9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial.
b) Domicilio: Plaza Viriato, s/n.
c) Localidad: Zamora.
d) Fecha: Tercer día hábil posterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas, procederá, en acto público, a la apertura de las proposiciones presentadas en el sobre 2.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario, o adjudicatarios, los gastos siguientes: -Los derivados de los anuncios solicitando ofertas, los de publicación de la adjudicación, y los derivados de la formalización del contrato.

Los que se requieran para la obtención de documentos o cualquier información de Organismos Oficiales o Particulares.

Cuantos trabajos o informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del trabajo.

Los impuestos, derechos, tasas, precios públicos, compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que ésta señalen, incluidos los devengos de Colegios Profesionales, si los hubiere.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 2 de noviembre de 2004.

Zamora, 29 de octubre de 2004.–El Presidente, Fernando Martínez Maillo.–55.835.

Resolución del Ayuntamiento de Burgos por la que se hace pública la adjudicación del concurso para contratar productos software y hardware y servicios para implantación y almacenamiento masivo, sistemas back-up y reorganización de servidores.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Burgos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Hacienda, Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: 79/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Suministro de productos (hardware/software) y servicios para implantar almacenamiento masivo, sistemas de back-up, tareas y funciones de Intranet / Internet con seguridad en la red corporativa municipal.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas de 31 de julio de 2004 y Boletín Oficial del Estado de 17 de agosto de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 330.000 euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 19 de octubre de 2004.
b) Contratista: Castilla Informática Consulting SA.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 313.162,53 euros.

Burgos, 22 de noviembre de 2004.–El Alcalde, por delegación, El Teniente de Alcalde, Ángel Ibáñez Hernando.–55.870.

Resolución del Ayuntamiento de Burgos por la que se hace pública la adjudicación del concurso convocado para contratar la gestión del servicio de recogida de basuras y limpieza viaria.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Burgos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Hacienda, Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: 27/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Gestión del servicio público de recogida de basuras y limpieza viaria dentro del término municipal de Burgos.
c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletin Oficial del Estado n.º 144, de 15 de junio de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 9.500.000 euros por año.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 28 de octubre de 2004.
b) Contratista: Servicios Semat SA.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe o canon de adjudicación: 9.500.000 euros (IVA incluido) por año.
e) Plazo de adjudicación: Diez años.

Burgos, 22 de noviembre de 2004.–El Alcalde, por delegación, el Teniente de Alcalde, Ángel Ibáñez Hernando.–55.871.

Resolución del Ayuntamiento de Ponferrada acordando sacar a licitación el contrato de servicio de: «Limpieza de edificios públicos dependientes del Ayuntamiento de Ponferrada».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local. Ayuntamiento de Ponferrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria del Ayuntamiento. Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: 2004/000002.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Es obejto del contrato el servicio de limpieza de edificios publicos dependientes del Ayuntamiento de Ponferrada.
c) Lugar de ejecución: Municipio de Ponferrada.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos (2) años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto total del contrato que servirá de base de licitación asciende a la cantidad de 761.534,24 euros para las dos anualidades.
5. Garantía provisional. 15.230,68 Euros, equivalente al 2% del presupuesto del contrato.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Ponferrada. Sección de Contratacion.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
c) Localidad y código postal: Ponferrada (León; 24400.
d) Teléfonos: 987-44-66-78; 987-44-66-46.
e) Telefax: 987-44-66-30.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: U. Servicios Generales; Subgrupo: 1. Servicios de limpieza en general; Categoría: C. Anualidad media igual o superior a 300.000 € e inferior a 600.000 euros.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Finaliza el 21 de enero de 2005, a las 14:00 horas.
b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Sección de Contratación del Ayuntamiento de Ponferrada.
2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
3. Localidad y código postal: Ponferrada (León; 24400.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Ponferrada. Salón de Actos de la Casa Consistorial.
b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
c) Localidad: Ponferrada (León).
d) Fecha: En acto público, celebrado el 4.º día hábil siguiente al examen de la documentación general (Se informará a los licitadores).
e) Hora: 12:30.
11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Ponferrada, 30 de noviembre de 2004.–El Concejal Delegado de Régimen Interior, don Luis Antonio Moreno Rodríguez.–55.977.

Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se anuncia la licitación de las obras de saneamiento en el centro de servicios sociales de la calle Pinto. Expediente A.16.C.04.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
c) Número de expediente: A.16.C.04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de saneamiento en el centro de servicios sociales de la calle Pinto.
c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
d) Plazo de ejecución (meses): 45 días a partir de la fecha del acta de comprobación de replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 96.136,95.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2. Planta 2.ª
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Estas solvencias se deberán acreditar mediante los documentos expresados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1-Edificio 2, Planta 2.ª
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.
e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes únicamente sobre la sustitución de mampara de separación existente entre los despachos 1 y 2 por un tabique de fábrica de ladrillo, y reparación de humedades en despacho 1.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: 28943 Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 9 de diciembre de 2004.–El Alcalde, Manuel Robles Delgado.–56.140.

Resolución de la Presidencia del Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles (Madrid), por la que se anuncia el procedimiento abierto por concurso público para el servicio de limpieza de dicho patronato.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación del Servicio de Limpieza.
b) Lugar de ejecución: Oficinas Centrales y Escuelas Infantiles El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio y Parque Coimbra.
c) Plazo de ejecución: 01/01/2005 a 31/12/2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Procedimiento negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 223.800 € (doscientos veintitres mil ochocientos euros).

5. Garantía provisional. 4.476 € (cuatro mil cuatrocientos setenta y seis euros).
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles.
b) Domicilio: C/ Libertad, 34.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28937.
d) Teléfono: 91.646.03.53.
e) Telefax: 91.646.02.67.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que se cumplan veintiséis días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14: 00 horas, de lunes a viernes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación: Grupo U, Subgrupo 1, Categoría A; ó en su caso, Grupo III, Subgrupo 6, Categoría 3.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hata el día en que se cumplan veintiocho días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
b) Documentación que integrará las ofertas: La documentación a presentar se ajustará a lo especificado en la cláusula 11.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Oficinas del Patronato.
2. Domicilio: C/ Libertad, 34.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28937.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
b) Domicilio: Plza. de España, 1.
c) Localidad: Móstoles (Madrid).
d) Fecha: Dentro de los cuatro días siguientes a la finalización del plazo de presentación de ofertas (si fuese festivo o sábado se traslada al día siguiente).
e) Hora: 10:00 horas.

Móstoles (Madrid), 29 de noviembre de 2004.–Presidenta del Patronato, Mirina Cortés Ortega.–55.815.

Resolución de la Presidencia del Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles (Madrid), por la que se anuncia el procedimiento abierto por concurso público para el servicio de alimentación de dicho patronato.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Gestión completa del servicio de alimentación de los niños de la Escuela Infantil Parque Coimbra y otras necesidades relativas a la alimentación en el Patronato.
b) Lugar de ejecución: Escuelas Infantiles del Patronato.
c) Plazo de ejecución: 1/1/2005 a 31/12/2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Procedimiento negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), importe máximo: 86.900 euros (ochenta y seis mil novecientos euros). Precio máximo del menú-tipo: 4,09 euros (cuatro euros y nueve céntimos).
5. Garantía provisional. 1.738 euros (mil setecientos treinta y ocho euros).
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Patronato Municipal de Escuelas Infantiles.
b) Domicilio: C/ Libertad, 34.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28937.
d) Teléfono: 91.646.03.53.
e) Telefax: 91.646.02.67.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día en que se cumplan veintiséis días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Por la cuantía del contrato no se exige clasificación y calificación empresarial.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día en que se cumplan veintiocho días naturales de la publicación de este anuncio, de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
b) Documentación que integrará las ofertas: La documentación a presentar se ajustará a lo especificado en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Oficinas del Patronato.
2. Domicilio: C/ Libertad, 34.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28937.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad: Móstoles (Madrid).
d) Fecha: Dentro de los cuatro días siguientes a la finalización del plazo de presentación de ofertas (si fuese festivo o sábado se traslada al día siguiente).
e) Hora: 10:00 horas.

Móstoles (Madrid), 29 de noviembre de 2004.–La Presidenta del Patronato, Mirina Cortés Ortega.–55.823.

Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Informática y Telecomunicaciones, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, en sesión celebrada con fecha 25 de noviembre del 2004, relativo al concurso público del Proyecto de implantación de la primera fase del sistema integrado de gestión (SIGC) de la Diputación de Barcelona».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Contratación General.
c) Número de expediente: 451.1.559/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Proyecto de implantación de la primera fase del sistema integrado de gestión (SIGC) de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Informática y Telecomunicaciones.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: El lugar fijado para la prestación del servicio objeto del contrato será en las dependencias de la Diputación de Barcelona.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de la contratación se fija en la cantidad de ochocientos cincuenta mil euros (850.000,00), IVA incluido.