

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 28 de diciembre de 2004.

Córdoba, 29 de diciembre de 2004.—El Presidente, Andrés Ocaña Rabadán.—67.

Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura por la que se convoca concurso para contratar el servicio de limpieza de las dependencias dependientes de la Fundación Municipal de Cultura.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Avilés.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 4.977/2004.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: El servicio de limpieza de las dependencias de la Casa Municipal de Cultura, Teatro Palacio Valdés, Centro Cultural de Los Canapés, Biblioteca de La Luz, Centro Cultural de La Carriona, Centro Cultural de Valliniello, Centro Socio Cultural de Villalegre, Centro Socio Cultural de Miranda y Sala de Publicaciones periódicas del Parque de Ferrera.
 - c) Lugar de ejecución: Conforme establece el pliego de condiciones técnicas.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 414.296 euros, para todo el período de duración del contrato.
5. Garantía provisional. 8.285,92 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Avilés.
 - b) Domicilio: Plaza de España.
 - c) Localidad y código postal: Avilés, 33402.
 - d) Teléfono: 985122100.
 - e) Telefax: 985540751.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día 30 de enero de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría b).
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El día 31 de enero de 2005.
 - b) Documentación a presentar: Conforme establecen los pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Avilés.
 2. Domicilio: Plaza de España.
 3. Localidad y código postal: Avilés, 33402.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Avilés.
 - b) Domicilio: Plaza de España.
 - c) Localidad: Avilés.
 - d) Fecha: El séptimo día hábil siguiente a la finalización de presentación de proposiciones.
 - e) Hora: A las trece horas.
11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El 2 de diciembre de 2004.

Avilés, 21 de diciembre de 2004.—Ilustrísimo señor Alcalde del excelentísimo Ayuntamiento de Avilés, Santiago Rodríguez Vega.—63.

Acuerdo de la Comisión Permanente del Consorci Hospitalari de Catalunya por el que se anuncia un concurso público de determinación de tipos de suministro de suturas manuales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consorci Hospitalari de Catalunya.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones.
 - c) Número de expediente: CHC 6/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Determinación de los tipos de suministro de suturas manuales.
 - c) División por lotes y número: lote 1, suturas naturales; lote 2, suturas sintéticas.
 - d) Lugar de entrega: En las entidades adheridas al concurso, que a fecha de hoy son: Consorci Sanitari Integral (Hospital Dos de Maig y Hospital General de l'Hospitalet), Consorci Hospitalari de Vic, Hospital Sant Bernabé de Berga, Hospital Municipal de Badalona y Corporació de Salut del Maresme i la Selva (Hospital Sant Jaume de Calella y Hospital Comarcal de la Selva).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se especifica.
5. Garantía provisional. 600 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.
 - b) Domicilio: Av. Tibidabo, 21.
 - c) Localidad y código postal: Barcelona 08022.
 - d) Teléfono: 932 531 822.
 - e) Telefax: 932 111 428.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2005 a las 14 horas.
 - b) Documentación a presentar: La que se especifica en los pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.
 2. Domicilio: Av. Tibidabo, 21.
 3. Localidad y código postal: Barcelona 08022.
 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.
 - b) Domicilio: Av. Tibidabo, 21.
 - c) Localidad: Barcelona.
 - d) Fecha: 7 de marzo de 2005.
 - e) Hora: once horas.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 31 de diciembre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.chc.es.

Barcelona, 31 de diciembre de 2004.—El Director Tècnic del Consorci Hospitalari de Catalunya, Joan Farré i Calpe.—5.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 21 de diciembre de 2004, del Ayuntamiento de Maó por el que se convoca licitación pública para la contratación del servicio de limpieza de los edificios municipales y centros escolares del término municipal de Maó.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Maó.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Número de expediente: CM1504CS0001. Ref. C-56/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de los edificios municipales y centros escolares del término municipal de Maó.
 - c) Lugar de ejecución: Los edificios y centros escolares detallados en el anexo I del pliego.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, prorrogables anualmente de mutuo acuerdo, dos años más.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 660.000,00 euros, incluido IVA, para el primer año, para los siguientes les será de aplicación la revisión de precios de la cláusula 22 del pliego.
5. Garantía provisional. 13.200,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Maó. Unidad de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaça Constitució, 1.
 - c) Localidad y código postal: Maó 07701.
 - d) Teléfono: 971 36 98 00. Ext. 209 y 262.
 - e) Telefax: 971 35 06 48.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de febrero de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría C.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Alguno o varios de los medios que figuran en los arts. 16 y 19 del Texto Refundido de la LCAP.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2005.
 - b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 12 del pliego de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Maó. Unidad de Contratación.
 2. Domicilio: Plaça Constitució, 1.
 3. Localidad y código postal: Maó 07701.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Maó.
 - b) Domicilio: Plaça Constitució, 1.
 - c) Localidad: Maó 07701.
 - d) Fecha: 29 de marzo de 2005.
 - e) Hora: 11.00 horas.
10. Otras informaciones. No las hay.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de diciembre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria.

ria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ajmao.org.

Maó, 29 de diciembre de 2004.–LA T.A.S.G.I.E, F/ Margarita Mercadal.–46.

Anuncio del Cabildo Insular de Tenerife sobre contratación para el desarrollo de una solución informatizada para la gestión de los expedientes de subvenciones y el diseño e implantación de la base de datos de terceros del Cabildo Insular de Tenerife.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Cabildo Insular de Tenerife.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Administrativo de Presidencia.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

Realizar un análisis funcional mediante la adaptación en su caso del diagnóstico y rediseño del procedimiento realizado por el servicio administrativo de presidencia.

El desarrollo, implantación y mantenimiento de una solución informatizada, con posibilidad de integración de firma electrónica, para la gestión de los expedientes administrativos sobre la base del procedimiento racionalizado de subvenciones.

El diseño e implantación de la base de datos de terceros.

La migración de datos.

Formación.

Suministro de licencias.

c) Lugar de ejecución: En el Cabildo Insular de Tenerife, salvo el desarrollo que será en las dependencias de la empresa adjudicataria.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro (24) meses, contados a partir de la formalización del mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 700.000 €.

5. Garantía provisional. 14.000 €.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
- c) Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife, 38003.
- d) Teléfono: 901501901.
- e) Telefax: 922239704.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de febrero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 2, categoría d).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Certificado de clasificación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 7 de febrero de 2005.
- b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.
- c) Lugar de presentación.

- 1. Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- 2. Domicilio: Plaza de España, s/n.
- 3. Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife, 38003.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
- c) Localidad: Santa Cruz de Tenerife.
- d) Fecha: 9 de febrero de 2005.
- e) Hora: 12.00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de diciembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cabtfte.es

Santa Cruz de Tenerife, 10 de enero de 2005.–José A. Duque Díaz, Secretario General.–V.º B.º: Víctor Pérez Borrego, Consejero Insular Presidencia y Hacienda.–572.

Anuncio del Consorcio para la ejecución de las Previsiones del Plan Zonal de Residuos de las Zonas III y VIII (Área de Gestión 2), de información pública sobre la tramitación del Proyecto de Gestión de Residuos Urbanos.

En fecha 23 de diciembre de 2004 se ha procedido a la apertura de las plicas presentadas por las empresas Fobesa, FCC, S. A., Urbaser, S. A. y U.T.E. Tetma - Lubasa, quedan expuestos al público los mencionados proyectos, durante el plazo de un mes, contado a partir de su publicación en el último de los boletines a los que se remite el edicto (DOUE, BOE, DOGV Y BOP), en las oficinas del Consorcio, sitas en la Avda. Vall d'Uixó, 25, de Castellón, al objeto de que los interesados puedan presentar las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen oportunas.

Castellón de la Plana, 3 de enero de 2005.–El Presidente del Consorcio, Vicente Aparici Moya.–508.