

- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 499.200,00.
5. Garantía provisional. 9.984,00.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Negociado de Contratación del Departamento de Contratación del Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
  - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Teléfono: 91.588.92.56/57/58.
  - e) Telefax: 91-588.92.47.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de enero de 2005.
7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 25 de enero de 2005.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación.
1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
  2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
  3. Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de sus proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).
  - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 7.ª planta.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: 31 de enero de 2005.
  - e) Hora: 10 horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de diciembre de 2004.
  13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 20 de diciembre de 2004.–La Secretaria General Técnica del Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad, por Orden, la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.–57.847.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia licitación pública para contratar el servicio de mantenimiento integral de los edificios y bienes de Bomberos.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Seguridad y Servicios a la Comunidad. Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 8845/2004-r (195200500004).

2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de los edificios y bienes del Área de Gobierno de Seguridad y Servicios a la Comunidad (Bomberos).
    - c) Lugar de ejecución: Se llevará a cabo donde se vayan a realizar los trabajos y servicios.
    - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 480.000,00.
  5. Garantía provisional. 9.600,00.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Departamento de Contratación de la Concejalía de Seguridad y Servicios a la Comunidad.
    - b) Domicilio: Avda. del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
    - c) Localidad y código postal: Madrid 28007.
    - d) Teléfono: 91-588.92.56/57/58.
    - e) Telefax: 91-588.92.47.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
    - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: 25 de enero de 2005.
    - b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación.
  1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
  2. Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta. Negociado de Contratación.
  3. Localidad y código postal: Madrid 28007.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de sus proposiciones (artículo 89 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Domicilio: Avda. del Mediterráneo, 62, 7.ª pt.
  - c) Localidad: Madrid 28005.
  - d) Fecha: 31 de enero de 2005.
  - e) Hora: 10.00 horas.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
  12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 20 de diciembre de 2004.
  13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es.

Madrid, 20 de diciembre de 2004.–La Secretaria General Técnica, por Orden, la Jefa del Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.–57.848.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se indica que se proyecta contratar el servicio de limpieza y aseo en las dependencias e instalaciones de la Dirección General de Movilidad.**

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

- b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta. Departamento de Contratación.
  - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Teléfono: 91-588.91.35/36.
  - e) Telefax: 91-588.92.47.
2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Servicio de limpieza y aseo en las dependencias e instalaciones de los edificios de la Dirección General de Movilidad.
  4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 13.12.2004.

Madrid, 13 de diciembre de 2004.–La Jefa de Departamento de Contratación, Esmeralda Pérez Paredes.–57.849.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se indica que se proyecta contratar el servicio de limpieza en las dependencias e instalaciones de los edificios utilizados por Policía Municipal.**

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Domicilio: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta. Departamento de Contratación.
  - c) Localidad y código postal: 28007 Madrid.
  - d) Teléfono: 91-588-91-35/36.
  - e) Telefax: 91-588-92-47.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación. Descripción genérica del objeto y fecha prevista. Servicio de limpieza y aseo en las dependencias de los edificios de Policía Municipal. Diciembre 2004.
4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso. 09.12.2004.

Madrid, 7 de diciembre de 2004.–La Secretaria General Técnica, Natalia Pujana Gáñez.–57.850.

**Resolución del Ayuntamiento de Oviedo por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de limpieza y conserjería de los Centros Públicos de Educación del municipio de Oviedo.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Oviedo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: CC04/139.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza, conserjería y control nocturno de los edificios, dependencias e instalaciones de los Centros Públicos de Educación de Municipio de Oviedo.
  - c) Lugar de ejecución: Oviedo.
  - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): dos años, prorrogable.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 2.203.000 euros/año.
5. Garantía provisional. 88.120 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
  - c) Localidad y código postal: 33071 Oviedo.
  - d) Teléfono: 985981800.
  - e) Telefax: 985204371.