	1	VIENA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: alemán y/o inglés.	
Representación Permanente ante la U.E. Secretario/a Embajador	16	4.433,76	1	BRUSELAS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: francés y/o inglés.	
Representación Permanente ante OO.II. Secretario/a Embajador	16	4.433,76	1	VIENA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: alemán y/o inglés.	
Misión Diplomática en Grecia Secretario/a Embajador	16	4.433,76	1	ATENAS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: griego y/o inglés.	
Misión Diplomática en Libia Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	TRIPOLI	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	
Misión Diplomática en Finlandia Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	HELSINKI	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés.	
Misión Diplomática en Zimbabwe Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	HARARE	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés.	
Misión Diplomática en República Eslovaca Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	BRATISLAVA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés.	
Misión Diplomática en Mauritania Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	NUAKCHOTT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: francés y/o local.	
Misión Diplomática en Honduras Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	TEGUCIGALPA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.	
Misión Diplomática en Corea del Sur Secretario/a Auxiliar	14	3.633,60	1	SEUL	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: inglés y/o local.	


MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN
ANEXO II
DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a..... de..... de 200

**EXCMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN,
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**