

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 8 de Febrero de 2005.
- Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Hospital Universitario «12 de Octubre» hasta las trece horas (excepto sábados), o por correo certificado.

- Domicilio: Avda. de Córdoba, sin número.
- Localidad y código postal: 28041 Madrid.
- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir de la apertura de las proposiciones económicas.
- Admisión de variantes: Si procede, en los dos concursos.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Hospital Universitario «12 de Octubre»-Sala de Reuniones 2, planta 1.ª Residencia General.
- Domicilio: Avenida de Córdoba, sin número.
- Localidad: 28041 Madrid.
- Fecha: 23 de febrero de 2005.
- Hora: 2005-0-15: diez horas.  
2005-0-16: diez horas, quince minutos.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de diciembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 2 de diciembre de 2004.-El Director Gerente, Joaquín Martínez Hernández.-56.052.

**Resolución del Hospital Universitario de la Princesa, por la que se anuncia concurso mediante procedimiento abierto para el suministro de reactivos y material desechable necesarios para el funcionamiento de un extractor automático de ácidos nucleicos (DNA y RNA) y de un termociclador de PCR cuantitativa, para el Hospital Universitario de la Princesa.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Instituto Madrileño de la Salud
  - Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario de la Princesa.
  - Número de expediente: C.P.A.II/2005 HUP.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Reactivos y material desechable necesarios para el funcionamiento de un extractor automático de ácidos nucleicos (DNA y RNA) y de un termociclador de PCR cuantitativa.
- Lugar de entrega: Hospital Universitario de la Princesa.
- Plazo de entrega: Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Anticipada.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 330.050,94 euros.

5. Garantía provisional. Dos por ciento del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
- Domicilio: Diego de León, 62.
- Localidad y código postal: Madrid 28006.
- Teléfono: 91 520 22 95.
- Telefax: 91 520 22 34.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Ver punto 8.a).

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 31 de enero de 2005.
- Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Condiciones.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
- Domicilio: Diego de León, 62.
- Localidad y código postal: Madrid 28006.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El establecido en el artículo 89 del RDL 2/2000.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Hospital Universitario de la Princesa.
- Domicilio: Diego de León, 62.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 21 de febrero de 2005.
- Hora: Se indicará en el tablón de anuncios.

11. Gastos de anuncios. A cargo del/los adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de diciembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.hup.es/inf/sumis.htm](http://www.hup.es/inf/sumis.htm) [www.madrid.org/psga\\_gestiona](http://www.madrid.org/psga_gestiona)

Madrid, 9 de diciembre de 2004.-El Director Gerente, Jorge Gómez Zamora.-55.953.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Talavera de la Reina sobre suministro, mediante arrendamiento con opción de compra, de un vehículo autoescalera con destino al Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.**

- Entidad adjudicadora.
  - Organismo: Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Estadística.
  - Número de expediente: 112/04.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro, mediante arrendamiento con opción de compra, de un vehículo autoescalera con destino al Servicio de Extinción de Incendios.
- Número de unidades a entregar: Una.
- Lugar de entrega: Parque de Bomberos de Talavera de la Reina.
- Plazo de entrega: Máximo cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Seiscientos noventa y dos mil un euros con doce céntimos (692.001,12).

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
- Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, número 8.
- Localidad y código postal: Talavera de la Reina, 45600.
- Teléfono: 925 72 01 66.

e) Telefax: 925 82 16 16.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. En los términos previstos en los artículos 16 y 18 del TRLCAP y conforme se dispone en la cláusula novena del pliego que rige la licitación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 17 de enero de 2005.
- Documentación a presentar: Sobre A: Documentación general; Sobre B: Proposición económica.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento. Servicio de Contratación.

- Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, número 8.
- Localidad y código postal: Talavera de la Reina, 45600.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

b) Domicilio: Pza. Padre Juan de Mariana, número 8.

c) Localidad: Talavera de la Reina.

d) Fecha: Día siguiente hábil al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 26 de noviembre de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.talavera.org](http://www.talavera.org)

Talavera de la Reina, 26 de noviembre de 2004.-Alcalde-Presidente, José Francisco Rivas CID.-56.508.

**Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Avilés por la que se convoca concurso para contratar software y los servicios necesarios para la implantación del sistema de información de la ciudad de Avilés.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Avilés.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: 2.875/2004.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: La adquisición de software y los servicios necesarios para la implantación del sistema de información de la ciudad de Avilés.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 420.000 euros, IVA incluido, para todo el período de duración del contrato.

5. Garantía provisional. 8.400 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Avilés.
- Domicilio: Plaza de España, 1.
- Localidad y código postal: Avilés 33400.
- Teléfono: 985122100.