

7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Estas solvencias se deberán acreditar mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociación de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2, Planta 2.^a
 3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
 - e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes únicamente sobre la sustitución de mampara de separación existente entre los despachos 1 y 2 por un tabique de fábrica de ladrillo, y reparación de humedades en despacho 1.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
 - d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Doce horas.
10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 9 de diciembre de 2004.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—56.140.

Resolución de la Presidencia del Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles (Madrid), por la que se anuncia el procedimiento abierto por concurso público para el servicio de limpieza de dicho patronato.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Prestación del Servicio de Limpieza.
 - b) Lugar de ejecución: Oficinas Centrales y Escuelas Infantiles El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio y Parque Coimbra.
 - c) Plazo de ejecución: 01/01/2005 a 31/12/2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Procedimiento negociado sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 223.800 € (doscientos veintitres mil ochocientos euros).

5. Garantía provisional. 4.476 € (cuatro mil cuatrocientos setenta y seis euros).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles.
 - b) Domicilio: C/ Libertad, 34.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28937.
 - d) Teléfono: 91.646.03.53.
 - e) Telefax: 91.646.02.67.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que se cumplan veintiséis días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación: Grupo U, Subgrupo 1, Categoría A; 6 en su caso, Grupo III, Subgrupo 6, Categoría 3.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta el día en que se cumplan veintiocho días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
 - b) Documentación que integrará las ofertas: La documentación a presentar se ajustará a lo especificado en la cláusula 11.^a del Pliego de Cláusulas Administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Oficinas del Patronato.
 2. Domicilio: C/ Libertad, 34.
 3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28937.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
 - b) Domicilio: Plza. de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles (Madrid).
 - d) Fecha: Dentro de los cuatro días siguientes a la finalización del plazo de presentación de ofertas (si fuese festivo o sábado se traslada al día siguiente).
 - e) Hora: 10:00 horas.

Móstoles (Madrid), 29 de noviembre de 2004.—Presidenta del Patronato, Mirina Cortés Ortega.—55.815.

Resolución de la Presidencia del Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles (Madrid), por la que se anuncia el procedimiento abierto por concurso público para el servicio de alimentación de dicho patronato.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Gestión completa del servicio de alimentación de los niños de la Escuela Infantil Parque Coimbra y otras necesidades relativas a la alimentación en el Patronato.
 - b) Lugar de ejecución: Escuelas Infantiles del Patronato.
 - c) Plazo de ejecución: 1/1/2005 a 31/12/2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Procedimiento negociado sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros), importe máximo: 86.900 euros (ochenta y seis mil novecientos euros). Precio máximo del menú-tipo: 4,09 euros (cuatro euros y nueve céntimos).
5. Garantía provisional. 1.738 euros (mil setecientos treinta y ocho euros).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles.

- b) Domicilio: C/ Libertad, 34.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28937.
- d) Teléfono: 91.646.03.53.
- e) Telefax: 91.646.02.67.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que se cumplan veintiséis días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Por la cuantía del contrato no se exige clasificación y calificación empresarial.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el día en que se cumplan veintiocho días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La documentación a presentar se ajustará a lo especificado en la cláusula 11.^a del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Oficinas del Patronato.
 2. Domicilio: C/ Libertad, 34.
 3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28937.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza de España, 1.
- c) Localidad: Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: Dentro de los cuatro días siguientes a la finalización del plazo de presentación de ofertas (si fuese festivo o sábado se traslada al día siguiente).
- e) Hora: 10:00 horas.

Móstoles (Madrid), 29 de noviembre de 2004.—La Presidenta del Patronato, Mirina Cortés Ortega.—55.823.

Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Informática y Telecomunicaciones, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, en sesión celebrada con fecha 25 de noviembre del 2004, relativo al concurso público del Proyecto de implantación de la primera fase del sistema integrado de gestión (SIGC) de la Diputación de Barcelona».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Contratación General.
 - c) Número de expediente: 451.1.559/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Proyecto de implantación de la primera fase del sistema integrado de gestión (SIGC) de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Informática y Telecomunicaciones.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: El lugar fijado para la prestación del servicio objeto del contrato será en las dependencias de la Diputación de Barcelona.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de la contratación se fija en la cantidad de ochocientos cincuenta mil euros (850.000,00), IVA incluido.