# B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

# TRIBUNAL DE CUENTAS

**21616** *RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2004, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se modifica la de 13 de diciembre de 2004, por la que se convoca concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo entre funcionarios del Cuerpo Técnico de Auditoría y Control Externo del Tribunal de Cuentas y de otros Cuerpos y Escalas del grupo B destinados en el mismo.*

Advertida omisión en el Anexo A (Relación de puestos convocados) de la Resolución de 13 de diciembre de 2004, citada en el encabezamiento, publicada en el Boletín Oficial del Estado número 303, de 17 de diciembre de 2004, página 41277, a continuación se transcribe, en su integridad, el citado Anexo A debidamente subsanado.

Se abre nuevamente el plazo de presentación de solicitudes, establecido en la Base Segunda.1 de la mencionada Resolución.

Madrid, 20 de diciembre de 2004.–El Presidente, Ubaldo Nieto de Alba.

Ilmo. Sr. Secretario General del Tribunal de Cuentas.

# ANEXO A

RELACIÓN DE PUESTOS CONVOCADOS

| Nº ORDEN | Nº DE PUESTOS | DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO | NCD | C. ESPECIFICO (€/año) | ADMON. | GRUPO | CUERPO | COMETIDOS PRINCIPALES | MÉRITOS PREFERENTES | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 1º. ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | Jefe de Grupo de Unidad Fiscalizadora | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la Unidad. Ejecución de las tareas encomendadas por el Jefe de la Unidad. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 2º. ÁREA POLÍTICO ADMINISTRTIVA DEL ESTADO | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Verificador | 24 | 17.124'30 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Realización de trabajos de análisis contables. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN.<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 4º. EMPRESAS ESTATALES | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | Jefe de Grupo de Unidad Fiscalizadora | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la Unidad. Ejecución de las tareas encomendadas por el Jefe de la Unidad. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 5º. FINANCIERO Y DE FUNDACIONES Y OTROS ENTES ESTATALES | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Jefe de Grupo de Unidad Fiscalizadora | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la Unidad. Ejecución de las tareas encomendadas por el Jefe de la Unidad. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |
| 5 | 1 | Jefe de la Unidad de Apoyo Informático | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Jefatura de los servicios informáticos del Departamento y coordinación con las restantes unidades de los Departamentos de la Sección, Unidad Central del Tribunal y demás departamentos en las materias relacionadas con su competencia. | Conocimientos en análisis, desarrollo e implantación de aplicaciones en entorno PC/MS-DOS y Windows. Profundos conocimientos de proceso de textos, hoja de cálculo, gestores de datos, entornos ofimáticos y redes de Área Local. En su caso, se valorará la experiencia en Auditoría Informática, aplicación del ordenador a Auditoria y Gestión de proceso de datos. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN.<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 6º. COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y CIUDADES AUTÓNOMAS | | | | | | | | | | |
| 6 | 3 | Verificador | 24 | 17.124'30 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Realización de trabajos de análisis contables. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN.<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 7º. ENTIDADES LOCALES | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | Jefe de Grupo de Unidad Fiscalizadora | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la Unidad. Ejecución de las tareas encomendadas por el Jefe de la Unidad. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE FISCALIZACIÓN.<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: FISCALIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS | | | | | | | | | | |
| 8 | 2 | Jefe de Grupo de Unidad Fiscalizadora | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Supervisión y coordinación de las actividades fiscalizadoras asignadas a la Unidad. Ejecución de las tareas encomendadas por el Jefe de la Unidad. | Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. | 10 |

| Nº ORDEN | Nº DE PUESTOS | DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO | NCD | C. ESPECIFICO (€/año) | ADMON. | GRUPO | CUERPO | COMETIDOS PRINCIPALES | MÉRITOS PREFERENTES | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE ENJUICIAMIENTO<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 1º (1ª INSTANCIA) | | | | | | | | | | |
| 9 | 1 | Supervisor Jefe de Procedimiento | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Colaboración en las tareas asignadas a la Asesoría Técnico-Jurídica | Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECCIÓN DE ENJUICIAMIENTO<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: DEPARTAMENTO 3º (1ª INSTANCIA) | | | | | | | | | | |
| 10 | 1 | Supervisor de Procedimiento | 24 | 17.124'30 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Colaboración en las tareas asignadas a la Asesoría Técnico-Jurídica | Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. | 10 |
| DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: SECRETARÍA GENERAL<br>UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | |
| 11 | 1 | Jefe de la Unidad Adquisiciones y Suministros | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Realización de tareas técnicas en la tramitación de expedientes de contratación y otros derivados de la gestión de los contratos administrativos del Tribunal | Conocimientos de la normativa sobre contratos de las Administraciones Públicas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. | 10 |
| 12 | 1 | Habilitado Jefe | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Realización de tareas técnicas en la gestión de fondos del Tribunal y pagaduría de los mismos | Conocimientos en Gestión de Fondos y Pago de Haberes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. | 10 |
| 13 | 1 | Jefe de la Unidad de Seguridad Social | 26 | 18.993'23 | A3 | B | C.T.A.C.E. Ex. 11 | Realización de tareas técnicas en la gestión de la Seguridad Social del Tribunal. | Conocimientos de la normativa sobre Seguridad Social. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. | 10 |