2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Suministro de licencia de uso de software científico y estadístico con destino al Centro Técnico de Informática.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 122.740,00 euros.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 10 de diciembre de 2004.
b) Contratista: Addlink Software Cientifico, S.L.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 122.740,00 euros.

Madrid, 10 de diciembre de 2004.–El Secretario General, Eusebio Jiménez Arroyo.–57.143.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Resolución de la Dirección General del Instituto de Mayores y Servicios Sociales mediante la que se anuncia la convocatoria del concurso público n.º 78/04 para la adjudicación del Servicio de Limpieza del Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Area de Contratación e Inversiones.
c) Número de expediente: 1392/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza del Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas de Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 130.000,00 euros.
5. Garantía provisional. 2.600,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
b) Domicilio: Avenida de la Ilustración, sin número.
c) Localidad y código postal: Madrid 28029.
e) Telefax: 91.363.89.68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de enero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría A.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 10 de enero de 2005.
b) Documentación a presentar: La señalada en los pliegos.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
2. Domicilio: Avenida de la Ilustración, sin número.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28029.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
b) Domicilio: Avenida de la Ilustración, sin número.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 17 de enero de 2005.
e) Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario, con un límite de 2.000,00 euros.

Madrid, 17 de diciembre de 2004.–El Director General, por delegación (Resolución 7.8.02).–El Secretario General, por Ausencia (Resolución 19/07/04), el Jefe de Área de Contratación e Inversiones, Francisco Cano Molina.–57.737.

Resolución de la Subdirección General de Proceso de Datos, de 16 de diciembre de 2004, por la que se convoca el procedimiento abierto por concurso público para la contratación de la Asistencia Técnica de carácter informático para el soporte en distintos entornos con destino a la Subdirección General de Proceso de Datos del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Planificación y Coordinación Informática.
c) Número de expediente: 3/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia Técnica de carácter informático para soporte en distintos entornos.
b) División por lotes y número: 4 lotes.
c) Lugar de ejecución: En los locales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Ver cláusula 2.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver Pliego de claúsulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 5.527.280 euros, incluido el impuesto de valor añadido.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del techo presupuestario del lote o lotes a los que se licite.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle de Agustín de Bethencour, 4. Subdirección General de Proceso de Datos. 1.ª planta.
c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
d) Teléfono: 91 363 00 00.
e) Telefax: 91 363 07 73.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de enero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 6.3 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 21 de enero de 2005. Catorce horas.
b) Documentación a presentar: Ver cláusula 6 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
2. Domicilio: Calle Agustín de Bethencourt, 4. Registro General. 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
b) Domicilio: Calle de Agustín de Bethencourt, 4. Sala de Juntas de la 7.ª planta.
c) Localidad: 28071 Madrid.
d) Fecha: 21 de febrero de 2005.
e) Hora: Nueve horas y treinta minutos.

10. Otras informaciones. Ninguna.
11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 16 de diciembre de 2004.

Madrid, 16 de diciembre de 2004.–El Subdirector General de Proceso de Datos, Joseba García Celada.–57.852.

Resolución de la Subdirección General de Proceso de Datos, de 16 de diciembre de 2004, por la que se convoca el procedimiento abierto por concurso publico, para el Suministro de material informático no inventariable (papel continuo para impresoras), con destino a Inspecciones Provinciales y Servicios Centrales del Departamento.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Planificación y Coordinación Informática.
c) Número de expediente: 1/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de papel preimpreso y blanco para impresoras.
b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Ver pliego de prescripciones técnicas.
e) Plazo de entrega: Ver pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 78.886,00 euros incluido el impuesto sobre el valor añadido.
5. Garantía provisional. 2 por ciento del techo presupuestario.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Subdirección General de Planificación y Coordinación Informática.
b) Domicilio: Avenida de Rafael Alberti,18.
c) Localidad y código postal: 28038 Madrid.
d) Teléfono: 91 363 70 45.
e) Telefax: 91 363 71 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de enero de 2005.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.